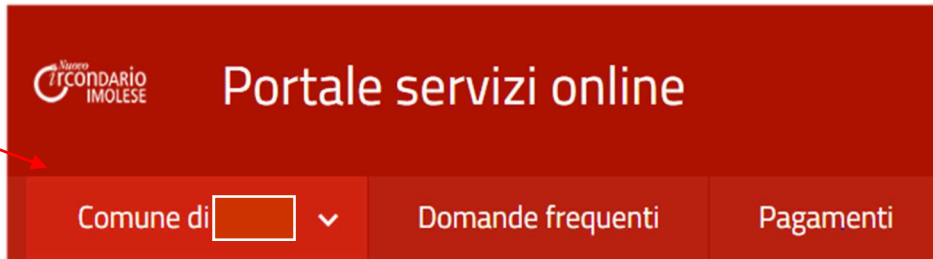


Per procedere alla presentazione dell'Istanza, collegarsi al sito: <https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/> e selezionare in alto a sinistra l'Amministrazione competente ovvero, il Comune presso il quale la famiglia/genitore del minore per cui si presenta la domanda ha la residenza:



A seguito della selezione, verrà caricata una nuova pagina e comparirà il seguente link di accesso al servizio di Vostro interesse:

Servizi

Per presentare la pratica accedi al servizio che ti interessa

[Servizio di assegnazione di contributo per la copertura del costo di frequenza di centri estivi](#)

A questo punto, il sistema vi chiederà l'autenticazione al portale.

Accedere al servizio



La compilazione telematica dell'istanza è riservata agli utenti autenticati

Selezionando il link, verrà caricata la pagina dove potrete scegliere la modalità a Voi più gradita per l'autenticazione, che sarà possibile attraverso uno dei seguenti canali: SPID, CIE o CNS.

Una volta autenticati, comparirà quanto segue:

Domanda di assegnazione di contributo per la copertura de centri estivi

Comune di Imola



Informativa privacy



Dati generali



Dati specifici di servizio



Documenti

L'Amministrazione gestisce i dati personali forniti e liberamente comunicati sulla base dell'articolo 13 del [Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679](#), General data protection regulation (GDPR) e dell'articolo 13 del [Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267](#), Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l'[informativa sulla privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Spuntare la presa visione dell'informativa della privacy e procedere cliccando su "AVANTI" in basso a destra

N.B. I CAMPI EVIDENZIATI IN GIALLO SONO OBBLIGATORI.

La prima sezione è dedicata ai dati anagrafici del Richiedente (Genitore, tutore o affidatario) e del minore per cui si presenta la richiesta del contributo.

Evidenziamo che il richiedente dovrà essere la stessa persona che precedentemente si è autenticata sul portale del Nuovo Circondario Imolese (diversamente sarà obbligatorio firmare l'istanza con firma elettronica avanzata).

Per questo motivo, è possibile caricare automaticamente i propri dati selezionando l'immagine indicata dalla voce "Carica i tuoi dati →". A Seguire, potrete inserire i dati relativi la Vostra residenza e proseguire per quelli del minore per cui presentate l'istanza.

Il sottoscritto genitore, tutore o affidatario

attenzione, il richiedente deve essere il proprietario dell'identità digitale in uso.

Carica i tuoi dati →

Cognome Nome Codice Fiscale

Data di nascita Sesso Luogo di nascita Cittadinanza

Residenza (**)

Provincia Comune Indirizzo Civico Barrato Scala Interno SNC CAP

Telefono cellulare Telefono fisso Posta elettronica ordinaria Posta elettronica certificata

del bambino

Cognome Nome Codice Fiscale

Data di nascita (*) Sesso Luogo di nascita Cittadinanza

Residenza

Provincia Comune Indirizzo Civico Barrato Scala Interno SNC CAP

Condizioni particolari

il minore non presenta condizioni di disabilità certificata

il minore presenta una diagnosi di disabilità certificata ai sensi della Legge 05/02/1992, n. 104 oppure un'invalidità certificata ai sensi della Legge 03/08/2009, n. 102

pertanto allega documentazione attestante la condizione di disabilità

Dopo l'inserimento dei dati anagrafici del minore, sarà necessario (e obbligatorio) dichiarare l'eventuale sussistenza o meno di condizioni di disabilità del minore per cui si presenta la domanda e, laddove siano presenti, sarà necessario copia del certificato (con estensione .pdf/.jpeg)

(*) l'istanza può essere presentata per minori nati fra il 01/01/2013 e il 31/12/2023, se il minore presenta condizione di disabilità è ammissibile per i nati sin dal 01/01/2009

(**) l'istanza deve essere presentata al Comune di residenza del genitore/della famiglia, verificare l'Amministrazione scelta e destinataria

| esito verifica ammissibilità età del bambino | |
|--|--|
| Esito | |
| <input type="checkbox"/> | attenzione! il minore non ha un'età ammissibile per la domanda di contributo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | per il minore può essere presentata la domanda di contributo |

Cogliamo inoltre l'occasione per ricordarvi che, sarà necessario presentare una domanda DISTINTA per ogni minore, ed il minore dovrà essere nato tra il 01/01/2013 ed il 31/12/2023, o nel caso in cui il minore presenti una diagnosi di disabilità, l'età dovrà essere compresa tra il 01/01/2009 ed il 31/12/2023, come meglio specificato nel Bando.

Nel modulo dovrà essere indicato l'indirizzo email al quale verranno trasmesse le comunicazioni relative al procedimento.

| domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento |
|---|
| <small>(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)</small> |
| Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica |
| |

Di seguito, si dovrà indicare l'importo massimo rimborsabile, ed il/i centro/i estivo/i che si intende frequentare. Laddove il centro estivo non sia compreso nell'elenco dei campi accreditati dal Nuovo Circondario Imolese, ma è stato comunque accreditato dalla Regione, selezionate nell'elenco a discesa "altro centro accreditato regionale" e specificare il nome del centro e il Comune di accreditamento nel campo a fianco. ✨

CHIEDE

l'assegnazione del contributo per la copertura del costo di iscrizione del centro estivo, da utilizzare fino ad un massimo di € 100,00 a settimana e fino all'importo massimo complessivo pari a

| | | | |
|-----------------------|--|---|---------------------------------|
| <input type="radio"/> | contributo massimo complessivo di 100,00 € per la frequenza del centro estivo per una settimana | | |
| | Indicare il centro estivo che si frequenterà per una settimana | Specificare se il centro non è in lista | Specificare numero di settimane |
| | <input type="text"/> | <input type="text" value="✨"/> | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | contributo massimo complessivo di 200,00 € per la frequenza del centro estivo | | |
| | Indicare al massimo due centri estivi | Specificare se il centro non è in lista | Specificare numero di settimane |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> | contributo massimo complessivo di 300,00 € per la frequenza del centro estivo <small>(per il Comune di Imola non è possibile richiedere il contributo per la cui somma delle settimane richieste è superiore a tre)</small> | | |
| | Indicare al massimo tre centri estivi e il numero di settimane per ogni centro estivo | | |
| | Specificare centro estivo | Specificare se il centro non è in lista | Specificare numero di settimane |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Vi ricordiamo che è possibile richiedere un contributo massimo di 100,00 € a settimana, per un massimo di 3 settimane e per un totale di 300,00 € e che il gestore del centro estivo si è impegnato a scontare il contributo spettante per il Progetto Conciliazione 2026 dalla quota totale del campo estivo (a carico della famiglia avente diritto rimarrà la differenza tra costo totale del campo e il contributo spettante, nel caso di effettiva e comprovata frequenza del campo stesso). Pertanto, l'eventuale minore spesa sostenuta per ciascuna settimana rispetto al massimale previsto di 100,00 euro potrà consentire l'ampliamento del periodo di frequenza, ovvero del numero di settimane di partecipazione del bambino/ragazzo presso lo stesso centro estivo.

Selezionare le dichiarazioni di seguito:

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di contributo per la frequenza dei centri estivi per bambini e ragazzi da 3 a 13 anni
- di essere consapevole che la somma dei contributi pubblici e/o privati percepiti per lo stesso servizio non deve essere superiore al costo totale del servizio
- di impegnarsi inoltre a comunicare al Comune eventuali ulteriori contributi pubblici e/o privati ricevuti successivamente alla definizione della graduatoria approvata ai fini del beneficio del contributo erogato dalla regione Emilia Romagna con risorse FSE
- di aver effettuato la scelta o richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli articoli 316, 337-ter e 337-quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori
- di delegare il/i gestore/i iscritto/i nell'elenco unico circondariale alla riscossione del contributo assegnato nell'ambito del progetto per il contrasto alle povertà educative e la conciliazione vita-lavoro

A questo punto è il momento di indicare l'IBAN sul quale potrete ricevere il contributo, a seguito di una valutazione esclusivamente di competenza dell'Amministrazione Comunale, in alternativa alla **già prevista delega di riscossione al gestore del centro estivo (o più) indicato in sede di presentazione di istanza**.

| | | |
|---|--|------|
| Modalità di riscossione | | |
| accredito sul c/c postale o bancario | | |
| IBAN | | |
| | | |
| Codice BIC/Swift (se conto corrente estero) | | |
| | | |
| Intestatario conto corrente | | |
| <input type="radio"/> | il sottoscritto è l'intestatario del conto corrente | |
| <input type="radio"/> | l'intestatario del conto corrente, che autorizza ad incassare, è | |
| | Cognome | Nome |
| | | |
| | Codice Fiscale | |
| | | |

Laddove l'IBAN non sia del richiedente (ovvero la persona autenticata sul portale), selezionare "l'intestatario del conto corrente, che autorizza ad incassare, è" e riportare i dati anagrafici dell'intestatario richiesti. Diversamente, selezionare "il sottoscritto è l'intestatario del conto corrente".

Successivamente, vi si chiede di dichiarare eventuali altri contributi **ricevuti** (diversi da quello per cui state presentando l'istanza) inerenti il centro estivo per cui state presentando domanda, indicandone le settimane di iscrizione, la spesa sostenuta e quanto vi viene rimborsato.

Nel caso in cui non ne riceviate altri invece, selezionare "che non sono stati acquisiti altri contributi".

DICHIARA INOLTRE

| | | | | | |
|-----------------------|--|----------------------------------|---------------------------------|---|--|
| <input type="radio"/> | che non sono stati acquisiti altri contributi da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi di iscrizione delle settimane di effettiva frequenza ai centri estivi | | | | |
| <input type="radio"/> | che sono stati ricevuti contributi da altri soggetti pubblici e/o privati a copertura dei costi dell'iscrizione delle settimane di effettiva frequenza al centro estivo | | | | |
| | Denominazione centro estivo | Numero di settimane di frequenza | Costo di iscrizione settimanale | Contributi erogati da altri soggetti pubblici e/o privati | Costo di iscrizione non coperto da altri contributi pubblici e/o privati erogati (*) |
| | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| | | | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € |

Ora potete indicare la composizione del nucleo familiare e, di conseguenza, inserire la condizione lavorativa del/dei genitore/i, tutore/i o affidatario/i *specificando i dati relativi al tipo di impiego* o diversamente la motivazione per cui, al momento della presentazione della domanda, dovete trovarvi *disoccupati, in cassa integrazione, in mobilità oppure impegnati in modo continuativo in compiti di cura*.

Specificare la condizione lavorativa

lavoratore autonomo / libero professionista / parasubordinato

Tipo di professione o attività

Denominazione/Ragione sociale

Sede legale

Provincia Comune

composizione del nucleo familiare

Nucleo familiare

che nel nucleo familiare sono presenti entrambi i genitori

che è un nucleo monogenitoriale

condizione lavorativa genitore, tutore, affidatario (dichiarante)

Cognome Nome Codice Fiscale

È in condizione lavorativa

sì

no

Motivazione

in cassa integrazione

in mobilità

disoccupato e partecipante alle misure di politica attiva del lavoro definite dal Patto di servizio

impegnato in modo continuativo in compiti di cura, valutati con riferimento alla presenza di componenti il nucleo familiare con disabilità grave o non autosufficienza, come definiti ai fini ISEE

Denominazione/Ragione sociale da cui dipende

Sede legale

Provincia Comune

Telefono lavoro

In questo caso, inserire nel riquadro successivo indicato con “{” le specifiche di impiego.

Successivamente, inserire i dati richiesti come di seguito: il formato “valore ISEE” accettato è “x,xx€”

Nel caso in cui siate muniti di certificazione relativa la disabilità sopra indicata, non sarà necessario indicare l’ISEE pertanto selezionare

dichiaro che il valore ISEE per le prestazioni rivolte ai minorenni del proprio nucleo familiare è il seguente

(il valore ISEE non deve essere maggiore di 26.000 €, pena rigetto dell'istanza)

| Valore ISEE | Numero protocollo INPS-ISEE (*) | Data di rilascio (**) |
|-------------|---------------------------------|-----------------------|
| 0,00 € | INPS-ISEE-yyyy-xxxxxxxx-nn | gg/mm/aaaa |

dichiaro di aver sottoscritto una DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica)

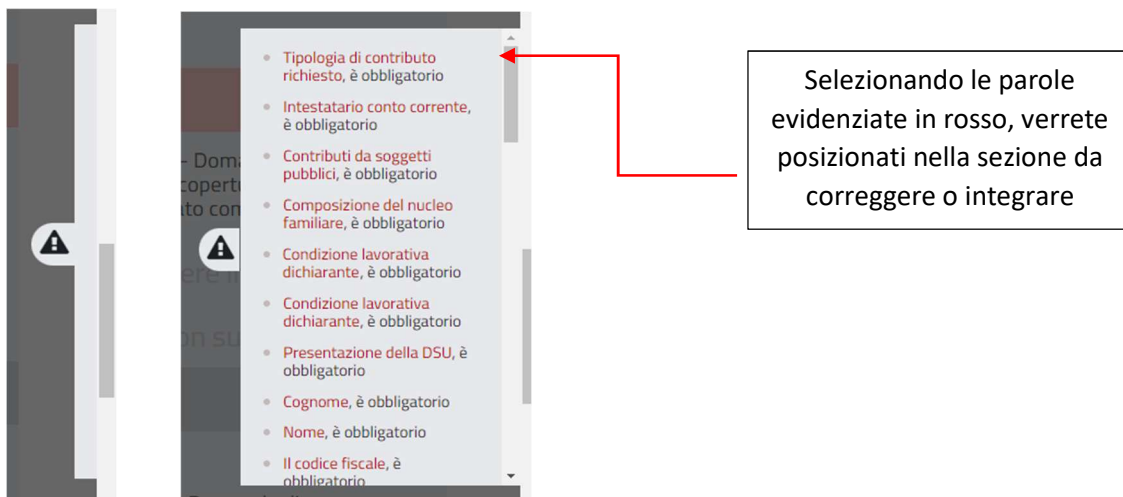
| Numero protocollo INPS-DSU | In data |
|----------------------------|------------|
| | gg/mm/aaaa |

comunico che questa amministrazione è già in possesso dell’ISEE/DSU

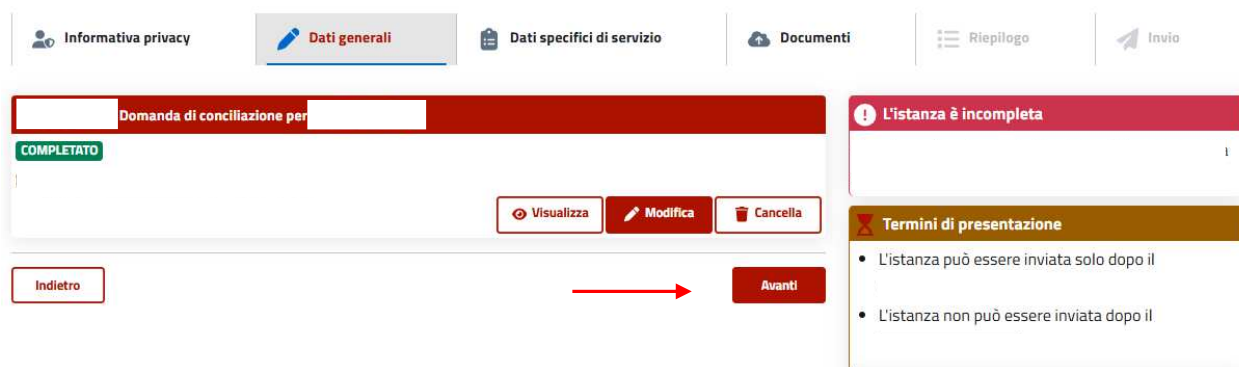
| Trasmessa in data | Per la richiesta | Protocollo trasmissione |
|-------------------|------------------|-------------------------|
| gg/mm/aaaa | | |

non comunica valore ISEE in quanto presenta istanza per minore con disabilità certificata ai sensi delle direttive regionali

Dopo aver selezionato le restanti dichiarazioni che troverete a seguire e l’informativa privacy, sarà possibile verificare la corretta compilazione del documento selezionando la tendina di “notifica” alla vostra destra, all’interno del quale vi verranno indicati eventuali errori e/o dimenticanze da colmare.



Salvate la documentazione compilata selezionando **“Salva”**.



Dopo aver compilato la sezione “dati generali” la pratica sarà in stato “completato”. Cliccare sul pulsante rosso “avanti”.

Nella sezione “documenti” sarà necessario caricare il certificato ai sensi della L. 104/1992 o L.102/2009, per chi avesse selezionato questa condizione per il minore.



Al termine, si aprirà la pagina di riepilogo, dove è possibile ricontrollare le informazioni inserite

Una volta inviata l'istanza si aprirà la pagina di "invio" nella quale si vedrà l'effettivo invio e il numero di protocollo assegnato all'istanza con il quale si potrà verificare la graduatoria definitiva e arriverà anche una email all'indirizzo di posta elettronica indicato in istanza con il numero di protocollo

Si ricorda che nel caso venissero presentate più domande per lo stesso minore, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.