

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ED EVENTUALI VANTAGGI ECONOMICI A FAVORE DI INIZIATIVE MUSICALI E/O CULTURALI CHE SARANNO REALIZZATE NEL PERIODO DA LUGLIO A DICEMBRE 2026

Il Comune di Medicina- in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 30/06/2026 avente ad oggetto "*Linee d'indirizzo per la redazione di un avviso volto alla concessione di contributi economici a favore di iniziative musicali e/o culturali da svolgersi nel periodo luglio - dicembre 2026. Approvazione*" e della successiva Determinazione n. 326 del 01/07/2026 di approvazione del presente "*Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ed eventuali vantaggi economici a favore di iniziative musicali e/o culturali che saranno realizzate nel periodo da luglio a dicembre 2026*".

Il Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura", in esecuzione dell'art. 12 della legge 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, indice il presente Avviso Pubblico per disciplinare la concessione di contributi economici e altri benefici per l'anno 2026 a favore di progetti e/o iniziative di intrattenimento a carattere occasionale o continuativo, in grado di valorizzare i luoghi di aggregazione cittadina, favorendo occasioni di incontro, socializzazione e inclusione sociale, nonché la fruizione culturale da parte di cittadini e visitatori, nonché per la positiva ricaduta promozionale e di immagine del territorio.

L'Avviso ottempera all'articolo 12 della Legge 241/90, nonché alle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, e osserva le disposizioni del Regolamento contributi, patrocini, sale e spazi espositivi, rappresentanza istituzionale, benemeritenze civiche approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 20 del 26/03/2026.

ART. 1 FINANZIAMENTI

Il Comune di Medicina sostiene la realizzazione di iniziative di interesse generale, ad accesso gratuito, organizzate e gestite direttamente dal beneficiario, mediante:

- la concessione di **contributi economici a rendicontazione**;
- l'assegnazione di **eventuali vantaggi economici** quali la fruizione occasionale e temporanea di prestazioni e servizi a titolo gratuito, ovvero a tariffe agevolate, nonché di strutture ed attrezzature di proprietà comunale a titolo gratuito.

La somma a disposizione sul Bilancio 2026-2028 (annualità 2026) è pari ad € **10.000,00**.

L'importo assegnabile a ogni soggetto per il progetto presentato è pari ad un massimo di € **2.000,00** da destinare ai beneficiari richiedenti secondo i criteri previsti agli articoli seguenti, fermo restando che l'importo riconosciuto non potrà superare l'eventuale disavanzo tra entrate ed uscite.

Il numero massimo di istanze che possono essere presentate da parte di ciascun soggetto è pari a n. 1 (una). Il soggetto che risulti partecipare a più progetti verrà escluso.

Le iniziative proposte dovranno essere realizzate nel periodo **luglio - dicembre 2026**.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA

Possono partecipare al presente avviso, associazioni, fondazioni, comitati, istituzioni che abbiano i seguenti requisiti:

- statuto o altro atto analogo non in contrasto con la Costituzione, la legge, l'ordine pubblico e lo Statuto comunale, con particolare riferimento ai divieti di propaganda di ideologie fondate sulla discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi;
- assenza di scopo di lucro;
- in caso di ETS, iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) alla data di scadenza del presente Avviso;
- avere sede legale nel Comune di Medicina da almeno 1 (uno) anno dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Non possono godere di contributi di cui al presente avviso:

- a) i soggetti che costituiscono articolazione di partiti politici e di organizzazioni sindacali;
- b) i soggetti che abbiano in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Medicina;
- c) i soggetti il cui rappresentante legale svolge o ha svolto negli ultimi tre anni funzioni di Dirigente o di posizione organizzativa presso il Comune di Medicina;
- d) i soggetti che hanno attivato rapporti di lavoro o di collaborazione con ex dipendenti del Comune di Medicina cessati dal servizio da meno di tre anni che, negli ultimi tre anni di servizio, avevano esercitato nei loro confronti poteri autoritativi o negoziali. Si precisa che, ai sensi dell'articolo 53 comma 16ter del D. Lgs. 165/2001, i contratti conclusi e gli incarichi stipulati in violazione del divieto di cui sopra sono nulli e comportano il divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, oltre alle conseguenze connesse a dichiarazioni non veritiere;
- e) i soggetti privati anche aventi scopo di lucro con riferimento a specifiche iniziative senza scopo di lucro, che tuttavia traggano benefici diretti e/o indiretti per la propria attività.

Qualora il Comune di Medicina risulti creditore nei confronti del richiedente, per obbligazioni non assolute nei termini previsti da norme o contratti, il procedimento di assegnazione del contributo può avere corso, ma la liquidazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione nei confronti del Comune. In caso di mancato adempimento entro il termine concesso dall'Amministrazione comunale, il contributo è revocato con provvedimento del Dirigente competente.

Non possono comunque beneficiare di contributi regolati dal presente avviso:

- a) le attività istituzionali svolte da Enti, Associazioni, Consorzi e Fondazioni cui il Comune partecipa;
- b) le attività previste o derivanti da convenzioni che prevedono contributi a rendicontazione a favore dei soggetti convenzionati;
- c) iniziative, progetti o attività che si pongano in contrasto con le finalità, i programmi e i progetti dell'Amministrazione Comunale;
- d) beneficiario di altri contributi, sovvenzioni o altro tipo di aiuti materiali già riconosciuti da parte del Comune di Medicina.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti che intendono partecipare al presente avviso dovranno far pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 13/07/2026** apposita domanda, utilizzando il modulo allegato A parte integrante del presente Avviso, compilata obbligatoriamente in ogni sua parte e sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente il contributo, accompagnata dalla copia semplice di un documento di identità del firmatario, in corso di validità.

La domanda di partecipazione – e i relativi allegati - dovranno essere contenuti in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà riportare il mittente ed essere indirizzata al "COMUNE di MEDICINA – Settore Programmazione e Gestione del Territorio – Servizio alle Imprese, Sport e Cultura - Via Libertà n. 103 – 40059 Medicina" con indicazione sulla busta della seguente

dicitura **"NON APRIRE - Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi economici per eventi musicali e/o culturali – anno 2026"** e dovrà pervenire:

1. direttamente (consegna a mano) presso lo Sportello Polifunzionale del Comune di Medicina, via Libertà n.103 (per gli orari di apertura consultare il sito www.comune.medicina.bo.it);
2. a mezzo raccomandata A/R del servizio Postale o mediante agenzia di recapito all'indirizzo sopra indicato.

Le domande ricevute dal Comune di Medicina oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune di Medicina declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. In ogni caso farà fede la data di effettiva ricezione della domanda da parte del Comune di Medicina.

La domanda di cui sopra, dovrà essere corredata obbligatoriamente, pena non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, da un progetto descrittivo dell'iniziativa nel quale devono essere indicati ai fini della valutazione:

- 1) descrizione il più dettagliata possibile dell'iniziativa, con le seguenti informazioni:
 - luogo, tempi e contenuto delle singole fasi di realizzazione;
 - fascia di popolazione a cui è rivolta;
 - eventuali soggetti che collaborano alla sua realizzazione;
- 2) Indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure se trattasi di iniziativa a carattere ripetitivo nel tempo, con specificato il numero dell'edizione;
- 3) Ricaduta per il territorio in termini di visibilità e partecipazione;
- 4) Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con l'indicazione delle azioni che saranno realizzate con riferimento ai mezzi utilizzati, sia tradizionali (tv, radio, periodici, quotidiani locali, ecc.) che digitali (web, social, video, ecc.);
- 5) Piano economico preventivo, comprensivo di entrate e uscite, che verranno regolarmente documentate in fase di rendicontazione;
- 6) Quantificazione del contributo richiesto;
- 7) eventuale richiesta di assegnazione di vantaggi economici quali prestazioni e servizi a titolo gratuito, nonché la messa a disposizione di strutture e/o beni di proprietà comunale.

ART. 4 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

I progetti presentati verranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

	Criterio	Punteggio massimo
1	Coerenza con le finalità dell'Avviso, qualità dell'iniziativa proposta e impatto atteso sul territorio	45
2	Sostenibilità economica e piano finanziario (spese e coperture; eventuali sponsor/partner privati; entrate proprie)	25
3	Capacità di coinvolgere un target differenziato di utenti	20

4	Piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa	10
	TOTALE	100

Per l'inserimento in graduatoria è comunque necessario ottenere un punteggio minimo complessivo non inferiore a 60 punti.

ART. 5 - SPESE AMMESSE

Sono ammesse a rendiconto unicamente le spese:

- funzionali e direttamente connesse alla realizzazione dell'iniziativa (compresa IVA se costo effettivo per il beneficiario);
- documentate da idonei documenti fiscali, intestati al soggetto destinatario del contributo, attinenti per causale, luogo e periodo temporale al progetto per il quale è stato richiesto il contributo, **debitamente quietanzati**.

A titolo esemplificativo sono ammesse le seguenti tipologie di spesa:

- promozione o divulgazione dell'iniziativa (per la realizzazione del materiale pubblicitario – volantini, manifesti, opuscoli, stampe varie, piantine planimetriche – e per la divulgazione del materiale stesso – acquisto di spazi pubblicitari, spese postali di distribuzione, volantinaggio, ecc.);
- canone di occupazione del suolo pubblico;
- locazione e allestimenti sedi dell'iniziativa;
- autorizzazioni e concessioni;
- compensi a relatori, conferenzieri, artisti e in generale alle persone, diverse dai lavoratori dipendenti del soggetto richiedente il contributo, che materialmente realizzano una o più fasi del progetto o dell'iniziativa;
- versamenti diritti d'autore e diritti correlati;
- ospitalità (comprensiva di ristoro e pernottamento)
- utenze (acqua, energia elettrica, carburanti, gas, telefono e tassa rifiuti intestate al soggetto richiedente il contributo (nella quota parte relativa alla realizzazione dell'iniziativa); cancelleria;
- altre prestazioni di servizio (service, allestimenti in genere, noleggio attrezzature, vigilanza e custodia, safety and security, pulizia, assistenza sanitaria, facchinaggio, ecc.).

ART. 6 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari hanno l'obbligo di utilizzare le forme di sostegno conseguite attraverso il presente bando esclusivamente per l'iniziativa e/o i progetti per i quali le medesime sono state concesse. Nel caso in cui siano apportate modifiche o variazioni al programma dell'iniziativa e/o al progetto presentato, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al competente Servizio.

I soggetti beneficiari sono altresì tenuti a:

- impiegare, nell'espletamento dell'iniziativa per la quale è richiesto il beneficio, personale qualificato e idoneo anche rispetto alla tipologia dell'iniziativa;
- promuovere e pubblicizzare il sostegno del Comune di Medicina in tutte le forme di pubblicizzazione delle iniziative attraverso la dicitura "Con il contributo del Comune di Medicina" e/o attraverso l'inserimento del logo del Comune di Medicina e del logo Medicina Cultura nel materiale promozionale prodotto (manifesti, locandine, etc.).

Bozza del materiale promozionale deve essere tempestivamente trasmesso all'ufficio Comunicazione del Comune di Medicina per la preventiva visione e approvazione, prima della diffusione. Il materiale deve essere trasmesso, per conoscenza, anche al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità e/o azione risarcitoria causata dal mancato rispetto dei suddetti impegni e resta, in ogni caso, estranea a qualsiasi rapporto instaurato fra soggetti beneficiari e soggetti terzi.

La concessione delle forme di sostegno disciplinate dal presente avviso non costituisce esonero od esenzione dagli obblighi tributari che i beneficiari sono tenuti a corrispondere in base a quanto previsto dalle leggi, dai regolamenti e dalle disposizioni dell'Amministrazione comunale, ad eccezione di quanto eventualmente previsto dalla normativa in vigore.

La concessione di contributi non costituisce esonero altresì dall'obbligo di ottenere i permessi e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

ART. 7 – ESAME DELLE DOMANDE E MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le domande ammissibili saranno valutate da apposito Seggio di gara interno, nominato dal Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione del Territorio".

Il Seggio di gara si riunirà **in data venerdì 17 luglio 2026 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 indicativamente presso la Sala del Consiglio**, via Libertà n.103, Medicina (BO).

Il Seggio verifica la regolarità formale delle domande presentate sotto il profilo della validità della sottoscrizione, della correttezza e della completezza dell'istanza di partecipazione, richiedendo la regolarizzazione delle eventuali imperfezioni sanabili entro un termine massimo di 3 (tre) giorni.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le attestazioni rese attraverso autocertificazione sono soggette a controllo da parte dei competenti uffici, anche successivamente alla fase istruttoria. L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni comporta l'immediata revoca del contributo concesso.

Successivamente alla chiusura dei lavori del Seggio, si procederà con successivo atto dirigenziale, all'approvazione della graduatoria e riconoscimento del contributo economico e di eventuali vantaggi economici.

Il contributo economico sarà erogato **a seguito della relazione dettagliata delle attività poste in essere e della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate, dedotte le entrate.**

ART. 8 - ALTRI VANTAGGI ECONOMICI

I soggetti proponenti possono richiedere eventuali vantaggi economici, a fruizione occasionale e temporanea, a supporto della realizzazione dell'iniziativa, per la quale fanno richiesta di contributo economico. Tali vantaggi possono consistere in:

- attrezzature comunali a titolo gratuito (es. sedie, griglie, ecc.)
- spazi e/o strutture comunali a titolo gratuito
- prestazioni e servizi specialistici, a titolo gratuito ovvero a tariffa agevolata (es. redazione piano di sicurezza/emergenza eventi, supporto con operatori qualificati per primo soccorso e/o antincendio, supporto per servizi tecnico e logistico, pulizia locali, ecc.).

Tali benefici devono essere esplicitamente richiesti in sede di domanda e saranno concessi nei limiti della disponibilità dell'Amministrazione, sulla base della coerenza con il progetto presentato.

Il Comune di Medicina si riserva la facoltà di accogliere, anche parzialmente, le richieste formulate.

ART. 9 - MODALITA' DI RENDICONTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

Successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, il contributo assegnato sarà erogato, su espressa richiesta del soggetto beneficiario, in un'unica soluzione, dietro presentazione di **relazione dettagliata delle attività poste in essere e della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute e documentate e delle entrate conseguite.**

La richiesta di liquidazione del contributo, da trasmettere al termine dell'iniziativa e, in ogni caso, entro 30 giorni dalla conclusione della stessa, utilizzando il modello B) allegato al presente Avviso, dovrà contenere:

- a) una relazione dettagliata delle attività poste in essere;
- b) copia del materiale di comunicazione riferito all'iniziativa oggetto del contributo e/o ogni altro elemento utile alla verifica dell'effettivo svolgimento delle azioni di comunicazione dichiarate in fase di richiesta del contributo;
- c) piano economico dell'iniziativa/manifestazione (riepilogo delle entrate/spese).

Si precisa che a dimostrazione delle spese effettivamente sostenute e delle entrate conseguite è necessario produrre copia dei documenti fiscali (fatture, note, ricevute, etc.), intestate al soggetto richiedente il contributo, quietanzate al fine di attestare l'avvenuto pagamento.

L'ufficio competente procede alla verifica della regolarità, correttezza, completezza e conformità della documentazione prodotta in base alle condizioni imposte dal presente avviso.

La regolarizzazione delle eventuali irregolarità riscontrate in fase di istruttoria è da presentare nel termine indicato dal Responsabile del Procedimento, al fine di consentire la corretta conclusione del procedimento di verifica e liquidazione del contributo.

In mancanza di riscontro entro il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla valutazione della rendicontazione sulla base della documentazione agli atti, con la conseguente riduzione del contributo assegnato in maniera proporzionale rispetto alle spese ammesse a rendicontazione.

Qualora le spese portate a rendicontazione siano inferiori rispetto a quelle dichiarate a preventivo nell'istanza di partecipazione, il contributo assegnato verrà ridotto in maniera proporzionale alle spese presentate a rendiconto ed accettate dall'Amministrazione.

Il contributo economico concedibile, nei limiti delle risorse disponibili e secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico, potrà coprire fino al 100% delle spese ammissibili effettivamente sostenute e documentate, al netto delle entrate conseguite per la realizzazione dell'iniziativa.

Qualora il Comune di Medicina risulti creditore nei confronti del soggetto beneficiario, l'erogazione del contributo è sospesa fino all'assolvimento dell'obbligazione da parte del beneficiario stesso, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di recuperare il credito contestualmente al pagamento del contributo.

Non sono in ogni caso erogabili contributi economici a favore di soggetti che hanno in corso procedimenti contenziosi con il Comune di Medicina sopraggiunti successivamente alla concessione di contributo in argomento.

ART. 10 – DECADENZA

Decadono dal contributo concesso i soggetti che:

- a) non realizzino l'attività o l'iniziativa per cui è stato concesso il contributo;
- b) realizzino l'attività o l'iniziativa in modo irregolare;
- c) impieghino le somme concesse violando il vincolo di destinazione imposto con l'atto di concessione del beneficio;
- d) non presentino la rendicontazione richiesta o non forniscano la documentazione richiesta a corredo della richiesta medesima nei termini previsti, senza ragionevole giustificazione;
- e) incorrano in violazioni della vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia contributiva, retributiva ed assicurativa del personale utilizzato;
- f) risultano aver presentato nel corso del procedimento, dichiarazioni non veritiere, atti falsi o copie non conformi all'originale, secondo quanto stabilito dall'art. 75 DPR 445/2000.

La decadenza comporta, in funzione del momento in cui viene accertata, la non erogazione del contributo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I partecipanti all'avviso accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione alla selezione, autorizzano il Comune di Medicina al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste e conseguenti il presente avviso.

I dati raccolti saranno acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Medicina con sede in via Libertà n.103, 40059 Medicina (BO), contattabile all'indirizzo PEC comune.medicina@cert.provincia.bo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione del territorio", Arch. Sisto Astarita, via Libertà 103, Medicina, o suo sostituto.

Il Comune di Medicina ha individuato quale DPO (Responsabile per la protezione dei dati) la società Lepida S.p.A., con sede a Bologna in via della Liberazione n.15, contattabile all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it.

ART. 12 – CONTROLLI

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità della documentazione presentata a corredo delle domande di contributo sia della documentazione presentata in sede di rendicontazione ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio, la D.ssa Jessica Torri, Responsabile del Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

ART. 14 – INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazione e/o chiarimenti relative al presente avviso potranno essere richiesti al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" telefonando ai seguenti numeri di telefono: 051-6979243-277.

ART.15 - PUBBLICITA'

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni ed è reperibile presso:

- Albo pretorio online del Comune di Medicina, sito web www.comune.medicina.bo.it
- Sito internet del Comune di Medicina, sezione Amministrazione trasparente, <https://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/>
- home page del sito istituzionale del Comune di Medicina

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegati:

Allegato A) Modulo di domanda di partecipazione – e relativi allegati 1), 2) e 3)

Allegato B) Modulo di rendicontazione

Medicina, 01/07/2026

La Responsabile del Servizio
Servizi alle Imprese, Sport e Cultura
Dott.ssa Jessica Torri
*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*