



Città di Medicina

Comune di Medicina  
AREA SERVIZI ESTERNI  
Ufficio Scuola Cultura Sport e Servizi alla Persona  
Via Pillio n. 1 - Medicina  
tel. 051 6979246-247-282 - fax. 051 6979321  
serviziapersona@comune.medicina.bo.it

Prot.n. 5993 del 05/05/2010
Pratica n.
Tit. 07 Cat. 13 Cl. 01

Spett.le

**OGGETTO:** Gestione Centri Estivi anno 2010  
CIG 0476836981

In esecuzione della determina n. 248 del 04/5/2010 si informa che questa Amministrazione Comunale deve procedere alla aggiudicazione della gestione in concessione del Servizio Centri Estivi per l'anno 2010.

Per l'aggiudicazione del servizio in oggetto, verrà attivata una gara informale, ai sensi dell'art. 30 - 3° comma - D. lgs. 163/2000 e sue successive modificazioni;

Il prezzo base di gara è di euro 35.000,00 (IVA COMPRESA), calcolato sulla base di una entrata stimabile in € 54.000,00;

Si considera, altresì, un importo a carico del Comune, pari ad € 250,00 per i costi relativi alla sicurezza (art. 86 - comma - 3 bis - D. lgs. 163/2000), così distinto: €150,00 per impegno personale cooperativa aggiudicataria relativamente alle operazioni di coordinamento previste nel DUVRI ed €100,00 per segnaletica varia. **DETTO COSTO NON PUO' ESSERE SOGGETTO A RIBASSO DI GARA.**

**Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo base di gara sopra indicato.**

Si invita, pertanto, codesta spett.le Cooperativa a prendere parte alla gara in oggetto.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

1. per partecipare alla gara le ditte interessate devono far pervenire un plico, contenente i documenti di cui al successivo punto 2 -, idoneamente **sigillato** con ceralacca e controfirmato o siglato a scavalco dei lembi di chiusura, con l'indicazione del **mittente**, indirizzato a:

“Comune di Medicina – Ufficio Protocollo – Via Libertà n.103, 40059 Medicina (BO)”  
con la seguente dicitura:

**"OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI  
COMUNE DI MEDICINA - Scadenza ore 12,00 del giorno 22 MAGGIO 2010"**

Il plico deve pervenire presso l'Ufficio Protocollo della stazione appaltante, **entro il termine perentorio del giorno 22 MAGGIO 2010 - ore 12.00.** E' consentita la consegna con qualunque modalità, anche a mano (orario ufficio protocollo: da lunedì a sabato dalle ore 8,15 alle ore 12,00 - il martedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00- martedì mattina gli uffici comunali sono chiusi).

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservarsi **a pena di esclusione** dalla gara.

Oltre al termine fissato per la presentazione non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria né sarà consentito, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante); a tal proposito si precisa che i plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

4. **IMPRESE AMMESSE E DIVIETI:** sono ammessi a presentare offerta i concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, costituiti da imprese singole ovvero imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. 163/2006.

Alla gara di cui trattasi non sarà ammessa la compartecipazione:

1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile: in presenza di tale compartecipazione – verificabile con la relativa dichiarazione contenuta all'interno della domanda di partecipazione - si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 34, c. 2, D.Lgs. 163/2006);

2) di concorrenti per i quali è accertato, sulla base di univoci elementi, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale: in tal caso si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 34, c. 2, D.Lgs. 163/2006);

3) di concorrenti che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentante; in presenza di tale compartecipazione – verificabile con la relativa dichiarazione contenuta all'interno della domanda di partecipazione - si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;

4) di consorzi – di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 163/2006 – ed imprese ad essi aderenti, qualora queste ultime siano state indicate quali consorziati per il quale il consorzio concorre; in presenza di tale compartecipazione – verificabile con la relativa dichiarazione contenuta all'interno della domanda di partecipazione – si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni (art. 37, c. 7, D.Lgs. 163/2006);

5) di imprese che partecipano alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006, ovvero che partecipano in forma individuale qualora partecipino alla gara anche in associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovano in dette condizioni (art. 37, c. 7, D.Lgs. 163/2006);

**OFFERTA E DOCUMENTAZIONE:** per partecipare alla gara le ditte interessate devono inserire nel plico d'invio di cui al precedente punto 1, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla gara, in regola con l'imposta di bollo, compilata seguendo puntualmente il modello A) allegato alla presente lettera invito , contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in ordine al possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara in oggetto. **SI PRECISA CHE DETTO MODELLO A) CONTEMPLA DETTAGLIATAMENTE I REQUISITI IMPRESCINDIBILI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA INFORMALE.** La domanda, contenente le dichiarazioni predette, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi ovvero consorziate, la domanda e le dichiarazioni devono essere obbligatoriamente prodotte da ciascuna impresa che

costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio di concorrenti e sottoscritte come sopra specificato. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione deve essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. 163/2006 devono essere rese dai soggetti in esso previsti (per i soggetti cessati dalla carica possono essere rese dal legale rappresentante dell'impresa).

In caso di raggruppamenti temporanei di impresa, anche se non ancora costituiti, i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti, ai punti 4 -5- 6.-7.- 8.-9- della allegata domanda di partecipazione, saranno valutati con riferimento alla somma dei requisiti posseduti da ciascuna delle imprese facenti parti la riunione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, con le percentuali ed in analogia a quanto stabilito dall'art. 95 del D.P.R. 554/99, laddove applicabile;

b) idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della l. 1° settembre 1993, n. 385;

c) *nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi o GEIE già costituiti, di cui all'art. 34, c. 1, lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 163/2006: mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata, in copia autentica ovvero l'atto costitutivo, in copia autentica, del consorzio o GEIE.*

Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione; Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale delle Imprese mandanti nei riguardi dell'Amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto, anche dopo il collaudo fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia l'Amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle Imprese mandanti.

d) *qualora la domanda e/o l'offerta non fosse firmata dal legale rappresentante: procura speciale, resa per atto pubblico o a mezzo scrittura privata autenticata, in copia autentica;*

e) *piano di valutazione dei rischi dell'impresa partecipante ;*

f) dichiarazione di presa visione del DUVRI, redatto dall'Amministrazione Comunale, con contestuale assunzione di impegno al rispetto di quanto in esso indicato;

g) **un ulteriore busta, recante all'esterno la dicitura "Documentazione per la valutazione della qualità dell'Offerta"** che dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente **sigillata** con ceralacca e controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura e recare l'indicazione del **mittente** (denominazione o ragione sociale) e precisamente:

Progetto di lavoro relativo alla gestione DEI CENTRI ESTIVI, che NON dovrà superare le 10 facciate. **Al miglior progetto che tratta tutti gli elementi di dettaglio previsti all'interno dei singoli parametri di valutazione sottoindicati, verrà attribuito il punteggio massimo previsto per quel parametro, in caso contrario il punteggio verrà proporzionalmente ridotto con riferimento agli elementi di dettaglio contenuti nei singoli parametri.**

#### **1)PIANIFICAZIONE DEL SERVIZIO (max 15 PUNTI)**

- Inserimento nel contesto territoriale;
- Definizione degli obiettivi generali ed eventuali obiettivi specifici;
- Coinvolgimento tra le varie figure professionali presenti nelle strutture del territorio;
- Previsione di attività all'interno del gruppo di lavoro e tra gruppi di lavoro;

#### **2)MODELLO ORGANIZZATIVO (max 15 punti)**

- Organizzazione diversificata per le varie fasi della giornata ;
- Programmazione settimanale delle attività;
- Personale (turni-mansionario);
- Presenza di un coordinatore che mantenga i rapporti con l'Ente Pubblico e con i responsabili del servizio;

### **3) SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE DEL SERVIZIO, DI CIRCOLAZIONE DELLE INFORMAZIONI E DI VERIFICA DELLE ATTIVITA' (max punti 15)**

- Previsione di strumenti per passaggio consegne e informazioni (tra educatori e tra educatori e famiglie);
- Previsioni di incontri e momenti di verifica tra gli operatori; rapporti regolari con le famiglie dei bambini;
- Individuazione di momenti e strumenti specifici di verifica delle attività;

### **4) INDICATORI DI CONTROLLO DELL'ATTIVITA' (max punti 5)**

- Presenza di strumenti atti a verificare il gradimento delle attività da parte di bambini e di genitori;
- Strumenti di verifica del raggiungimento degli obiettivi generali e specifici;
- Strumenti di verifica dell'inserimento e della partecipazione dei bambini alle attività proposte;

### **5) INDICATORI DI CONTROLLO DELLA QUALITA' (max 5 PUNTI)**

- Presenza di strumenti definiti di verifica atti a valutare in modo certo, valido, sensibile e specifico i risultati ottenuti.
- Presenza di strumenti di verifica atti a valutare la gestione del rapporto con le famiglie di riferimento (indicatori di processo)

**MASSIMO PUNTI 55 PER IL MIGLIOR PROGETTO.**

**IL PROGETTO SARA' SUCCESSIVAMENTE ALLEGATO AL CONTRATTO DI CUI COSTITUIRA' PARTE INTEGRANTE . ESSO COSTITUISCE LA PROPOSTA CONCRETA DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' . LA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DOVRA' ESSERE AFFISSA ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA, OSPITANTE IN CENTRI ESTIVI , IN LUOGO BEN VISIBILE PER CONSENTIRE IN OGNI MOMENTO LA VERIFICA DEL LAVORO CHE VIENE SVOLTO.**

#### **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:**

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà valutata dalla Commissione di gara come di seguito indicato:

**A) CORRISPETTIVO:**

migliore offerta: punti 45. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio individuato nel metodo basato sul "rapporto inversamente proporzionale tra un valore e l'altro".

**B) PROGETTO : miglior punteggio punti 55**

In caso di parità di punteggi la concessione sarà affidata all' Impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il progetto. In caso di ulteriore parità si valuterà l'elemento prezzo, infine si procederà a sorteggio. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche nel caso fosse pervenuta una sola offerta valida.

**h) un'ulteriore busta, recante all'esterno la dicitura "Offerta economica per servizi di CENTRI ESTIVI", che dovrà essere, a pena di esclusione, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura e recare l'indicazione del mittente (denominazione o ragione sociale). Tale busta dovrà contenere l'offerta economica, in bollo, redatta **utilizzando esclusivamente il modello B**) ed espressa in forma di ribasso unico percentuale Il ribasso dovrà essere indicato sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è da considerarsi valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Nella busta non dovranno essere presenti altri documenti. L'offerta non dovrà arrecare alcuna abrasione e/o cancellazione. L'offerta deve essere sottoscritta, su ogni singola pagina, con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura) e non potrà contenere abrasioni o correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.**

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra specificato, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e deve specificare altresì le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

**L'offerta, comunque, NON dovrà essere in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara pari ad euro €35.000,00 (IVA compresa).**

Resta comunque inteso che, fatte salve le eventuali responsabilità penali, dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'espletamento della gara, oltre alle altre eventuali conseguenze previste dalla legge.

La documentazione presentata e non in regola con la vigente normativa sul "bollo" sarà regolarizzata ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese, attestanti il possesso dei requisiti generali.

## **6.VERIFICA DELLE OFFERTE ANOMALE**

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a verifica di congruità i corrispettivi indicati dal concorrente risultato aggiudicatario. In tale caso si procederà all'esame delle giustificazioni presentate a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 86, comma 5 Dlgs. 163/06

### **ALTRE INFORMAZIONI**

- 1) Comporteranno l'esclusione dalla gara, oltre a quelle già previste, le seguenti circostanze:
  - a) la mancata presentazione del plico nel termine prescritto;
  - b) la presentazione del plico e/o della busta in esso contenuta con modalità difformi da quelle previste nel presente bando di gara: (sul quale non sia stata apposta la scritta indicata e che non porti l'esatto indirizzo indicato nel presente disciplinare)
  - b) la mancanza di alcuno dei documenti richiesti;
  - c) difformità, incompletezze o sussistenza di errori sostanziali, a giudizio della commissione di gara, nella documentazione richiesta;
  - d) offerta economica redatta con modalità diverse da quelle indicate.

L'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna separata, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura o che su detta busta non sia indicato l'oggetto della gara ed il nominativo della ditta offerente.

Per evitare dubbi di interpretazione si chiarisce che l'offerta va chiusa da sola in busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura. Tale busta riportante l'oggetto della gara ed il nominativo della ditta offerente sarà quindi inclusa nel plico contenente tutti gli altri prescritti documenti che dovrà pure essere sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura e portare, oltre l'indirizzo di questo Comune, Comune di Medicina, Via Libertà, 103 – Medicina (BO) anche l'oggetto **"OFFERTA PER LA GARA PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI DEL COMUNE DI MEDICINA STAGIONE 2010 – Scadenza ore 12.00 del giorno 22 MAGGIO 2010** ed il nominativo dell'impresa mittente.

- 2) Richieste di chiarimenti: l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alle imprese offerenti di fornire chiarimenti e/o precisazioni in ordine al contenuto dei documenti e/o dichiarazioni presentati.
- 3) Validità dell'offerta: l'offerta è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, che potrà svincolarsi dalla stessa decorso il termine di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte, lo sarà per l'amministrazione comunale solo ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva e successiva stipulazione del contratto.
- 4) Cauzione definitiva: dovrà essere costituita, dall'aggiudicatario, una cauzione definitiva costituita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006;
- 5) Aggiudicazione in caso di unica offerta: l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida. E' facoltà dell'amministrazione non dare luogo all'aggiudicazione nel caso che nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente ed idonea.

## **16) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO.**

il Concessionario dovrà sottoscrivere il contratto, che verrà stipulato mediante ATTO PUBBLICO entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, previa presentazione, entro dieci giorni dalla richiesta, della documentazione a tal fine necessaria. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune, tutte le spese contrattuali.

L'Amministrazione procederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che riterrà necessaria ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara ed a richiedere all'aggiudicatario quella non acquisibile d'ufficio.

Qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipulazione del contratto alla data stabilita, ovvero non produca la documentazione richiesta nel termine assegnatogli, l'Amministrazione avrà la facoltà di procedere all'affidamento della concessione al concorrente che segue in graduatoria. In tal caso l'Amministrazione potrà richiedere il risarcimento per qualsiasi maggior spesa o per danni subiti.

Nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto della presente concessione, il concessionario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolgono i servizi anzidetti. Le imprese si obbligano altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se cooperativa, anche nei rapporti con i soci.

Per tutto quanto non previsto nella lettera invito si applicano le disposizioni di cui al capitolato speciale per la concessione gestione Centri Estivi e alle norme in esso richiamate.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Servizi Esterni: D.ssa Bruna Cimatti.

Si specifica che, per informazioni sugli obblighi vigenti in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro è possibile rivolgersi a:

- SPORTELLO UNICO PREVIDENZIALE – SEDE DI BOLOGNA
- ISPETTORATO DEL LAVORO – SEDE DI BOLOGNA

## **8.TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area dei Servizi Esterni- Ufficio Scuola e di seguito archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà n. 103, 40059 Medicina.

Il Responsabile del trattamento è la Dott. ssa. Bruna Cimatti, responsabile dell'area servizi esterni. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Il Responsabile Area Servizi Esterni  
Dott.ssa Bruna Cimatti





## CAPITOLATO PER CONCESSIONE GESTIONE CENTRI ESTIVI ANNO 2010

### ART.1 - OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione dei Centri Estivi anno 2010,.

I Centri Estivi saranno localizzati presso una Scuola Elementare del Capoluogo (per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado) e presso una Scuola dell'Infanzia del Capoluogo (per i bambini dai 3 ai 6 anni), come di seguito indicato:

a) per i ragazzi della scuola primaria e secondaria di primo grado :

- Dal 07 Giugno 2010 al 30 Luglio 2010
- Dal 23 Agosto 2010 al 03 Settembre 2010

Per il mese di agosto, solo se le richieste saranno sufficienti (minimo 15 iscritti), il Campo solare funzionerà anche nei seguenti periodi.

- Dal 02 agosto 2010 al 06 Agosto 2010;
- dal 16 Agosto 2010 al 20 Agosto 2010

Nei periodi suindicati il servizio dovrà funzionare dal lunedì al venerdì dalle ore 7, 00 alle ore 18,00.

Nell'eventualità in cui la scuola dovesse riaprire oltre la metà di Settembre, se si raggiungerà un numero minimo di 15 iscritti, verrà valutata la possibilità di prolungare il Campo solare di alcuni giorni.

b) per i bambini dai 3 ai 6 anni:

- Dal 01 Luglio 2010 al 30 Luglio 2010
- Dal 23 Agosto 2010 al 03 Settembre 2010

Per il mese di agosto, solo se le richieste saranno sufficienti (minimo 12 iscritti), il Campo solare funzionerà anche nei seguenti periodi.

- Dal 02 Agosto 2010 al 06 Agosto 2010
- Dal 16 Agosto 2010 al 20 Agosto 2010

Nei periodi suindicati il servizio dovrà funzionare dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 18,00.

Nell'eventualità in cui la scuola dovesse riaprire oltre la metà di Settembre, se si raggiungerà un numero minimo di 12 iscritti, verrà valutata la possibilità di prolungare il Campo solare di alcuni giorni.

Tenuto presente che il servizio si svolgerà nel periodo estivo, non potrà avere le caratteristiche scolastiche, ma dovrà rappresentare per tutti i ragazzi a tutti gli effetti un periodo di vacanza, una modalità divertente, immediata, ma motivata di vivere il proprio tempo. La vacanza, infatti, non deve essere imposta come un'alternativa fine a se stessa, come fuga rispetto alla vita condotta normalmente, ma, pur nella sua diversità, deve essere in grado di recuperare il vissuto quotidiano consentendo ai ragazzi una riappropriazione della realtà, che rafforzi la capacità di rapportarsi agli oggetti ed alle persone, secondo forme più creative e più comunicative.

Sulla base di questi criteri gli operatori, con l'apporto del coordinatore, dovranno quindi elaborare una programmazione periodica delle attività, curando anche la loro impostazione metodologica. Onde garantire il coinvolgimento delle famiglie, dovranno essere previsti specifici

incontri con i genitori interessati in ciascuno dei centri suindicati, sia all'inizio delle attività che nel corso delle stesse.

Ogni Centro Estivo dovrà vedere una proporzione fra gli operatori impegnati ed i bambini effettivamente frequentanti al massimo di 1 a 12 per i bambini dai 3 ai 6 anni e di 1 a 15 per i bambini da 6 a 14 anni; in caso di presenza di bambini caratterizzati da disagi e/o disabilità dovrà essere prevista anche l'attivazione di interventi di sostegno, fermo restando che gli interventi di sostegno a favore di bambini in situazione di **grave disagio e/o disabilità, sentito il competente servizio dell'ASL, RESTANO A CARICO DEL COMUNE** .

Dal 05 al 23 Luglio, dalle ore 10,35 alle ore 11,25 presso la piscina comunale, verrà attivato il tradizionale corso di nuoto, al quale parteciperanno anche diversi bambini iscritti ai centri estivi.

## **ART.2 - OBBLIGHI ED ONERI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario, tramite proprio personale, regolarmente assicurato e con un rapporto di lavoro rientrante nelle casistiche previste dalla legislazione vigente, provvede a garantire:

- A) il funzionamento dei Centri Estivi nei periodi, negli orari e secondo le modalità di cui al precedente art.1), mediante l'impiego di un coordinatore e di operatori in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, di esperienza come operatore in attività ricreative - artistiche e motorie e le eventuali abilitazioni necessarie allo svolgimento del servizio stesso ;
- B) la custodia e la pulizia dei locali concessi in uso per il servizio oggetto della presente concessione.

Il Concessionario si impegna ad usare i locali e gli spazi suindicati con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere ed è responsabile dei danni che potrebbero essere causati durante il periodo di concessione, con l'obbligo di eseguire eventuali riparazioni, sostituzioni o restauri che si rendessero necessari per danni arrecati.

Il periodo di concessione dei locali corrisponde al periodo di funzionamento dei Centri Estivi prevedendo alcune giornate per le pulizie ed il ripristino dei locali e degli spazi utilizzati dopo il termine delle attività .

All'inizio delle attività verrà redatto un verbale di consegna dei locali e degli arredi in essi esistenti; tale verbale sarà redatto alla presenza di: Dirigente Scolastico, Responsabile Area Servizi Esterni del Comune di Medicina e Concessionario e dagli stessi sottoscritto

I locali, gli arredi e gli spazi dovranno essere riconsegnati nello stato precedente l'uso nella giornata del 06 Settembre 2010 o nella data successivamente concordata in caso di prolungamento del Campo Solare, come indicato al precedente articolo 1).

Il Concessionario potrà usare i locali e gli spazi delle Scuole Elementari e della Scuola Dell'Infanzia esclusivamente per i Centri Estivi oggetto della presente concessione.

- C) la somministrazione dei pasti ai bambini frequentanti i Centri Estivi..Il pasto si compone di : pranzo e merenda e, colazione del mattino, limitatamente ai bambini della Scuola Dell'Infanzia I pasti vengono preparati presso la cucina centralizzata del Comune sita in Via A. Saffi, 1. Costo pasto/unitario al netto dell'Iva: bambini e adulti € 5,40 . L'importo dei pasti fruiti dovrà essere versato direttamente a LUGO CATERING ( Via Malpighi n. 15 – Ravenna ) nel rispetto delle modalità concordate con la Società stessa ;
- D) lavaggio stoviglie e riordino refettorio;
- E) trasporto pasti con mezzo idoneo al servizio stesso;

- F) acquisto di tutto il materiale ed in generale ogni altra spesa minuta e quotidiana per la realizzazione delle attività programmate;
- G) organizzazione di almeno due uscite gratuite con i bambini frequentanti i centri estivi;
- H) fornitura di tutti i prodotti di pulizia e specifiche attrezzature per lo svolgimento delle pulizie stesse;
- I) vestiario da lavoro completo e conforme alle esigenze dei servizi per tutto il personale impegnato.
- J) All'inizio di ogni settimana il concessionario dovrà presentare all'Ufficio Scuola del Comune l'elenco nominativo del personale in servizio nei Centri Estivi, con indicazione dei rispettivi turni di lavoro, unitamente alla programmazione delle attività da svolgere nel corso della settimana.

Il Concessionario dovrà, altresì, provvedere alla riscossione delle rette di frequenza. Gli incassi saranno a nome proprio e con imputazione diretta al Concessionario, con conseguenti responsabilità e oneri d'impresa in merito.

All'utenza dovranno essere applicate le rette stesse approvate con delib. G.C. n. 196 del 30/11/2009 e precisamente:

- quota fissa settimanale euro 40,00;
- quota giornaliera euro 6,00;

**La quota fissa settimanale per i periodi prescelti in fase di iscrizione , dovrà, comunque, essere pagata anche nel caso di una successiva rinuncia.**

**La quota giornaliera , per ogni giorno di frequenza , dovrà essere corrisposta indipendentemente dall'orario di entrata e/o di uscita dal centro estivo.**

Eventuali agevolazioni rispetto alle rette suindicate verranno definite dall'Amministrazione Comunale nel rispetto dei criteri stabiliti dalla citata deliberazione G.C n. 196 del 30/11/2009.

**Esoneri totali** : sono previsti solo per casi sociali con riferimenti a specifiche relazioni dell'Assistente Sociale dell'Azienda Servizi alla Persona (ASP) – Via A. Saffi n. 73 – Medicina .

**Riduzioni tariffarie:**

- 1) per i nuclei famigliari che producono certificazione ISEE riferita all'ultima dichiarazione dei redditi presentata, con reddito ISEE (annuale) uguale o inferiore ad €6. 000, 00 – retta unica quota fissa settimanale €25, 00 – quota giornaliera €2, 00. Per chi produce la certificazione ISEE a campi solari avviati, la riduzione verrà applicata dalla settimana successiva alla data di presentazione.
- 2) Per i nuclei familiari che producono certificazioni ISEE riferita all'ultima dichiarazione dei redditi presentata , con reddito ISEE ( annuale) superiore ad €6. 000, 00 le riduzioni tariffarie sono previste solo sulla quota giornaliera : per 2° figlio, che usufruisce del servizio, quota giornaliera € 4, 00, per i figli successivi quota giornaliera € 2, 00, con sbarramento ISEE annuale superiore a €30. 960, 00.
- 3) Le riduzioni verranno calcolate in relazione all'autocertificazione ISEE, riferita all'ultima dichiarazione dei redditi presentata e allo stato del nucleo familiare riportato nella medesima dichiarazione dei redditi. Per chi produce la certificazione ISEE a campi solari avviati, la riduzione verrà applicata dalla settimana successiva alla data di presentazione.

Per chi produce la certificazione ISEE a campi solari avviati, la riduzione verrà applicata dalla settimana successiva alla data di presentazione.

### **ART.3 – CORRISPETTIVO**

Il Comune corrisponderà al Concessionario il corrispettivo forfettario definito in sede di gara per l'aggiudicazione del servizio.

Tale corrispettivo verrà versato, previa presentazione di regolare documentazione fiscale, nel modo seguente:

- 50% entro luglio 2010;
- saldo a presentazione di regolare consuntivo al termine dei Centri Estivi, con l'applicazione, se necessario, delle eventuali penalità di cui al successivo art.6);

Il pagamento è altresì subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta mediante l'acquisizione del DURC.

E' altresì fatta salva l'applicazione dell' art. 48 bis D.P.R. 602/1973 ( pagamenti oltre 10.000 Euro)

### **ART.4 - RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio, si impegna ad usare la massima professionalità e diligenza e ad operare secondo criteri di economicità e, comunque, a salvaguardia delle esigenze di integrità delle strutture e dell'utenza, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità derivante da quanto forma oggetto del presente atto.

In particolare, in caso di danni attribuibili a forza maggiore, al Concessionario non sarà riconosciuto alcun risarcimento. Sono esclusi i danni derivanti da accertati vizi o difetti della struttura concessa in uso.

La responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività oggetto della presente concessione sono affidate al Concessionario che, fra gli operatori impegnati nelle attività stesse, dovrà individuare una o più figure di coordinatore che dovrà far riferimento al referente comunale del servizio.

Il Concessionario si impegna nei confronti del proprio personale al trattamento salariale normativo, previdenziale ed assicurativo previsto dai vigenti contratti di lavoro; s'impegna altresì, ad accendere apposite coperture assicurative come di seguito specificato:

- responsabilità civile verso terzi per danni a persone e/o cose causate dagli operatori nello svolgimento dell'attività prestata, nonché dai bambini frequentanti il servizio (i massimali non dovranno essere inferiori a euro 1.300.000,00 unico);
- infortunio di operatori e utenti: la copertura assicurativa a persona non dovrà essere inferiore a euro 100.000,00 in caso di morte, a euro 100.000,00 in caso di invalidità permanente sia in grado pari o superiore al 50% del totale; l'indennità deve essere liquidata senza deduzione di alcuna franchigia; euro 3. 000, 00 per garanzia rimborso spese sanitarie.
- Ogni documento, comprese le quietanze, dovrà essere prodotto in copia al Comune.

Il Concessionario dovrà trasmettere all'U.O. Scuola del Comune l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio (operatori , ausiliari ecc...), l'orario di lavoro e le mansioni, avendo cura di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione supportata da adeguata motivazione.

### **ART.5 – SUBAPPALTO/ SUBCONCESSIONE**

Il subappalto/ subconcessione è tassativamente vietato.

Qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto/subconcessione del servizio oggetto del presente capitolato determinerà, con effetto immediato, la risoluzione del contratto con diritto di recupero dei danni.

Il Concessionario, se previsto nel progetto presentato in sede d'offerta, potrà assicurarsi la collaborazione, per una parte individuata, di associazioni di volontariato od associazioni con finalità culturali, ricreative, sportive fornendo preventiva documentazione del rapporto al Comune e restando comunque responsabile in via esclusiva verso lo stesso.

#### **ART.6 – PENALITA'**

Il Concessionario, nell'esecuzione del servizio, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso e di rispettare tutte le disposizioni previste nel presente Capitolato.

Ove non si attenga a tutti gli obblighi, ovvero violi, comunque, le disposizioni del presente Capitolato, oltre ad incorrere nella possibilità di risoluzione del contratto di cui al successivo art.8, è tenuto al pagamento di una penalità pari ad euro 100,00 per ogni giornata di mancata effettuazione del servizio ed euro 50,00 per irregolarità e ritardi di lieve entità nell'espletamento del servizio.

L'applicazione delle penalità deve essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il Concessionario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità da parte del Comune mediante ritenuta diretta sul corrispettivo di cui al precedente punto 3).

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

La penalità ed ogni altro genere di provvedimento sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Rimane in ogni caso riservato al Comune il diritto di pretendere il risarcimento del danno subito, non escluso il rimborso degli oneri per aver dovuto ricorrere a prestazioni di terzi.

In ogni caso, a fronte di gravi inadempienze, tali da ledere la regolarità e la continuità del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo il risarcimento dei danni morali e materiali, potrà risolvere anticipatamente il contratto mediante formale contestazione da inviare al Concessionario a mezzo di raccomandata R.R. senza che ciò comporti a qualsiasi titolo indennizzo alcuno al Concessionario stesso.

In tal senso, in caso di revoca disposta dall'Amministrazione Comunale, il Concessionario è tenuto a corrispondere a titolo di rimborso per il disservizio arrecato, una penalità pari al doppio del corrispettivo pattuito rapportata alla durata del disservizio.

#### **ART. 7 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti nell'articolo precedente, il Comune ha diritto di promuovere nei modi e forme di legge senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- A) abbandono del servizio;
- B) contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio;
- C) inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- D) quando il Concessionario si rende colpevole di frode;
- E) quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che indirettamente o per interposta persona i diritti e gli obblighi inerenti il presente Capitolato;

- F) ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto a termini dell'art.1453 del Codice Civile;
- G) quando per la terza volta anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, il Comune abbia dovuto contestare al Concessionario il servizio fornito o l'abbia dovuto richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati.

#### **ART. 8 – ONERI DEL COMUNE**

Sono a carico del Comune:

- raccolta delle iscrizioni al servizio;
- concessione dei locali;
- fornitura di energia elettrica, di acqua calda e fredda;
- utenze telefoniche;
- manutenzione ordinaria dei locali;
- preparazione dei pasti presso la cucina centralizzata a cura di Lugo Catering (costo a carico del Concessionario);
- definizione di eventuali agevolazioni sulle rette;
- interventi di sostegno a favore di bambini che si trovano in grave disagio/ disabilità, sentito il parere del competente servizio dell'ASL.

#### **ART.9 – VARIAZIONI**

Ogni eventuale variazione al contratto che intervenga successivamente alla sua stipula e in corso di validità dello stesso, ivi comprese modifiche richieste a seguito di mutamenti intercorsi nella situazione dell'utenza, deve essere concordata tra le parti e formare oggetto di apposito provvedimento.

#### **ART.10 – CAUZIONE E SPESE CONTRATTUALI**

Anteriormente alla stipulazione del contratto il Concessionario dovrà prestare cauzione definitiva nelle modalità di cui all' art. 113 del Dlgs. 163/2006 dell'importo contrattuale a garanzia dell'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento delle penali eventualmente comminate, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché al rimborso delle spese che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere per fatti o danni provocati dal Concessionario a causa di inadempienze contrattuali o cattiva esecuzione del servizio.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di esperire ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

Il Concessionario è obbligato a reintegrare entro 30 giorni la cauzione per l'importo di cui l'Amministrazione Comunale ha dovuto eventualmente avvalersi.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e potrà essere svincolata successivamente con apposito provvedimento.

#### **ART.11 – NORME FINALI**

Il Concessionario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo, nella forma di atto pubblico, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

A tal fine deve presentare entro e non oltre i termini indicati dalla stessa Amministrazione Comunale tutti i documenti necessari.

Le spese contrattuali, le imposte e le tasse inerenti o conseguenti l'aggiudicazione del servizio sono a carico del Concessionario.

Il Concessionario

Il Funzionario incaricato



## DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERCONNESSI

LE ATTIVITA' DEI CENTRI ESTIVI si svolgono presso i seguenti edifici scolastici messi a disposizione dal Comune di Medicina, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, e precisamente:

-----

### I. PRINCIPI GENERALI

Per la sicurezza di operatori ed utenti, i corridoi e le vie di fuga in generale devono essere mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; devono essere tenuti sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualunque genere, anche se temporanei. La ditta si impegna ulteriormente a garantire che i mezzi di estinzione esistenti siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Il Comune si impegna a fornire alla Ditta il nominativo del Responsabile dell'Emergenza e degli addetti alle misure antincendio, evacuazione e pronto soccorso unitamente alle planimetrie ubicative con indicazione dei percorsi di esodo.

Ogni attività deve essere svolta nel rispetto di tutte le misure di sicurezza a tutela degli operatori e degli utenti, avendo cura di eliminare qualunque azione ed elemento che possa essere fonte di pericolo.

### II . USO DI PRODOTTI CHIMICI , DETERGENTI, ECC...

L'impiego di prodotti chimici, detersivi, ecc... da parte della Ditta aggiudicataria del servizio deve avvenire secondo specifiche modalità operative. Per tutti i prodotti chimici utilizzati (detersivi, disinfettanti, ecc...) dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la scheda di sicurezza chimico-tossicologica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tale scheda. Tali schede dovranno essere sempre presenti in loco insieme alla documentazione di sicurezza ed essere esibite su richiesta dell'Ente Appaltante.

Per quanto possibile, gli interventi che necessitano di prodotti chimici, se non per lavori d'urgenza, saranno programmati in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo.

E' fatto divieto :

- di miscelare tra loro prodotti diversi o di travasarli in contenitori non correttamente etichettati;
- di lasciare all'interno dei locali scolastici, dopo averne fatto uso, materiali quali alcool o detersivi, contenitori di vernice, solventi o simili;

E' fatto obbligo:

- di delimitare sempre le aree di intervento e disporre apposita segnaletica, impedire l'accesso ai non addetti.

### III – BARRIERE ARCHITETTONICHE :

- Lo svolgimento delle attività non deve creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi scolastici non assegnati per il servizio ;
- Attrezzature e materiali, necessari per lo svolgimento delle attività, dovranno essere collocate in modo tale da non costituire inciampo e pericolo. Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, dopo l'uso, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento.

#### IV – AUTOMEZZI

Negli spazi esterni relativi ai locali messi a disposizione per lo svolgimento delle attività E' VIETATA LA SOSTA DI QUALSIASI AUTOMEZZO.

#### V - APPARECCHI ELETTRICI

- La Ditta deve: utilizzare componenti (cavi, spine, prese, adattatori etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE o altro tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione; utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte; non fare uso di cavi giuntati o che presentino lesioni o abrasioni vistose. E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti, contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale, conformi alle norme EN 60309. Eventuali cavi e prolunghe dovranno essere sollevati da terra e, comunque, in siti tali da non creare alcun tipo di pericolo

La Ditta potrà utilizzare tutto ciò che è esistente solamente per l'uso al quale è destinato ( es. in una presa di corrente singola non potrà essere applicata una tripla, ecc... ) .

Non dovranno essere utilizzate ciabatte o prese multiple per collegare radio, PC e quant'altro;

L'impresa deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

#### E' FATTO DIVIETO DI :

- intervenire sull'impiantistica ( piccoli interventi di manutenzione , come ad es. cambio di una lampada dovranno, sempre essere comunicati e autorizzati dal competente ufficio comunale ed eseguiti a regola d'arte);
- fumare , usare fiamme libere, fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili.

#### VI – EMERGENZA GAS :

Se vi è la percezione della presenza in aria di gas, occorre:

- arieggiare immediatamente i locali , facendo allontanare le persone presenti, evitando azioni che possano dar luogo alla formazione di inneschi ( accensione apparecchi di illuminazione, ecc...);
- avvertire immediatamente l'ufficio tecnico comunale , l'azienda del gas e le squadre di emergenza.

#### VII - IMPIANTI ANTINCENDIO

E' fatto assoluto divieto di apportare modifiche.

#### VIII – NORME FINALI

La Ditta deve attenersi alle disposizioni contenute nel presente documento e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

Il Comune e L'Istituzione Scolastica assicureranno:

- la predisposizione di mezzi estinguenti,
- la segnaletica di sicurezza (presidi, percorsi e uscite),

- le istruzioni per l'evacuazione,
- l'indicazione ed il recapito dei membri componenti la squadra di emergenza comunale (addetti all'emergenza).

Prima dell'inizio delle attività è **INDISPENSABILE UN COORDINAMENTO** fra la Ditta aggiudicataria, il Dirigente scolastico e/o suo delegato, il Referente Comunale per il contratto.

Ciò stante per la individuazione delle possibili interferenze dovrà essere redatto un "verbale di coordinamento" tra il Referente Comunale del contratto, il Responsabile della Scuola o suo delegato ed il Responsabile della Ditta aggiudicataria, nel quale:

- verranno dettagliatamente indicati gli spazi interni ed esterni affidati alla ditta aggiudicataria per lo svolgimento delle attività dei Centri Estivi con l'esplicito impegno della Ditta a non utilizzare altri spazi ;
- verranno indicati i nominativi ed i recapiti del referente/ dei referenti della Ditta aggiudicataria ;
- verranno indicati i nominativi ed i recapiti dei referenti scolastici e dell'ente appaltante e di terzi referenti per gli aspetti tecnici e della sicurezza.;
- la Ditta aggiudicataria farà esplicita dichiarazione di aver preso visione degli spazi assegnati, della segnaletica per le vie di fuga e per le uscite di emergenza, nonché del presente documento con contestuale assunzione di impegno al rispetto di quanto in esso indicato.

Letto, firmato e sottoscritto

**MODELLO A) – FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

**Bollo  
€14,62**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA  
E DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA**

**AL COMUNE DI  
MEDICINA  
VIA LIBERTA' 103  
40059 MEDICINA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
in qualità di (legale rappresentante, procuratore, titolare o altro) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_,  
con sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
codice attività n. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla gara per la gestione dei CENTRI ESTIVI stagione 2010 come *(barrare la casella interessata)*:

impresa singola;

*ovvero*

in raggruppamento o  consorzio

con i seguenti soggetti:

*(indicare la denominazione e la sede legale di ciascun soggetto):*

Capogruppo:

\_\_\_\_\_  
Mandanti:  
\_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

in relazione all'impresa che rappresenta:

1. che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito riportate:

- a) non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che a carico della medesima non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19.3.1990 n. 55;
- c) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- d) non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la presente gara; non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante che bandisce la presente gara;
- e) non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- f) nell'anno antecedente la presente gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- g) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

**h) (è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):**

non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;  
ovvero

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in applicazione della legge n. 68/99;

i) non è stata sottoposta alla sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;

2. che negli ultimi tre anni ( 2007 – 2008 – 2009 ) , ha prestato con buon esito i seguenti principali servizi analoghi a quelli oggetto della gara e quindi relativi la prestazione di servizi di gestione CENTRI ESTIVI (*indicare, per ognuno, importo - I.V.A. esclusa - date e destinatari*); l'importo complessivo non può essere inferiore a quello posto a base di gara.

---

---

---

3.che dispone di un numero medio annuo di dipendenti e/o collaboratori che a titolo di lavoro subordinato e/o professionale hanno prestato servizio presso l'impresa, negli ultimi tre anni /2007 – 2008 – 2009), pari a n. \_\_\_\_\_ **unità** (*specificare il numero di unità*) e comunque non inferiore a n. 25 unità.

4.che dispone di un numero di operatori, con le qualifiche richieste (come previsto dall'art. 2 del Capitolato di gara ), almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio di cui alla presente gara;

5. che il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) è pari ad Euro \_\_\_\_\_ e l'importo relativo ai servizi oggetto di gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009) è pari a Euro \_\_\_\_\_ (almeno pari all'importo a base di gara);

6. che è in possesso di almeno due idonee dichiarazioni bancarie ai sensi dell'art. 41 Dlgs. 163/06 che si allegano

**7. (è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):**

che l'impresa che rappresenta o il raggruppamento/consorzio di appartenenza possiede una sede operativa nel Comune di Medicina o nel raggio di 30 Km ( per sede operativa s'intende un

servizio strutturato tale da garantire una conoscenza ed un'integrazione con il territorio e con i servizi nei quali l'impresa è chiamata ad operare e che, in caso di necessità ed urgenza, possa garantire un'immediata risposta per non pregiudicare il buon andamento del servizio)

ovvero

di impegnarsi ad attivarla, nel Comune di Medicina o nel raggio di 30 KM , nel rispetto di quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto, in caso di aggiudicazione dell'appalto, in concomitanza con l'avvio del servizio;

8. che ha il possesso delle attrezzature tecniche, la strumentazione, dei mezzi necessari e i materiali per l'espletamento del servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

9. che l'impresa è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura della provincia di \_\_\_\_\_ con il n. \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale n. \_\_\_\_\_, P. IVA n. \_\_\_\_\_, per l'attività di \_\_\_\_\_ che la sua forma giuridica è \_\_\_\_\_ che la sua durata è di anni \_\_\_\_\_ e quindi con termine il \_\_\_\_\_ e che dal relativo certificato risulta l'idoneità dell'impresa ad eseguire il servizio di cui al presente appalto;

- che i direttori tecnici sono (se presenti):

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

che le persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente la società sono:

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la carica/qualifica di \_\_\_\_\_ e con i seguenti poteri di amministrazione: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la carica/qualifica di \_\_\_\_\_ e con i seguenti poteri di amministrazione: \_\_\_\_\_;

che gli altri titolari di cariche o qualifiche sono:

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con la carica/qualifica di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente/domiciliato/a in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con la carica/qualifica di \_\_\_\_\_

***N.B. Vanno indicati:***

***se impresa individuale: il titolare;***

***se società in nome collettivo o in accomandita semplice: i soci;***

***se altro tipo di società o consorzio: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.***

***Per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza con la specifica attività di impresa e le varie cariche o qualifiche;***

**10. (è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):**

vi sono soggetti cessati dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, come da successivo modello di cui all'avvertenza n. 2;

ovvero

nessun soggetto è cessato dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

**11. (per le cooperative e per i consorzi di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 è necessario barrare una delle caselle sotto riportate):**

è iscritta/o nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi (ai sensi del D.Lgs. 2 agosto 2002 n. 220);

ovvero

ha inoltrato in data \_\_\_\_\_ richiesta di iscrizione nell'Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;

ovvero

non è tenuta/o all'iscrizione nel suddetto Albo Nazionale degli Enti Cooperativi;

**12. mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:**

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

(nel caso di iscrizioni in più sedi, indicarle tutte);

- applica il seguente C.C.N.L. (indicare categoria di riferimento):

**13. si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato, ai sensi dell'articolo 2359 del Codice Civile, con le seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede): \_\_\_\_\_**

ovvero

non si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa;

**14. nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa ricopre cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla presente gara;**

**15. ha preso visione del capitolato speciale d'appalto e degli atti di gara ed accetta integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni in essi contenute**

**16. di essere in grado di iniziare il servizio il 07 GIUGNO 2010 ( Scuola Elementare) e il 01 Luglio 2010 ( Scuola dell'Infanzia)**

**17. nel redigere l'offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro e che si è giudicato remunerativo il corrispettivo ottenuto;**

18. rispetta tassativamente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

19. il numero di fax al quale va inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento di gara è il seguente: \_\_\_\_\_;

20. ***(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), del D.Lgs. 163/06 è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate ):***

di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione e sede di ciascun consorziato. Qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. b) e c), questi ultimi dovranno indicare i consorziati per cui concorrono. Compilare anche modello di cui all'Avvertenza n. 3)* \_\_\_\_\_

ovvero

di volere eseguire in proprio i lavori di cui trattasi;

22. ***(nel caso di associazione o consorzio non ancora costituiti):***

in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a \_\_\_\_\_. e che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o G.E.I.E.

\_\_\_\_\_,  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(FIRMA DEL DICHIARANTE PER ESTESO E LEGGIBILE)

***N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.***

**Avvertenza N. 1:**

*ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, le successive dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte, per la qualificazione dell'impresa partecipante alla gara, da ogni soggetto interessato (\*), come di seguito indicato:*

- titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- tutti i soci e i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici, per gli altri tipi di società o consorzio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di (\*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

in relazione alla partecipazione alla gara PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNE DI MEDICINA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

che non sussiste alcuna delle cause di esclusione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni, di seguito riportate:

- a) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 e s.m.;
- b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

***N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.***

**Avvertenza N. 2:**

**ai sensi dell'art. 38, c. 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006, le successive dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte, per la qualificazione dell'impresa partecipante alla gara, dal legale rappresentante dell'impresa e riguardano i soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Le dichiarazioni si riferiscono ai soggetti cessati dalla carica di (\*):**

- titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali;
- soci e direttori tecnici, per le società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;
- amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnici, per gli altri tipi di società o consorzio.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in relazione alla partecipazione alla gara PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNE DI MEDICINA, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1) che il seguente soggetto è cessato dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara:

\_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
cessato dalla carica di (\*) \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_;

2) (**è necessario barrare una delle caselle sotto riportate**):

di non essere a conoscenza, relativamente a tale soggetto, dell'esistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale

*ovvero*

di essere a conoscenza, relativamente a tale soggetto, dell'esistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per i seguenti reati (*indicare ruolo, imputazione, condanna*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

*(Si rammenta che, qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui sopra, sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. c) , del D.Lgs. n. 163/2006, l'impresa dovrà dimostrare di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condanna penalmente sanzionata).*

---

(luogo)

---

(data)

Il dichiarante

---

(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

***N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.***

**Avvertenza N. 3:**

**PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, C. 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. 163/2006**

**le successive dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte, per la qualificazione dell'impresa partecipante alla gara, dal legale rappresentante di ogni consorzio per il quale il consorzio ex art. 34, c. 1, lett. b) e c), ha dichiarato che concorre.**

**UNITAMENTE ALLE PRESENTI OGNI CONSORZIATO DEVE RENDERE ANCHE LE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'AVVERTENZA N. 1 E, LADDOVE VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA, DI CUI ALL'AVVERTENZA N. 2.**

**COMUNE DI MEDICINA  
VIA LIBERTA' 103  
40059 MEDICINA (BO)**

**OGGETTO: GARA PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNE DI MEDICINA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
in qualità di (*titolare/ legale rappresentante ecc.*) \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

1. che l'impresa che rappresenta non si trova nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i), m) del D. Lgs 12/04/2006 n. 163;
2. che in relazione alle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b) e c), si allegano le dichiarazioni di cui all'avvertenza n. 1, debitamente compilate e sottoscritte da tutti gli interessati;
3. (**è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate**):
  - che vi sono soggetti cessati dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, come da allegato modello di cui all'avvertenza n. 2;  
*ovvero*
  - nessun soggetto è cessato dalla carica nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
4. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di \_\_\_\_\_  
per la seguente attività \_\_\_\_\_  
ed attesta i seguenti dati
5. numero di iscrizione: \_\_\_\_\_  
data di iscrizione: \_\_\_\_\_  
durata della ditta/ data termine: \_\_\_\_\_  
forma giuridica: \_\_\_\_\_  
titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)

---

---

5. che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- INPS: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;
- INAIL: sede di \_\_\_\_\_, matricola n. \_\_\_\_\_;

*(nel caso di iscrizioni in più sedi, indicarle tutte);*

- che l'impresa applica il seguente C.C.N.L. (indicare categoria di riferimento):

---

6. ***(è necessario barrare una delle due caselle sotto riportate):***

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;  
*ovvero*

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili; in applicazione della legge n. 68/99;

7. di non trovarsi in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato con alcuna impresa partecipante alla presente gara;

8. che nessuno dei legali rappresentanti dell'impresa ricopre cariche con poteri di rappresentanza in altre imprese partecipanti alla presente gara.

Il dichiarante

---

(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)

***N.B. Le dichiarazioni devono essere corredate, a pena di esclusione, da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.***

In relazione a tutte le dichiarazioni rese si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di liceità, correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Servizi Esterni- Settore Scuola- Comune di Medicina e di seguito archiviati.

Il titolare del trattamento è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà 103, 40059 Medicina

Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Bruna Cimatti, responsabile area servizi esterni del Comune di Medicina.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. **PER I CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, C. 1, LETT. B) E C) DEL D.LGS. 163/2006**

*le successive dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte, per la qualificazione dell'impresa partecipante alla gara, dal legale rappresentante di ogni consorzio per il quale il consorzio ex art. 34, c. 1, lett. b) e c), ha dichiarato che concorre.*

**UNITAMENTE ALLE PRESENTI OGNI CONSORZIATO DEVE RENDERE ANCHE LE DICHIARAZIONI DI CUI ALL'AVVERTENZA N. 1 E, LADDOVE VI SIANO SOGGETTI CESSATI DALLA CARICA, DI CUI ALL'AVVERTENZA N. 2.**