

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE E LA GESTIONE DEGLI SPAZI DEL "MAGAZZINO VERDE" PER LE STAGIONI 2025-2026 E 2026-2027

1. OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Medicina – in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n. 64 del 13/05/2025 "Linee di indirizzo per l'assegnazione e la gestione degli spazi del "Magazzino verde" per la realizzazione di spettacoli teatrali per le famiglie, le scuole, laboratori, letture e residenze artistiche – Stagione 2025-2026 E 2026-2027" e della successiva Determinazione n.280 del 27/05/2025 di approvazione del presente Avviso– intende selezionare un soggetto, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, per l'assegnazione e la gestione degli spazi del "Magazzino Verde" per la realizzazione di progetti di qualificazione e promozione delle attività culturali comprendente spettacoli teatrali per famiglie, scuole, laboratori, letture e residenze artistiche per le stagioni 2025-2026 e 2026-2027, rinnovabile per un ulteriore anno qualora l'Ente lo ritenesse opportuno, previa adozione di apposito provvedimento deliberativo. Il progetto presentato costituirà parte sostanziale e integrante della convenzione che verrà stipulata con l'E.T.S. aggiudicatario, pur non essendo materialmente allegato ma depositato agli atti presso l'ufficio comunale competente.

2. CARATTERISTICHE GENERALI E SOSTEGNO ECONOMICO

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di mantenere il "Magazzino Verde" un contenitore culturale vivo e dinamico per la maggior parte dell'anno, confermando per le stagioni 2025-2026 e 2026-2027 (*con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno*) la realizzazione di stagioni teatrali per famiglie e per le scuole, ragazzi/e, residenze artistiche, laboratori e letture, e al tempo stesso la possibilità di ospitare concerti, conferenze o attività culturali promosse direttamente dall'Ente, compresi laboratori teatrali e residenze artistiche di teatro sperimentale, specificando come stagione teatrale il periodo compreso dal mese di settembre al mese di luglio dell'anno successivo.

I progetti presentati dai candidati dovranno prevedere azioni di valorizzazione culturale, quali:

- ✓ realizzazione di una rassegna per famiglie con un minimo di 10 spettacoli;
- ✓ realizzazione di una rassegna di spettacoli per Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia Scuole primarie e secondarie con un minimo di 20 spettacoli al Magazzino Verde;
- ✓ realizzazione di letture per bambini/e, in collaborazione con la Biblioteca comunale, con un minimo di 4 al Magazzino Verde e 4 in Biblioteca comunale;
- ✓ collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Medicina;
- ✓ collaborazione con le realtà associative del territorio;
- ✓ organizzazione e realizzazione di un laboratorio teatrale per giovani con creazione di uno spettacolo finale;
- ✓ organizzazione e realizzazione di un laboratorio residenziale riguardante una tematica di "impegno civile" da realizzarsi tra aprile e maggio di ogni stagione;
- ✓ creazione di una campagna promozionale della stagione teatrale attraverso la predisposizione di strumenti tradizionali (locandine, depliant, ecc.) e spazi virtuali (es. siti web, pagine social, ecc.);
- ✓ un'articolazione del sistema tariffario, biglietteria, abbonamenti, agevolazioni, ecc., che dovrà essere tale da consentire la massima partecipazione da parte della collettività,

salvo diversa disposizione di individuazione, nel periodo della convenzione in essere, di un sistema tariffario per il pubblico da parte dell'Ente;

A sostegno delle attività realizzate per l'organizzazione delle stagioni teatrali 2025-2026 e 2026-2027 (e in caso di rinnovo per la stagione 2027-2028) verrà erogato dal Comune di Medicina un contributo a rimborso fino ad un massimo di **25.000,00 €** (venticinquemila euro) per ogni stagione, a copertura delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione del progetto stesso, dedotte le entrate direttamente derivanti dalle iniziative realizzate, senza che tale somma costituisca alcuna forma di corrispettivo.

3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE STAGIONI TEATRALI

Le attività teatrali verranno realizzate presso il teatro di proprietà comunale "Magazzino Verde", sito in Medicina, Via Dell'Osservanza, superficie mq. 146,70 circa (posti a sedere n. 100), con annesso Foyer sito a piano terra e compresi i locali siti al primo piano. Lo spazio "Magazzino Verde" presenta Licenza di agibilità (prot. n.0017328 del 14/11/2013), ai sensi dell'art.80 del TULPS, da utilizzare per laboratori e rappresentazioni teatrali - sala proiezioni.

La suddetta sala non dispone di beni/impianti specifici per lo svolgimento di spettacoli, pertanto gli interessati dovranno provvedere a quanto necessario per la realizzazione del loro progetto.

Le letture per bambini/e, da realizzarsi in collaborazione con la Biblioteca comunale, dovranno essere fatte in parte al Magazzino Verde e in parte in Biblioteca comunale (via Pillio, 1).

4. DURATA DELLA CONVENZIONE - STAGIONI

La durata della convenzione è prevista dal 1 luglio 2025 al 31 luglio 2027, con possibilità di rinnovo espresso per un ulteriore anno. Sono fatti salvi i casi di revoca della convenzione di cui allo schema di Convenzione.

La convenzione non si rinnova tacitamente.

Gli spettacoli e le attività "Progetti di qualificazione e promozione del Magazzino Verde" dovranno svolgersi nel periodo compreso tra:

- settembre 2025 e 31 luglio 2026

- settembre 2026 e 31 luglio 2027

e, in caso di rinnovo, nel periodo compreso fra settembre 2027 e 31 luglio 2028.

Il soggetto assegnatario dello spazio "Magazzino Verde" dovrà presentare al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" la progettazione culturale definitiva della stagione 2026-2027 entro il 01 settembre 2026 per la sua valutazione ed eventuale approvazione, e dovrà altresì presentare la progettazione della stagione 2027-2028 entro il 31 maggio 2027 ai fini della possibilità di rinnovo per un ulteriore anno, qualora l'Ente lo ritenga opportuno, previa adozione di apposito atto deliberativo di approvazione.

5. RIMBORSO SPESE

La corresponsione del rimborso spese a sostegno del progetto teatrale è prevista secondo le modalità specificate nello schema di Convenzione - allegato E per un importo massimo sino a 25.000,00 € a stagione teatrale, che verrà così suddiviso:

➤ **Stagione 2025-2026 - progetti attività culturali "Magazzino Verde":**

il 30% pari a 7.500,00 € per l'anno 2025 e il rimanente 70%, pari a 17.500,00 € a titolo di saldo da erogare indicativamente ad agosto 2026, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione dell'intera stagione teatrale.

➤ **Stagione 2026-2027 - progetti attività culturali "Magazzino Verde":**

il 30% pari a 7.500,00 € per l'anno 2026 e il rimanente 70% pari a 17.500,00 € a titolo di saldo da erogare indicativamente ad agosto 2027, previa presentazione di apposita documentazione di rendicontazione dell'intera stagione teatrale.

Il rimborso spese, come sopra determinato, potrà essere fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e relative al progetto, dedotte le entrate, nei limiti dell'importo massimo di rimborso spese che ammonta a 25.000,00 € per stagione teatrale.

Il rimborso spese previsto è cumulabile con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni. Nel caso in cui sugli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, fossero assegnati contributi comunitari, statali, regionali e di altre amministrazioni, dovrà essere fatta apposita dettagliata dichiarazione all'atto della rendicontazione.

6. SPESE AMMISSIBILI AL RIMBORSO

Le spese ammissibili devono intendersi soltanto quelle direttamente imputabili agli interventi effettuati per la realizzazione del progetto presentato facente parte integrante e sostanziale della convenzione, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate e tracciabili riferite all'arco temporale del progetto.

Le spese ammissibili dovranno derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, lettere d'incarico, conferme d'ordine, fatture) da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione, il suo importo, la sua pertinenza al progetto, i termini di esecuzione.

L'I.V.A. costituisce spesa ammissibile e può essere riportata nel piano finanziario, esclusivamente nel caso in cui essa è realmente e definitivamente a carico del concorrente.

L'I.V.A. che invece può essere in qualche modo recuperata non può essere considerata ammissibile, e quindi i costi ed i ricavi del piano finanziario devono essere indicati I.V.A. esclusa, anche se essa non è effettivamente recuperata dall'impresa.

Sono comunque non ammissibili ai fini del presente Avviso le spese:

- ✓ non direttamente imputabili alle attività oggetto del presente Avviso;
- ✓ non pertinenti o non riconducibili ad una delle categorie di spesa e/o non sostenute nell'arco temporale previsto;
- ✓ non effettivamente sostenute al momento della rendicontazione;
- ✓ non dimostrate da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente e/o per le quali non è rispettato il principio della tracciabilità;
- ✓ relative a canoni di leasing;
- ✓ relative a imposte e tasse, interessi passivi, attività di intermediazione.

Il rimborso spese previsto dal presente Avviso è cumulabile con altri strumenti di incentivazione comunitaria, statale, regionale e di altre amministrazioni. Nel caso in cui sugli stessi costi ammissibili, in tutto o in parte coincidenti, fossero assegnati contributi comunitari, statali, regionali e di altre amministrazioni, dovrà essere fatta apposita dettagliata dichiarazione all'atto della rendicontazione.

Resta inteso che in caso di mancata realizzazione delle attività in convenzione il rimborso non può aver luogo non sussistendone i presupposti di fatto e di diritto. In caso di realizzazione soltanto parziale delle stesse, l'Amministrazione si riserva di valutare l'entità del rimborso in relazione al soddisfacimento degli interessi generali sottesi alla presente convenzione valutati, in ogni caso, i documenti giustificativi di spesa prodotti dall'E.T.S.

7. SOPRALLUOGO

I candidati hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo preliminare prima della presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso, previo appuntamento da fissare con il servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" (tel. 051 6979243 e 051 6979277).

Sono esenti dall'obbligo del sopralluogo preliminare i soggetti che nel corso dell'ultimo anno dalla data di emissione dell'avviso sono stati organizzatori di iniziative ed eventi occasionali o continuativi, in quanto già conoscono la sala teatrale in argomento, avendola gestita in modo temporaneo o continuativo. L'esercizio di tale esenzione dovrà essere specificata nella domanda di partecipazione al fine di permettere l'effettuazione dei controlli in merito.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla procedura pubblica soggetti del Terzo settore iscritti nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore-R.U.N.TS. (di cui all'art.45 del D.Lgs.117/20217 e s.m.i.), in possesso dei requisiti di carattere generale, che perseguono quale scopo sociale finalità culturali, formative, artistiche, ricreative nell'ambito della cultura, della tutela e valorizzazione dei beni culturali e/o dello spettacolo e del tempo libero, a condizione che le stesse siano costituite da almeno 3 (tre) anni e che siano in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico organizzativa:

- a) essere in possesso delle attrezzature tecniche, strumentazione, e dei mezzi in generale per la realizzazione del progetto;
- b) presentare una struttura organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto presentato;
- c) avere realizzato progetti analoghi a quelli oggetto del presente avviso nei tre anni di esperienza pregressa, anche non continuativi.

Per partecipare alla selezione il candidato dovrà dichiarare:

- ✓ il nome del o dei legali rappresentanti e relativi dati anagrafici;
- ✓ la data di costituzione dell'E.T.S., lo scopo sociale e la sede legale;
- ✓ di non trovarsi in nessuna situazione che costituisca impedimento alla stipulazione di convenzioni con l'Amministrazione comunale (a titolo esemplificativo e non esaustivo, posizione debitoria a qualsiasi titolo nei confronti dell'Ente);
- ✓ di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per avere commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;



- ✓ dell'inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alla procedura in oggetto elencate nell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 da parte dei membri dell'organo direttivo dell'associazione;
- ✓ di garantire l'impiego di addetti o di propri associati, qualificati e idonei a svolgere i compiti assegnati;
- ✓ di essere in possesso di tutti i titoli abilitanti all'esercizio delle attività inerente la rassegna per la quale viene presentata candidatura;
- ✓ di aver effettuato il sopralluogo presso il teatro "Magazzino Verde", diversamente di esserne esente;
- ✓ di aver preso conoscenza, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle attività, come da allegato A "Adempimenti connessi all'uso della struttura "Magazzino Verde";
- ✓ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione allegato E;
- ✓ di accettare, durante il periodo convenzionale, il regolamento che disciplina l'uso occasionale a titolo oneroso o gratuito di edifici comunali adibiti a spazi teatrali da parte di Enti del Terzo settore e/o privati, qualora l'Ente provveda a dotarsi di tale strumento successivamente alla presente procedura;
- ✓ nel rispetto di quanto sancito dall'art.25-bis del D.P.R. 313/2002, l'assenza di condanne penali, con specifico riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 39/2014 relative all'attuazione delle direttive 2011/93/UE tese a contrastare l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile;
- ✓ di possedere le attrezzature tecniche, la strumentazione ed i mezzi in generale per la realizzazione del progetto;
- ✓ di avere una struttura organizzativa adeguata per la realizzazione del progetto presentato;
- ✓ di avere realizzato progetti analoghi a quelli oggetto del presente bando nei tre anni di esperienza pregressa, anche non continuativi;
- ✓ di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679;

Il candidato attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva da redigersi in conformità alle disposizioni del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai soggetti E.T.S. alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e mantenuti fino alla conclusione della convenzione, compreso l'eventuale opzione di rinnovo. Pertanto, qualsiasi modifica dovesse insorgere successivamente alla data di presentazione della domanda, dovrà essere fornita comunicazione tempestiva al servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" per le valutazioni di competenza.

9. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla selezione sono invitati, nella persona del legale rappresentante, a presentare:

1. **Domanda di partecipazione**, in regola con l'imposta di bollo, contenente le dichiarazioni redatte in lingua italiana, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii, in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, da effettuarsi utilizzando il "Modulo di domanda" (allegato B) allegato e reperibile all'albo on line e nel sito internet del Comune di Medicina; il modulo deve recare la firma leggibile, non autenticata corredata, a pena di esclusione, da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, resa dal legale rappresentante del concorrente;

2. **Dichiarazione di aver preso conoscenza**, avendoli ispezionati sul posto, dei luoghi nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione delle attività prevista dallo schema di convenzione (allegato E) e dagli adempimenti connessi all'uso (allegato A);

3. **Dichiarazione di accettare** tutte le condizioni, nessuna esclusa, contenute nello schema di convenzione, ivi allegato;

4. **Curriculum dell'E.T.S.** in ordine all'esperienza nel settore teatrale di almeno tre anni, anche non continuativi, in merito a ideazione, organizzazione e direzione artistica;

5. **Attestazione del sopralluogo** effettuato presso il teatro "Magazzino Verde", rilasciato dal servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" in seguito al sopralluogo preliminare; la mancata effettuazione costituirà motivo di esclusione dalla selezione di cui trattasi.

Diversamente dichiarazione di esenzione dall'obbligo del sopralluogo preliminare per i soggetti che nel corso dell'ultimo anno dalla data di emissione dell'avviso sono stati organizzatori di iniziative ed eventi occasionali o continuativi, in quanto già conoscono le sale teatrali in argomento, avendola gestita in modo temporaneo o continuativo.

6. **Copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto** dell'Ente del Terzo Settore;

7. **Descrizione del progetto e Bilancio previsionale** tramite il "Modulo progetto di gestione con previsione economica" - allegato C - che il candidato intende realizzare all'interno dello spazio. Il modulo, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, firmato con firma autografa leggibile, deve essere articolato nel rispetto dei punti sotto riportati:

I - Progetto

- ✓ realizzazione di una rassegna per famiglie con un minimo di 10 spettacoli;
- ✓ realizzazione di una rassegna di spettacoli per Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e secondarie con un minimo di 20 spettacoli al Magazzino Verde;
- ✓ realizzazione di letture per bambini/e, in collaborazione con la Biblioteca comunale, con un minimo di 4 al Magazzino Verde e 4 in Biblioteca comunale;
- ✓ collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale di Medicina;
- ✓ collaborazione con le realtà associative del territorio;
- ✓ organizzazione e realizzazione di un laboratorio teatrale per giovani con creazione di uno spettacolo finale;
- ✓ organizzazione e realizzazione di un laboratorio residenziale riguardante una tematica di "impegno civile" da realizzarsi tra aprile e maggio di ogni stagione;
- ✓ creazione di una campagna promozionale della stagione teatrale attraverso la predisposizione di strumenti tradizionali (locandine, depliant, ecc.) e spazi virtuali (es. siti web, pagine social, ecc.);
- ✓ un'articolazione del sistema tariffario, biglietteria, abbonamenti, agevolazioni, ecc., che dovrà essere tale da consentire la massima partecipazione da parte della collettività, salvo diversa disposizione di individuazione, nel periodo della convenzione in essere, di un sistema tariffario per il pubblico da parte dell'Ente;

II - Bilancio previsionale 2025 -2026, contenente, per la parte relativa alle entrate, l'ipotesi degli incassi, del rimborso spese comunale, di eventuali altri contributi pubblici o privati, sponsorizzazioni o altro e, per la parte relativa alle uscite, le spese per i cachet, i servizi, il personale, le spese per le attività promozionali previste nel progetto, i diritti SIAE, gli oneri contributivi e previdenziali, ecc.

III – Descrizione del programma di massima per la stagione teatrale 2026-2027 nel rispetto degli elementi di cui al precedente punto I).

8. **Eventuale dichiarazione** di esenzione dall'imposta di bollo, ai sensi della normativa vigente.

9. **Dichiarazione ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari** in ottemperanza alla L.136/2010 e s.m.i. e alle linee guida ANAC in materia di cui alla delibera n. 4/2011, aggiornate con delibera n.585/2023.

10. **Dichiarazione in merito all'informativa sul trattamento dei dati personali** ai sensi della normativa vigente.

La domanda di partecipazione, sottoscritta nelle modalità sopra definite e corredata della documentazione come sopra richiesta e sottoscritta, dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 6 giugno 2025** con una delle seguenti modalità:

- ✓ direttamente (consegna a mano) all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune – Via Libertà 103 (per gli orari di apertura consultare il sito www.comune.medicina.bo.it);
- ✓ a mezzo servizio postale mediante raccomandata A/R o con corriere all'indirizzo sopra indicato.

La domanda e i relativi allegati, consegnati a mano o con raccomandata A/R o con corriere, devono essere contenuti in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, che dovrà riportare il mittente e la seguente dicitura: **"contiene offerta per avviso di selezione pubblica per l'assegnazione e la gestione del teatro "Magazzino Verde" per le stagioni 2025-2026 e 2026-2027"**.

Il recapito del plico entro il termine fissato, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà a totale ed esclusivo rischio del mittente, che non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, il plico non dovesse pervenire completo e in tempo utile, escludendo quindi l'Amministrazione comunale dalla responsabilità in caso di ritardo o mancata consegna.

Non saranno considerate le domande inviate oltre la data sopra indicata, in particolare non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante.

10. MODALITA' DI SELEZIONE DEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione verrà effettuata con valutazione di apposito Seggio di gara, nominato dal Dirigente del Settore "Programmazione e gestione del Territorio".

I progetti i cui soggetti risultano in possesso dei requisiti di ammissione richiesti saranno valutati secondo i seguenti criteri:

a) **70 punti massimo** per il programma per la stagione 2025-2026 da assegnare come segue:

- fino a 20 punti per la proposta di spettacoli per famiglie per la stagione 2025-2026 articolata in base a quanto descritto nel presente Avviso pubblico;
- fino a 20 punti per la proposta di spettacoli per Nidi d'infanzia, Scuole dell'Infanzia, Scuole primarie e secondarie per la stagione 2025-2026;

- fino a 5 punti per la proposta di letture per bambini/e da realizzarsi in collaborazione con la Biblioteca comunale, con un minimo di 4 al Magazzino Verde e 4 in Biblioteca comunale;
- fino a 5 punti per proposte di organizzazione e realizzazione di un laboratorio teatrale per giovani con creazione di uno spettacolo finale;
- fino a 10 punti per proposte e modalità volte a consentire la collaborazione e il coinvolgimento di realtà associative del territorio e dell'Istituto Comprensivo di Medicina;
- fino a 10 punti per la realizzazione di un laboratorio residenziale riguardante una tematica di "impegno civile" da realizzarsi tra aprile e maggio di ogni stagione;

b) **10 punti massimo** per il programma per la stagione 2026-2027 da assegnare, nel rispetto degli elementi di cui al punto a);

c) **10 punti massimo** per proposte di attività promozionali per le stagioni 2025-2026 e 2026-2027 che includano attività e spazi digitali e tradizionali, destinati alla promozione della propria proposta teatrale della Città di Medicina (quali ad esempio evento di apertura, siti web, canali social, open day, ecc.)

d) **10 punti massimo** in relazione alla proposta dell'articolazione del sistema tariffario da applicare per le stagioni 2025-2026 e 2026-2027 (biglietti di ingresso, eventuali forme di abbonamento, agevolazioni ecc.) tale da consentire la massima partecipazione da parte della collettività.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a **100 punti**.

Non sarà concesso lo spazio a Enti del Terzo Settore che abbiano conseguito un punteggio inferiore a 60 punti.

Si procederà a formulare una graduatoria dei candidati sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

Ai soggetti non ammessi per mancanza di requisiti verrà data comunicazione formale.

La programmazione e gestione della stagione teatrale 2025 - 2026 verrà effettuata dal candidato che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo.

In caso di parità del punteggio riportato da due o più candidati, verrà preferito il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio nella proposta degli spettacoli teatrali per famiglie.

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio.

L'Ente si riserva, in ogni caso, di richiedere eventuali modifiche ai programmi, che comunque dovranno essere condivisi e coordinati in via definitiva in caso di aggiudicazione con il competente servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura".

Il Comune di Medicina si riserva:

- di procedere all'ammissione della domanda di partecipazione, anche in caso di presentazione di una sola domanda, se la domanda presentata, a valutazione del Seggio di gara, sia ritenuta idonea secondo i parametri sopraesposti e rispettosa dei criteri fissati dal presente bando;
- di non procedere all'ammissione di alcuna domanda se le domande presentate, a valutazione del Seggio di gara, non siano ritenute idonee secondo i parametri sopraesposti;

- di procedere alla selezione anche in presenza di un solo candidato, sempre che il progetto venga valutato favorevolmente.

Le operazioni di selezione saranno svolte da apposito Seggio di gara, come specificato sopra, il quale prenderà visione della documentazione presentata, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso pubblico, in data e giorno di cui verrà data apposita comunicazione di avviso all'Albo Pretorio on line comunale e nel Sito Internet del Comune di Medicina.

Il Seggio di gara ha facoltà di richiedere documenti integrativi o chiarimenti in merito alla documentazione presentata. La mancata evasione delle richieste entro il termine assegnato determineranno l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

Gli esiti della selezione saranno comunicati per iscritto all'indirizzo indicato nell'istanza, nonché pubblicati tempestivamente nel sito web del Comune di Medicina www.comune.medicina.bo.it.

Le candidature restano vincolate per 90 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse.

Non sono ammesse candidature recanti condizioni difformi dall'avviso e/o dallo schema di convenzione ivi allegato, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete o relative ad altra procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso e nel predetto schema di convenzione.

La domanda dovrà essere presentata con la marca dal bollo da Euro 16,00, salvo eventuali esenzioni che andranno appositamente dichiarate.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

11. ASPETTI LEGATI ALLA SICUREZZA

È fatto obbligo di rispettare tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza dettagliatamente indicati nell'allegato A.

12. STIPULAZIONE DELLA CONVENZIONE

L'Ente provvederà ad accertare l'insussistenza di cause ostative in capo all'Associazione prima in graduatoria ed il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione. A tal fine verrà richiesto alla stessa di produrre, entro dieci giorni dalla richiesta, la documentazione a comprova di quanto autocertificato, fatta eccezione per la documentazione acquisibile d'ufficio. Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcuna delle cause ostative previste dalla legge o la mancanza di alcuno dei requisiti richiesti per l'accesso alla selezione, l'Ente procederà nello stesso modo con il candidato che segue nella graduatoria, fatte salve le conseguenze di legge.

L'Ente si riserva la facoltà di sospendere o non procedere alla selezione, qualora insorgano motivi di pubblico interesse in tal senso o nel caso di oggettivo impedimento allo svolgimento delle attività. Ai candidati, in caso di sospensione o revoca delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Nelle more della stipulazione della convenzione l'E.T.S. dovrà comunque assicurare il regolare svolgimento delle attività a partire dalla data che l'Ente si riserva di comunicare.



Le spese di stipula della convenzione nonché quelle da essa dipendenti e conseguenti saranno a carico dell'E.T.S.

Tra le parti verrà sottoscritta una convenzione nella forma della scrittura privata.

L'Associazione prescelta è tenuta a produrre, prima della stipula della convenzione, entro i termini che verranno comunicati:

- documentazione che attesti il pagamento delle spese contrattuali (bolli e diritti di segreteria);
- copia della polizza assicurativa prevista dallo schema di convenzione e quietanza relativa al pagamento del premio assicurativo per l'anno in corso;
- attestati degli operatori addetti ai servizi di primo soccorso e antincendio impegnati nella realizzazione del progetto.

Si intendono a carico del soggetto selezionato tutti gli aspetti legati alla produzione, all'organizzazione ed alla realizzazione delle rassegne teatrali, delle attività laboratoriali, delle letture e delle attività previste dal progetto, quali:

- l'organizzazione, il coordinamento e la direzione artistica;
- la realizzazione degli spettacoli per famiglie e per le scuole, le attività laboratoriali, le residenze teatrali, le letture e tutte le attività previste dal progetto aggiudicato;
- la custodia, apertura, assistenza tecnica, pulizie e riordino dei locali nei giorni di svolgimento degli eventi organizzati e in quelli necessari per i relativi allestimenti/disallestimenti, prove, ecc. (in coordinamento con il competente Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura");
- la buona conservazione dei locali, la verifica del corretto funzionamento degli impianti e la tempestiva comunicazione di eventuali disservizi e al competente Servizio;
- l'attivazione di tutte le procedure prescritte dalle vigenti disposizioni in materia di sicurezza antincendio, compresa la presenza, nel corso degli spettacoli di idoneo personale in possesso di certificazione di addetto antincendio a rischio elevato, i cui nominativi corredati dalla relativa certificazione dovranno essere anticipatamente depositati presso il Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura";
- gli allestimenti, la biglietteria e la gestione degli incassi degli spettacoli organizzati;
- ottemperare a tutti gli obblighi previsti per i locali di pubblico spettacolo previsti ai sensi del TULPS (legge di pubblica sicurezza) e del Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.;
- la stipula di idoneo contratto di assicurazione danni contro terzi e responsabilità civile (come da Schema di convenzione allegato al presente atto);
- la predisposizione di rendicontazione delle attività realizzate all'interno dell'impianto comunale che tenga conto anche dei risultati raggiunti, a fine di ogni stagione teatrale;
- la predisposizione ed esecuzione di attività di informazione e promozione degli spettacoli, la stampa e diffusione dei manifesti ed altro materiale informativo, con particolare attenzione alla comunicazione multimediale degli eventi organizzati presso il "Magazzino Verde", il tutto previo nulla osta della relativa grafica proposta da parte del Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura", in collaborazione con l'ufficio comunicazione dell'Ente;
- l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie previste per i locali di pubblico spettacolo;
- la voltura dell'intestazione del CPI Certificato Prevenzione Incendi.

Al fine di mantenere il "Magazzino Verde" un contenitore culturale vivo e dinamico per la maggior parte dell'anno, il Comune di Medicina per ciascuna stagione teatrale si riserva:

- a) di utilizzare gli spazi assegnati, per ulteriori iniziative proprie e/o realizzate in collaborazione con Associazioni o Istituti scolastici e/o patrocinate dall'Ente in un numero max. di 30 date;
- b) l'utilizzo degli spazi assegnati per residenze artistiche o prove di compagnie di teatro sperimentale per un max. di 30 date;
- c) l'utilizzo degli spazi assegnati per la realizzazione di laboratori di teatro sperimentale per un max. di 30 date;
- d) l'utilizzo degli spazi assegnati per prove bandistiche per un max. di 55 date come meglio dettagliato con Deliberazione di G.C. n.45 del 08/04/2025;

Per tutte le iniziative definite nel punto a) il soggetto assegnatario dello spazio si impegna a fornire gratuitamente i servizi tecnici ordinari ivi comprese le pulizie, nonché tutto il personale necessario al funzionamento degli spazi stessi (a titolo esemplificativo, operatori formati e in possesso di idonea attestazione, ecc.);

Per tutte le iniziative definite nei punti b) c) d) verranno sottoscritti dai soggetti coinvolti appositi protocolli di utilizzo dove verranno definiti gli aspetti logistici, le responsabilità per l'utilizzo dello spazio, i piani di sicurezza da adottare e quanto necessario ai fini di un corretto corso del bene. Le pulizie rimangono in carico al soggetto assegnatario dello spazio.

Al fine di offrire al pubblico un'immagine unitaria della stagione teatrale da svolgersi presso il "Magazzino Verde", considerato che la struttura teatrale ospiterà nel periodo di riferimento altre iniziative organizzate direttamente o in collaborazione con l'Amministrazione comunale e/o patrocinate dall'amministrazione stessa, e al fine di avere una gestione coordinata delle attività realizzate nel teatro stesso in una logica di "rete", gli appuntamenti dovranno essere tra loro coordinati in stretta collaborazione con il servizio comunale competente "Servizio alle Imprese, Sport e Cultura".

I materiali promozionali realizzati dal soggetto selezionato dovranno riportare lo stemma del "Comune di Medicina" (con la dicitura con il contributo di) e del logo "Medicina Cultura", e ricevere il nulla osta da parte del servizio competente prima della loro diffusione.

Il Comune manterrà a proprio carico:

- le utenze di gas, energia elettrica ed acqua;
- la cura degli impianti e dei presidi antincendio;
- la manutenzione straordinaria della struttura dell'immobile (v. allegato A);
- la collaborazione nell'informazione pubblica degli eventi ed attività oggetto del progetto aggiudicato attraverso i propri canali comunicativi;

come specificato e dettagliato nell'allegato A) Adempimenti connessi all'uso della struttura in argomento.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I partecipanti alla selezione accettano implicitamente le norme del presente avviso e, sottoscrivendo la domanda di ammissione alla selezione, autorizzano il Comune di Medicina al trattamento dei loro dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure previste e conseguenti il presente avviso.

I dati raccolti saranno acquisiti e trattati per i fini istituzionali previsti dalla legge e dai regolamenti, nel rispetto del Regolamento UE n.679/2016 (GDPR); la raccolta dei dati è

obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Medicina con sede in via Libertà n.103, 40059 Medicina (BO), contattabile all'indirizzo PEC comune.medicina@cert.provincia.bo.it.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione del territorio", Arch. Sisto Astarita, via Libertà 103, Medicina, o suo sostituto.

Il Comune di Medicina ha individuato quale DPO (Responsabile per la protezione dei dati) la società Lepida S.p.A., con sede a Bologna in via della Liberazione n.15, contattabile all'indirizzo segreteria@pec.lepida.it.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna. E' esclusa la competenza arbitrale.

15. PUBBLICAZIONE - INFORMAZIONI E COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA L.241/90

Il presente avviso, compresi i relativi allegati, è pubblicato e reperibile presso:

- Albo pretorio online del Comune di Medicina, sito web www.comune.medicina.bo.it
- Sito internet del Comune di Medicina, sezione Amministrazione trasparente, <https://medicina.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza/>

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso e suoi allegati è possibile rivolgersi al Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura" del Comune di Medicina, Via Libertà 103 negli orari di apertura al pubblico nell'orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, tel. 051.6979243-277, indirizzo e-mail volontariatocultura@comune.medicina.bo.it

Ai sensi della L.241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore "Programmazione e Gestione del territorio" all'Arch. Sisto Astarita.

Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso e nello schema di convenzione ivi allegato valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato A) Adempimenti connessi all'uso delle strutture
- Allegato B) Modulo di domanda
- Allegato C) Modulo progetto di gestione con previsione economica
- Allegato D) Licenza di agibilità "Magazzino Verde" Pr. n. 17328/2013 e pianta dell'immobile
- Allegato E) Schema di convenzione
- Allegato F) Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato G) Modulo dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari
- Allegato H) Modulo dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo
- Allegato I) Schema di Accordo per il trattamento dei dati personali

Medicina, 27/05/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Sisto Astarita

*(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)*