



Città di Medicina  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

**Disposizioni**  
**per l'utilizzo da parte di terzi dello**  
**spazio pubblicitario**  
**in via del Piano/via San Vitale Ovest**

Adottate con Delibera di Giunta Comunale n.54 del 23/04/2018

### **Art.1 Oggetto**

Il presente atto disciplina le modalità di utilizzo dello spazio pubblicitario sito tra via del Piano e via San Vitale Ovest, che l'Amministrazione comunale pone a disposizione di terzi, compatibilmente con le esigenze comunali, per promuovere feste, mostre, attività e iniziative legate al territorio.

### **Art.2 La struttura pubblicitaria**

Il supporto per l'affissione di materiali pubblicitari è ubicato sul terreno comunale all'angolo tra via San Vitale Ovest e via del Piano.

La struttura si compone di due spazi: quello superiore utilizzato in modo prioritario in quanto veicolo più efficace per la promozione degli eventi e quello inferiore utilizzato in subordine nei casi tassativamente indicati (Periodo estivo: giugno e luglio, periodo ad alta concentrazione di eventi – Casi in cui lo spazio superiore fosse impegnato per lunghi periodi: impegnato più di 20 giorni dalle iniziative comunali o svolte in collaborazione).

Le dimensioni e le caratteristiche della struttura pubblicitaria sono descritte all'Allegato A-Tavola descrittiva.

Il materiale pubblicitario da affiggere deve avere le dimensioni indicate nell'Allegato A.

### **Art. 3 Richiedenti**

Tale spazio pubblicitario, su richiesta, potrà essere concesso a:

- Scuole
- Associazioni
- Partiti
- Organizzazioni sindacali
- Società sportive, ricreative e culturali
- Privati

### **Art. 4 Richieste di utilizzo per il noleggio**

Le richieste di utilizzo di tale spazio pubblicitario dovranno essere inoltrate dai rappresentanti legali o dai promotori delle iniziative con 10 giorni (lavorativi) di anticipo e non oltre 30 giorni (lavorativi) di anticipo rispetto alla data richiesta.

La richiesta, su apposito modulo (allegato B) già predisposto da ritirarsi presso l'URP del Palazzo comunale o scaricabile in formato PDF o RTF direttamente dal sito internet del Comune ([www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it)) dovrà essere recapitato all'URP con le seguenti modalità:

- personalmente al front-office dell'URP
- via fax allo 051 6979222
- via e-mail a [comunicazione@comune.medicina.bo.it](mailto:comunicazione@comune.medicina.bo.it)

### **Art. 5 Tariffe e pagamento**

La tariffa del canone giornaliero è stato fissato da Delibera di Giunta n.192/2007 in 10,00 €.

La tariffa di noleggio non comprende il montaggio e smontaggio dello striscione, che rimane a carico del richiedente.

### **Art. 6 Modalità di pagamento**

Il richiedente indicherà nel modulo di richiesta se intende effettuare il pagamento con bonifico bancario o in contanti presso l'U.R.P. del Comune. Nel provvedimento inviato dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico saranno contenute le informazioni necessarie per effettuare il pagamento a seconda della modalità scelta dal richiedente. Il pagamento andrà effettuato sempre prima dell'utilizzo dello spazio pubblicitario.

### **Art. 7 Esenzione dal pagamento**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di concessione d'uso gratuito per scopi di beneficenza, iniziative scolastiche, attività culturali e ricreative.

La richiesta di utilizzo gratuito dovrà essere presentata in bollo nei termini previsti dall'art. 4, per lettera indirizzata alla Giunta comunale o su apposito modulo (allegato C), già predisposto, da ritirarsi presso l'URP del Palazzo comunale o scaricabile in formato PDF o RTF direttamente dal sito internet del Comune ([www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it)) che dovrà essere recapitato all'URP con le seguenti modalità:

- personalmente al front-office dell'URP
- via fax allo 051 6979222
- via e-mail a [comunicazione@comune.medicina.bo.it](mailto:comunicazione@comune.medicina.bo.it)

Il provvedimento di concessione gratuito è soggetto a bollo salvo le esenzioni di legge.

Si consiglia di chiedere preventivamente all'URP se lo spazio è disponibile per i giorni richiesti.

Coloro che intendono richiedere, oltre all'utilizzo gratuito dello spazio pubblicitario suddetto, il patrocinio per l'iniziativa, dovranno utilizzare l'apposito modulo come previsto dai "Criteri organizzativi per la concessione del patrocinio comunale", approvati con Delibera di Giunta n. 163 del 30 novembre 2015.

### **Art.8 Modalità di richiesta**

Nel caso in cui il richiedente non utilizzi l'apposito modulo (allegato B) disponibile all'URP del Palazzo comunale o scaricabile in formato PDF o RTF direttamente dal sito internet del Comune ([www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it)), permane l'obbligo di presentare all'interno della propria richiesta il bozzetto comprendente le dimensioni, il materiale ed i colori utilizzati, il testo del messaggio e la grafica utilizzata.

### **Art. 9 Concessione ed eventuale rimozione**

L'Amministrazione comunale, prima di concedere l'autorizzazione per l'utilizzo dello spazio in oggetto, verificherà dal bozzetto che il messaggio pubblicitario rispetti il decoro. L'Amministrazione potrà effettuare controlli e procedere alla rimozione degli striscioni nel caso questi risultino diversi dai bozzetti presentati nella propria richiesta.

### **Art. 10 Smontaggio**

Il richiedente ha l'obbligo di liberare lo spazio pubblicitario entro il giorno successivo. Diversamente l'Amministrazione procederà alla sua rimozione, con ulteriore addebito di 20,00 € ogni giorno di ritardo a carico del richiedente.

### **Art. 11 Oneri e responsabilità degli utenti**

Il richiedente ha l'obbligo di effettuare il versamento dei diritti sulle pubbliche affissioni/imposta comunale sulla pubblicità sul materiale prodotto, presso il competente ente concessionario.

Lo spazio pubblicitario non potrà essere sub-concesso a terzi.

Il richiedente si assume ogni responsabilità in ordine ai danni derivanti a terzi, compreso il Comune di Medicina, che si dovessero verificare durante le operazioni di affissione (montaggio e smontaggio), nonché di ogni danno successivo all'affissione, provocato dal materiale pubblicitario. A tal fine il richiedente è tenuto a verificare periodicamente lo stato dell'affissione, al fine di

prevenire o limitare i possibili danni. Il richiedente è tenuto a segnalare al presente ufficio di ogni circostanza o difetto che renda lo spazio inadeguato all'affissione."

#### **Art. 12 Precedenze**

Le iniziative comunali e quelle realizzate in collaborazione con l'Ente hanno la precedenza nell'uso della struttura pubblicitaria. In tutti gli altri casi di contestualità della richiesta di utilizzo da parte di più soggetti, il Comune si riserva la facoltà di concedere l'uso sulla base dei seguenti criteri:

- prioritariamente le richieste a pagamento
- in subordine le iniziative patrocinate
- secondo l'ordine di arrivo

#### **Art. 13 Altro**

Il Comune si riserva in ogni momento di revocare il diritto di uso concesso per ragioni di pubblico interesse connesse ai suoi compiti istituzionali.

Allegato A – Tavola descrittiva (con foto)

Allegato B – Modulo di richiesta per noleggio

Allegato C – Modulo di richiesta per utilizzo gratuito