

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEI CENTRI SOCIALI DI FIORENTINA E FOSSATONE MEDIANTE CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Medicina - in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 05/05/2026 avente ad oggetto "*Linee d'indirizzo per la valorizzazione e gestione dei Centri Sociali di Fiorentina e Fossatone mediante concessione a titolo gratuito a Soggetti del Terzo settore*" e della successiva Determinazione n.243 del 12/05/2026 di approvazione del presente Avviso- intende selezionare un soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, per la valorizzazione e la gestione degli immobili di proprietà comunale adibiti a Centro Sociale di Fiorentina e Centro Sociale di Fossatone mediante concessione degli spazi a titolo gratuito per la durata di cinque anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni cinque, previa disponibilità da parte dell'E.T.S. e qualora l'Ente lo ritenesse opportuno (con adozione di apposito provvedimento deliberativo) al fine di promuovere e sostenere attività di interesse generale con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, e in particolare quello di valorizzare le frazioni, di favorire l'aggregazione e l'inclusione sociale, di incoraggiare lo svolgimento di attività ricreative, sociali, culturali rivolte alla cittadinanza, di elevare i livelli di cittadinanza attiva e di mantenere la funzione di presidi sociali territoriali.

Il progetto presentato costituirà parte sostanziale e integrante della convenzione per la concessione che verrà stipulata con l'E.T.S. aggiudicatario, pur non essendo materialmente allegato ma depositato agli atti presso l'ufficio comunale competente.

L'Avviso in oggetto riguarda pertanto la concessione dei seguenti immobili di proprietà del Comune di Medicina, facenti parte del patrimonio disponibile:

- fabbricato sito in via Fiorentina n. 3949 (Foglio 55, Mappale 184) adibito a Centro Sociale nella frazione di Fiorentina, come da istituzione nel 2004 con Deliberazione di G.C. n.245 del 27/12/2004, comprensivo di area limitrofa delimitata da recinzione esistente, come da planimetria allegata al presente avviso (Allegato 1a);
- fabbricato sito in via S. Vitale Ovest n.5426 (Foglio 153, Mappale 36, sub.4 e parte sub.5) adibito a Centro Sociale nella frazione di Fossatone, come da istituzione nel 2001 con Deliberazione di G.C. n.24 del 31/01/2001, comprensivo di area limitrofa delimitata da recinzione esistente, come da planimetria allegata al presente avviso (Allegato 1b);

entrambi i predetti spazi sono attrezzati con cucina per le attività di bar e piccola ristorazione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura pubblica soggetti del Terzo settore, iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore-R.U.N.TS. (di cui all'art.45 del D.Lgs.117/20217 e s.m.i.), in possesso dei requisiti di ordine generale (di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 per quanto compatibile alla procedura), che perseguono quale scopo sociale, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, e che siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica/organizzativa:

- a) presentare una struttura organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto;
- b) avere realizzato progetti e/o iniziative e/o attività analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- c) essere in possesso di attrezzature tecniche, strumentazione e dei mezzi in generale per la realizzazione del progetto.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare:

- ✓ il nome del o dei legali rappresentanti e relativi dati anagrafici;
- ✓ la data di costituzione dell'E.T.S., lo scopo sociale e la sede legale;
- ✓ di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di concessioni con l'Amministrazione comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, posizione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente);
- ✓ di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per avere commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- ✓ dell'inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alla procedura in oggetto elencate nell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 da parte dei membri dell'organo direttivo dell'associazione;
- ✓ di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- ✓ di essere in possesso di tutti i titoli abilitanti all'esercizio delle attività per la quale viene presentata candidatura;
- ✓ di aver effettuato il sopralluogo presso il Centro Sociale di Fiorentina / Centro Sociale di Fossatone, diversamente di esserne esente;
- ✓ di aver preso conoscenza, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle attività, come da allegato n.5 "Interventi di manutenzione ordinaria generale delle strutture";
- ✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione per la concessione allegato n.4;
- ✓ nel rispetto di quanto sancito dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002, l'assenza di condanne penali, con specifico riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2014 relative all'attuazione delle direttive 2011/93/UE tese a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- ✓ di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione ed i mezzi in generale per la realizzazione del progetto;
- ✓ di avere una struttura organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto presentato;
- ✓ di avere realizzato progetti e/o iniziative e/o attività analoghi a quelli oggetto del presente avviso;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679;

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai soggetti E.T.S. alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla conclusione della convenzione per la concessione, compreso l'eventuale opzione di rinnovo. Pertanto, qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla data di presentazione della domanda, dovrà essere fornita comunicazione tempestiva al servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" per le valutazioni di competenza.

3. DURATA DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE

La durata della convenzione per la concessione, a titolo gratuito, degli spazi in argomento è prevista in 5 (cinque) anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza al **30 giugno 2031**, con

possibilità di rinnovo per ulteriori anni 5 (cinque), previa disponibilità da parte dell'E.T.S. e qualora l'Ente lo ritenga opportuno, con adozione di apposito provvedimento deliberativo.

Ai fini dell'esercizio dell'opzione di rinnovo, il soggetto assegnatario dello spazio dovrà presentare almeno entro **il 31 marzo 2031** al Comune di Medicina la sua disponibilità a proseguire il rapporto con l'Ente, unitamente alla proposta progettuale per il periodo dal 1 luglio 2031 al 30 giugno 2036 con previsione economica per l'anno 2031/2032, per la sua valutazione ed approvazione tramite apposito atto deliberativo, qualora l'Ente lo ritenga opportuno.

4. SOPRALLUOGO

I candidati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preliminare prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, previo appuntamento da fissare con il servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" (tel. 051 6979243 e 051 6979277).

Sono esenti dal suddetto obbligo i soggetti che, nel corso dell'ultimo anno dalla data di emissione dell'avviso, sono stati organizzatori di iniziative ed eventi occasionali o continuativi, in quanto già conoscono gli spazi in argomento, avendoli gestiti in modo temporaneo o continuativo. L'esercizio di tale esenzione dovrà essere specificata nella domanda di partecipazione al fine di permettere l'effettuazione dei controlli in merito.

5. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione sono invitati, nella persona del legale rappresentante, a presentare:

1. **Domanda di partecipazione**, in regola con l'imposta di bollo, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, da effettuarsi utilizzando il "Modulo di domanda" (allegato n.2) allegato e reperibile all'albo on line e nel sito internet del Comune di Medicina; il modulo deve recare la firma leggibile, non autenticata corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, resa dal legale rappresentante del concorrente;

2. **Dichiarazione di aver preso conoscenza**, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle attività prevista dallo schema di convenzione per la concessione (allegato n.4) e dallo schema interventi di manutenzione ordinaria generale delle strutture (allegato n.5);

3. **Dichiarazione di accettare** tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione per la concessione, ivi allegato;

4. **Curriculum dell'E.T.S.;**

5. **Attestazione del sopralluogo** effettuato presso Centro Sociale di Fiorentina / Centro Sociale di Fossatone, rilasciato dal servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" in seguito al sopralluogo preliminare; la mancata effettuazione costituirà motivo di esclusione dalla selezione di cui trattasi.

Diversamente dichiarazione di esenzione dall'obbligo del sopralluogo preliminare per i soggetti che nel corso dell'ultimo anno dalla data di emissione dell'avviso sono stati organizzatori di iniziative ed eventi occasionali o continuativi, in quanto già conoscono gli spazi in argomento, avendoli gestiti in modo temporaneo o continuativo.

6. **Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto** dell'Ente del Terzo Settore;

7. **Descrizione del progetto e del bilancio previsionale** tramite il "Modulo proposta progettuale con previsione economica" - allegato n.3 - che il candidato intende realizzare all'interno dello spazio. Il modulo, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, firmato con firma autografa leggibile, deve essere articolato nel rispetto dei punti di cui al successivo art.6.

Per quanto riguarda il bilancio previsionale 2026-2027, dovrà contenere, per la parte relativa alle entrate, gli eventuali incassi, in autofinanziamento, di eventuali contributi pubblici o privati, o altro e, per la parte relativa alle uscite, le spese per i servizi, per le attività promozionali, ecc.

8. **Eventuale dichiarazione** di esenzione dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente.

9. **Dichiarazione in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione, sottoscritta nelle modalità sopra definite e corredata della documentazione come sopra richiesta e sottoscritta, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22 maggio 2026** con una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente (consegna a mano) allo Sportello Polifunzionale del Comune di Medicina – Via Libertà 103 (per gli orari di apertura consultare il sito www.comune.medicina.bo.it);
- ✓ a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R o con corriere all'indirizzo sopra indicato.

La domanda e i relativi allegati, consegnati a mano o con raccomandata A/R o con corriere, devono essere contenuti in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il mittente e la seguente dicitura: **"NON APRIRE - contiene offerta per avviso di selezione pubblica per la valorizzazione e gestione dei Centri Sociali di Fiorentina e Fossatone mediante concessione a titolo gratuito a Soggetti del Terzo settore"**.

Il recapito del plico entro il termine fissato, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, che non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire completo e in tempo utile, escludendo quindi l'Amministrazione comunale dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna.

Non saranno considerate le domande inviate oltre la data sopra indicata, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

6. MODALITA' DI SELEZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata con valutazione di apposito Seggio di gara, nominato dal Dirigente del Settore "Programmazione e gestione del Territorio".

I progetti i cui soggetti risultano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

1) DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (max 50 punti) - da articolare secondo i seguenti punti:

- Caratteristiche del progetto proposto in termini di coerenza con le finalità dell'Ente con eventuali attività aggiuntive e migliorative (max 20 punti)
- Modalità di utilizzo e apertura degli spazi e di distribuzione di attività e iniziative nelle fasce orarie giornaliere e settimanali (max 10 punti)
- Modalità di promozione di attività e iniziative da realizzare (max 10 punti)
- Prospettive di collaborazione e coinvolgimento con altri enti o associazioni nella realizzazione di attività e iniziative (max 10 punti)

2) DESCRIZIONE DELLE ESPERIENZE NELL'AMBITO OGGETTO DELLA PROCEDURA IN ARGOMENTO (max 30 punti) – determinata da:

- collaborazioni attivate con il Comune di Medicina in attività, progetti o iniziative analoghi nel biennio precedente l'indizione dell'avviso (max 15 punti)
- data di costituzione dell'E.T.S. con indicazione di attività e iniziative analoghe (max 15 punti): da oltre 10 anni – 15 punti; da oltre 5 anni fino a 10 anni – 10 punti; da oltre 2 anni fino a 5 anni – 5 punti; da meno di 2 anni – 2 punti

3) DESCRIZIONE DEI RISULTATI ATTESI E IMPATTO SUL TERRITORIO - (max 20 punti) – capacità della proposta progettuale di produrre impatto positivo sul territorio in termini di maggiore valore culturale e sociale per la frazione stessa, di sviluppo dell'aggregazione della comunità, ivi compreso il coinvolgimento e/o la partecipazione delle nuove generazioni, generando altresì un cambiamento misurabile nel tempo (a titolo esemplificativo e non esaustivo, aumento di iscritti alle attività/iniziative da realizzare, iscrizione di nuovi soci, anche giovani, ecc.).

4) DESCRIZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2026/2027 PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO (contenente per la parte relativa alle entrate, eventuali incassi, autofinanziamento, contributi pubblici o privati e, per la parte relativa alle uscite, le spese per servizi, attività promozionali previste nel progetto, ecc.)

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

Non sarà concesso lo spazio a Enti del Terzo Settore che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60 punti.

Si procederà a formulare una graduatoria dei candidati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti verrà data comunicazione formale.

La valorizzazione e gestione del Centro Sociale di Fiorentina e del Centro Sociale di Fossatone verrà effettuata dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo in riferimento al centro sociale indicato in sede di domanda di partecipazione.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più candidati, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nel punto 1) DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE di cui sopra.

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di richiedere eventuali modifiche/integrazioni alla proposta progettuale nel corso del rapporto con l'E.T.S.

Il Comune di Medicina si riserva di:

- procedere all'ammissione della domanda di partecipazione, anche in caso di presentazione di una sola domanda per ciascun Centro Sociale, se la domanda presentata, a valutazione del Seggio di gara, sia ritenuta idonea secondo i parametri sopraesposti e rispettosa dei criteri fissati dal presente avviso;
- non procedere all'ammissione di alcuna domanda per ciascun Centro Sociale se le domande presentate, a valutazione del Seggio di gara, non siano ritenute idonee secondo i parametri sopraesposti;
- procedere alla selezione anche in presenza di un solo candidato per ciascun Centro Sociale, sempre che il progetto venga valutato favorevolmente.

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposito Seggio di gara, come specificato sopra, il quale prenderà visione della documentazione presentata, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso pubblico **in data mercoledì 27 maggio 2026 dalle ore 9.00 alle ore 12.00 indicativamente presso la Sala del Consiglio**, via Libertà n.103, Medicina (BO).

Il Seggio di gara ha facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. La mancata evasione delle richieste entro il termine assegnato determineranno l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

Gli esiti della selezione saranno comunicati per iscritto all'indirizzo indicato nell'istanza, nonché pubblicati tempestivamente nel sito web del Comune di Medicina www.comune.medicina.bo.it.

Le candidature restano vincolate per 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

Non sono ammesse candidature recanti condizioni difformi dall'avviso e/o dallo schema di convenzione per la concessione ivi allegato, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o relative ad altra procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso e nel predetto schema di convenzione per la concessione.

La domanda dovrà essere presentata con la marca dal bollo da Euro 16,00, salvo eventuali esenzioni che andranno appositamente dichiarate. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

7. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a tal proposito sarà sottoscritto dalle parti un verbale di consegna del locale aggiudicato.

Il Comune di Medicina si riserva l'uso degli spazi in argomento per iniziative istituzionali proprie e/o per la realizzazione di iniziative patrocinate direttamente dall'Amministrazione comunale per un numero massimo di 12 giornate nell'anno solare.

Le attrezzature, gli arredi e i materiali che l'Ente del Terzo Settore intende utilizzare devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare il personale operante nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

L'Ente del Terzo Settore è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'Amministrazione Comunale non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dall'Ente del Terzo Settore nella realizzazione del progetto.

Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

Qualsiasi miglioria, addizione, o altra opera modificativa agli spazi concessi all'Ente del Terzo Settore deve essere preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale. Successivamente, sarà onere dell'Ente del Terzo Settore richiedere ai competenti uffici comunali i necessari titoli edilizi.

Qualora in vigore del contratto di concessione l'Ente del Terzo Settore si doti di beni mobili strumentale alla conduzione delle attività, questo rimarrà di proprietà della medesima, la quale dovrà provvedere a rimuoverlo al termine del periodo di concessione.

Si specifica inoltre che al termine della convenzione per la concessione, a titolo gratuito, dello spazio l'Ente del Terzo Settore uscente dovrà ripristinare i locali nello stato di fatto originario, salvo il normale deperimento dovuto all'uso.

8. RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il progetto s'intende espletato a tutto rischio e pericolo dell'Ente del Terzo Settore esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. Il concessionario si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale del concessionario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del progetto.

È obbligo dell'Ente del Terzo Settore adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti/partecipanti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Il concessionario deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'Amministrazione Comunale è autorizzata a rivalersi sul concessionario delle eventuali spese sostenute.

L'Ente del Terzo Settore, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, suoi eventuali rinnovi e/o proroghe, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 2.000.000,00 per sinistro.

La polizza dovrà inoltre prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei beni mobili e immobili, degli spazi, attrezzature, impianti e quant'altro inerente l'attività prevista dal presente contratto;
- committenza di lavori e/o servizi in genere;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio, esplosione o scoppio di beni del concessionario o da essa detenuti;
- danni subiti da prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, dei quali l'Ente del Terzo Settore legittimamente si avvalga), che partecipino alle attività oggetto dell'avviso;
- danni arrecati a terzi da prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dei quali l'Ente del Terzo Settore legittimamente si avvalga) che partecipino all'attività oggetto della concessione;
- danni da interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni derivanti dalla preparazione, somministrazione e smercio di cibi e bevande;
- organizzazione di iniziative, manifestazioni culturali o di altro genere previste e consentite dal contratto;
- danni da esecuzione di lavori di ordinaria manutenzione;

- **espressa clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Medicina;**

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori d'opera in rapporto di lavoro subordinato, parasubordinato, o comunque iscritti all'INAIL, addetti all'attività svolta dei quali il concessionario si avvalga per l'espletamento delle attività oggetto della concessione, comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona prevedere le seguenti estensioni di garanzia:

- cosiddetto "Danno Biologico"
- danni non rientranti nella disciplina INAIL
- Buona Fede INAIL"

Premesso che i locali, i beni ivi contenuti, le strutture e altri beni (esclusi terreni) affidati in concessione dal Comune sono assicurati a cura dell'Ente medesimo contro i rischi di incendio, fulmine, esplosione, scoppio, rischi catastrofali e naturale, nonché altri rischi accessori, tra cui gli atti vandalici e dolosi, e che l'Ente (Comune di Medicina) si impegna a mantenere efficace per tutta la durata della concessione a titolo gratuito la predetta copertura assicurativa, ove è specificatamente riportata espressa clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'assicuratore (di cui all'art. 1916 C.C.) nei confronti del responsabile Beneficiario (Ente del Terzo Settore) per quanto risarcito ai sensi della polizza stessa, il Beneficiario (Ente del Terzo Settore), a sua volta, rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa nei confronti del Comune di Medicina per danni a beni di proprietà del Beneficiario (Ente del Terzo Settore) stesso, da esso tenuti in uso, consegna o comunque nelle proprie disponibilità, e si impegna nell'ambito delle polizze da esso stipulate ad attivare una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune di Medicina per quanto risarcito ai sensi delle polizze stesse.

Il Beneficiario è tenuto, altresì, a stipulare apposita polizza di assicurazioni a copertura del contenuto di sua proprietà, salvi ulteriori obblighi assicurativi in capo al Beneficiario, qualora tenuto, ai sensi della Legge di Bilancio 2024 (Legge 213/2023) e successivo decreto attuativo DM 18/25, in tema di copertura dei rischi CAT/NAT.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano il concessionario stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal concessionario.

Almeno **10gg prima dell'avvio del servizio, e con almeno 5 giorni d'anticipo rispetto ad ogni scadenza anniversaria** delle polizze sopra richiamate, è fatto obbligo all'Ente del Terzo Settore di produrre al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" del Comune idonea documentazione (quietanza e nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente contratto, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

9. . STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE

L'Ente provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo all'Associazione prima in graduatoria ed il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione. A tal fine verrà richiesto

alla stessa di produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, l'Ente procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o non procedere alla selezione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Nelle more della stipulazione della convenzione per la concessione l'E.T.S. dovrà comunque assicurare il regolare svolgimento delle attività a partire dalla data che l'Ente si riserva di comunicare.

Le spese di stipula della convenzione per la concessione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'E.T.S.. Tra le parti verrà sottoscritta una convenzione per la concessione, a titolo gratuito, degli spazi nella forma della scrittura privata.

L'Associazione prescelta è tenuta a produrre, prima della predetta stipula, entro i termini che verranno comunicati:

- documentazione che attesti il pagamento delle spese contrattuali (imposta di bollo e diritti di segreteria);
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione per la concessione e quietanza relativa al pagamento del premio assicurativo per l'anno in corso (di cui al precedente art.8);

10. ONERI A CARICO DEL SOGGETTO SELEZIONATO

Si intendono a carico del soggetto selezionato tutti gli aspetti legati alla realizzazione della proposta progettuale, quali:

- garantire l'apertura e la fruizione degli spazi alla cittadinanza;
- organizzazione e realizzazione di attività e iniziative come presentate nel progetto;
- provvedere alla manutenzione ordinaria di beni mobili e immobili, alla pulizia e riordino dei locali, ivi compresa la pertinente area esterna cortiliva;
- le **utenze** relative al servizio idrico, elettrico, termico, telefonico e di smaltimento rifiuti, sono in capo all'E.T.S. selezionato, che dovrà curarne l'eventuale voltura;
- stipulare idonea polizza assicurativa da trasmettere all'Ente, prima dell'inizio delle attività di progetto, come meglio specificato al precedente art.8;
- rispettare le norme vigenti in materia di sicurezza;
- osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori;
- acquisire e farsi carico di tutte le spese e gli oneri relativi a licenze, permessi e autorizzazioni previste dalla normativa per lo svolgimento delle attività;
- conservare e custodire i beni di proprietà comunale presenti in loco (attrezzature/macchinari/arredi) con cura e diligenza e non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza della convenzione per la concessione d'uso integri salvo il normale deterioramento per l'uso;

- non modificare gli spazi concessi e riconsegnare, alla scadenza del contratto, gli spazi nello stato in cui sono stati inizialmente consegnati, liberi da persone e/o cose di proprietà dello stesso;
- sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- designare un Responsabile, reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con il servizio comunale competente;
- segnalare tempestivamente al Comune di Medicina ogni eventuale esigenza di interventi straordinari necessari nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio concesso;
- utilizzare lo spazio in modo coerente con il progetto presentato;
- **presentare una relazione annuale** in merito alle attività svolte negli spazi concessi.

11. ONERI A CARICO DELL'ENTE

Il Comune di Medicina manterrà a proprio carico:

- la cura degli impianti e dei presidi antincendio;
- la manutenzione straordinaria della struttura dell'immobile e dell'area limitrofa;
- la collaborazione nella promozione di attività ed eventi del progetto aggiudicato attraverso i propri canali istituzionali e social.

12.. VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune di Medicina tramite il servizio comunale competente ha accesso ai locali in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto del contratto.

Il Comune di Medicina si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del progetto presentato. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso per contenuti e varietà rispetto al progetto presentato, il Comune di Medicina potrà adottare idonee misure volte a tutelare gli interessi dell'Ente stesso, compresa la risoluzione della convenzione per la concessione dello spazio.

Il concessionario sarà tenuto a fornire al Comune di Medicina dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo. Per verificare l'andamento del progetto, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, il Comune di Medicina potrà convocare i responsabili dell'Ente del Terzo Settore presso la sede del settore comunale competente

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione alla selezione, autorizzano il Comune di Medicina al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste e conseguenti il presente avviso.

I dati raccolti saranno acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Medicina con sede in via Libertà n.103, 40059 Medicina (BO), contattabile all'indirizzo PEC comune.medicina@cert.provincia.bo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione del territorio", Arch. Sisto Astarita, via Libertà 103, Medicina, o suo sostituto.

Il Comune di Medicina ha individuato quale DPO (Responsabile per la protezione dei dati) la società Lepida S.p.A., con sede a Bologna in via della Liberazione n.15, contattabile all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna. E' esclusa la competenza arbitrale.

15. PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L.241/90

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato per 10 (dieci) giorni ed è reperibile presso:

- Albo pretorio online del Comune di Medicina, sito web www.comune.medicina.bo.it
- Sito internet del Comune di Medicina, sezione Amministrazione trasparente, <https://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" del Comune di Medicina, Via Libertà 103 negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tel. 051.6979243-277, indirizzo e-mail volontariatocultura@comune.medicina.bo.it

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è la Dott.ssa Jessica Torri, Responsabile del Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso e nello schema di convenzione per la concessione ivi allegato valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato n.1A) planimetria C.S. di Fiorentina
- Allegato n.1B) planimetria C.S. di Fossatone
- Allegato n.2) Modulo di domanda
- Allegato n.3) Modulo proposta progettuale con previsione economica
- Allegato n.4) Schema di convenzione per la concessione
- Allegato n.5) Schema interventi di manutenzione ordinaria generale delle strutture
- Allegato n.6) Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato n.7) Modulo dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo
- Allegato n.8) Schema di Accordo per il trattamento dei dati personali

Medicina, 12/05/2026

La Responsabile del Servizio
Servizi alle Imprese, Sport e Cultura
Dott.ssa Jessica Torri
*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*