

COMUNE DI MEDICINA

Città metropolitana di Bologna

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019 - 2024

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

sistema e esiti dei controlli interni;

eventuali rilievi della Corte dei conti;

azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;

azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;

quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Entro tre giorni dalla certificazione dell'organo di revisione la relazione deve essere trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed entro sette giorni dalla certificazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

Si precisa che l'ultimo esercizio considerato ai fini della presente relazione è il 2023.

I dati finanziari ad esso relativi sono desunti dall'approvazione dello schema della relazione sulla gestione (art. 151, comma 6 e art. 231, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 e art. 11, comma. 6, d.lgs. n. 118/2011) e dello schema di rendiconto dell'esercizio 2023.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti (fonte archivio anagrafe)
31.12.2019	16.686
31.12.2020	16.710
31.12.2021	16.790
31.12.2022	16.779
31.12.2023	16.830

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Sindaco	Montanari Matteo	dal 28/05/2019 a tutt'oggi
Vicesindaco	Fava Dilva	dal 03/06/2019 a tutt'oggi
Assessore	Bonetti Massimo	dal 03/06/2019 a tutt'oggi
Assessore	Gherardi Donatella	dal 10/06/2019 a tutt'oggi
Assessore	Brini Marco	dal 10/06/2019 a tutt'oggi
Assessore	Monti Lorenzo	dal 10/06/2019 a tutt'oggi

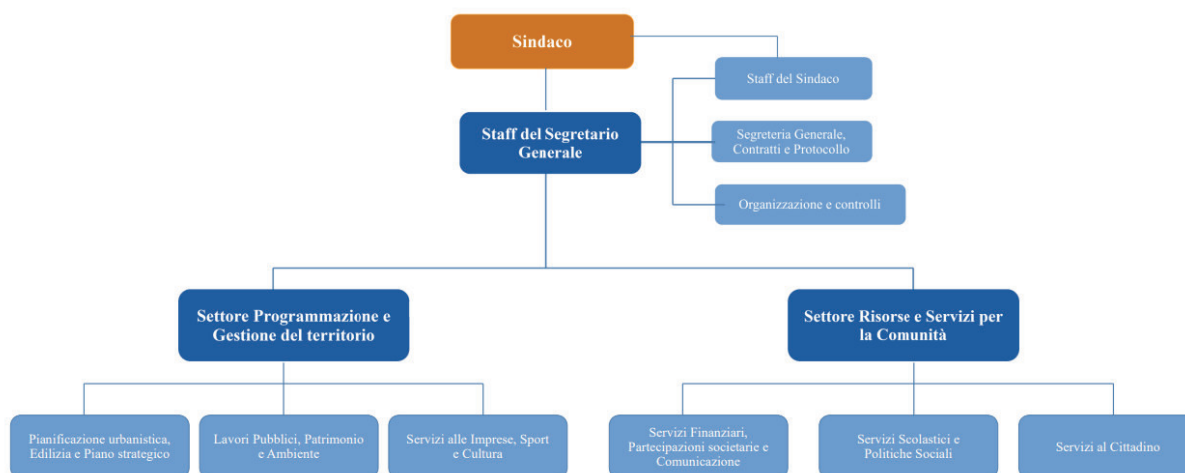
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal/al
Presidente del consiglio	Caprara Enrico	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Rebecchi Nara	dal 17/06/2019 al 14/12/2021
Consigliere	Pancaldi Laura	dal 21/12/2021 a tutt'oggi
Consigliere	Campeato Susanna	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Callegari Jacopo	dal 17/06/2019 al 16/02/2021
Consigliere	Quartieri Simona	dal 25/02/2021 a tutt'oggi
Consigliere	Mezzetti Avio	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Cattani Michele	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Cavalli Fabio	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Cangini Arianna	dal 17/06/2019 al 21/09/2022
Consigliere	Moretti Marco	dal 30/09/2022 a tutt'oggi
Consigliere	De Checchi Andrea	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Peli Ettore	dal 17/06/2019 al 20/05/2020
Consigliere	Garelli Ercole	dal 28/05/2020 a tutt'oggi
Consigliere	Cavina Cristian	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Longhi Emanuele	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Degli Esposti Silvia	dal 17/06/2019 al 20/05/2020
Consigliere	Bellobuono Gaetano	dal 28/05/2020 a tutt'oggi
Consigliere	Cuscini Salvatore	dal 17/06/2019 a tutt'oggi

Consigliere	Sasdelli Claudio	dal 17/06/2019 a tutt'oggi
Consigliere	Cavina Emanuela	dal 17/06/2019 al 29/03/2021
Consigliere	Landi Francesco	dall'08/04/2021 a tutt'oggi

1.3. Struttura organizzativa Organigramma:

- **Staff Segretario Generale**
 - Servizio "Staff del Segretario"
 - Servizio "Segreteria Generale, Contratti e Protocollo"
 - Servizio "Organizzazione e Controlli"
- **Settore "Programmazione e Gestione del territorio"**
 - Servizio "Pianificazione urbanistica, Edilizia e Piano strategico"
 - Servizio "Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente"
 - Servizio "Servizi alle Imprese, Sport e Cultura"
- **Settore "Risorse e Servizi per la Comunità"**
 - Servizio "Servizi Finanziari, Partecipazioni societarie e Comunicazione"
 - Servizio "Servizi Scolastici e Politiche Sociali"
 - Servizio "Servizi al Cittadino"



Segretario. Dott.ssa Valeria Villa

Numero dirigenti: 2

Numero incarichi di Elevata Qualificazione (previsti nella struttura e coperti): n. 4

Numero totale personale dipendente (alla data del 31/12/2023): 59 (compreso personale assunto ex art. 90 TUEL)

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato né dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né predisposto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL ed al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Premessa:

Si evidenzia preliminarmente che una parte dell'attività amministrativa si è svolta nel periodo dell'emergenza epidemiologica mondiale da Covid-19 e della crisi energetica legata al conflitto Russia-Ucraina. Tali eccezionali situazioni di contesto hanno fortemente condizionato e caratterizzato le attività dell'Ente, determinando rallentamenti, criticità ed impreviste priorità da fronteggiare e, una volta terminata la fase più critica, nuove opportunità da cogliere con l'accesso alle opportunità di crescita e di finanziamenti del Piano Nazionale di Rinascita e Resilienza (PNRR). I bilanci degli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati dai trasferimenti statali specifici ricevuti sia per l'esercizio delle funzioni fondamentali, sia dai diversi fondi Covid-19 ricevuti come ristori per minori entrate e per ristori di spesa.

Nel quinquennio di riferimento sono state implementate le gestioni associate, che ad oggi riguardano il Controllo di gestione, i Servizi informatici, il Personale, i Tributi, la Centrale di Committenza, la Polizia Municipale, l'Ufficio di piano per la programmazione socio-sanitaria, il Centro Integrato Servizi Scuola/Territorio, la Pianificazione urbanistica, la vigilanza ed il controllo sismico, la promozione turistica e territoriale, la Protezione civile ed il servizio di recupero dei cani vaganti svolte a livello di Nuovo Circondario Imolese.

Sono proseguite la gestione dei servizi sociali con l'Azienda dei Servizi alla Persona (ASP), la gestione dei servizi cimiteriali in capo ad Area Blu Spa nella forma dell'*in house providing* e la gestione del servizio di farmacie comunali in capo a Sfera Srl, società partecipata, nella forma dell'*in house providing*.

La struttura del Comune di Medicina è stata oggetto di riorganizzazione, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 37/2023, in funzione della quale sono state introdotte tre aree, Staff segretario generale, Settore programmazione e gestione del territorio, Settore risorse e servizi per la comunità e previste n. 2 figure dirigenziali, posizioni poi ricoperte.

Il nuovo CCNL 2019/2021 entrato in vigore in data 01/04/2023 ha riclassificato le previgenti categorie di personale A, B, C e D in quattro Aree (Operatori, Operatori esperti, Istruttori, Funzionari ad elevata qualificazione).

Servizio Segretario:

Nel 2020, a seguito del collocamento a riposo del Segretario comunale, è stata sottoscritta la convenzione di segreteria con il Comune di Argenta.

Per quanto attiene il Servizio, a seguito della riorganizzazione di cui sopra, al servizio sono state trasferite le funzioni relative al protocollo ed all'archivio comunale. Dal 2017 al 2023 è stata posta in carico a tale servizio l'unità di progetto "Notifiche e supporto alla struttura", la quale, a seguito della riorganizzazione dell'Ente, è passata in capo al Settore Programmazione.

E' proseguita la gestione associata della centrale unica di committenza, della quale è peraltro obbligatorio avvalersi per le gare d'appalto finanziate con fondi PNRR, fermo restando il consolidarsi di un sistema procedimentale di discreta efficacia operativa per le procedure di affidamento compiute direttamente dall'Ente, che ha visto anche la necessità di adeguarsi all'entrata in vigore del nuovo Codice Appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023.

Al servizio afferisce anche l'unità operativa "Organizzazione", in collaborazione con il Servizio Personale Associato, mediante la quale si è potuto tenere un adeguato monitoraggio dei bisogni organizzativi e sopperire ai medesimi con notevole celerità, costituendo la risorsa "tempo" una delle maggiori risorse per l'efficacia dell'azione.

Servizio Finanziario:

L'introduzione dell'armonizzazione contabile si è rivelata di particolare difficoltà operativa, ancorché la struttura abbia risposto in modo pronto e flessibile al nuovo sistema. Attualmente il Servizio sta risentendo del ricambio generazionale che sta riguardando molti uffici della Pubblica Amministrazione, mantenendo in modo efficiente ritmi di lavoro consoni ad una performance elevata.

Servizio Comunicazione:

Anche in tale Servizio, che ha nel quinquennio ridotto il proprio organico, si è assicurata la continuità delle prestazioni agli utenti interni ed esterni, con notiziario, newsletter, servizi di facilitazione digitali e adeguamento del sito alle linee guida Agid con l'introduzione di servizi digitali.

Servizio Imprese e Cultura:

Il nuovo servizio nasce per esigenze collegate alle politiche di razionale gestione delle risorse umane, per accorpamento nel 2018, con scorporo di "unità operative" che erano prima coordinate all'interno dei Servizi alla Persona.

Il servizio nel quinquennio è anch'esso stato caratterizzato da turnover e si caratterizza con l'implementazione di professionalità nuove e la dedizione a progetti di iniziative utili per lo sviluppo dell'economia, dei quali anche la cultura è un ramo attivo.

Servizio Scolastici e Politiche sociali:

Il servizio è stato integralmente riorganizzato con la razionalizzazione della gestione di alcuni procedimenti con particolare attenzione alle iscrizioni on-line dei servizi di competenza.

Si è ottimizzata la prestazione a 360 gradi dei servizi alle famiglie anche nel periodo estivo, ponendo attenzione alla conciliazione vita lavoro che è stata supportata da contribuzioni degli Enti sovraordinati.

Servizio Servizi al Cittadino:

Tale servizio è stato ulteriormente caratterizzato dall'essere un punto di forza della struttura, in termini di rapporto nr. cittadini/nr. operatori, nonostante il pesante turnover delle risorse umane che ha coinvolto n.7 unità nel periodo 2020-2023. Fra i primi Comuni in Italia, Medicina ha implementato ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) contribuendo con Sogei alla fase di sviluppo e test per ANSC (Archivio Nazionale Stato Civile) ovvero il portale dello stato civile speculare di ANPR, inoltre ha concluso con successo il subentro dell'elettorale in ANPR. Medicina per il tramite delle postazioni dedicate all'emissione delle carte d'identità elettroniche (C.I.E.), per le quali sono state eliminate le liste di attesa, ha implementato le dichiarazioni relative alla donazione organi e per converso ha proseguito con successo sul percorso di registrazione del cosiddetto "testamento biologico" (DAT). Il servizio ha contribuito a revisionare il regolamento di polizia mortuaria e le discipline per la celebrazione dei matrimoni ed unioni civili, inoltre sul versante della digitalizzazione sono stati attivati i seguenti servizi: agenda online per le prenotazioni, servizi demografici online con portale dedicato.

Servizio Lavori Pubblici- Edilizia ed Urbanistica:

Tale servizio nasce nel 2018 dall'accorpamento dei 2 precedenti Settori. In relazione a cessazioni di personale si è positivamente esplorata la possibilità di riunire sotto un unico apicale i diversi uffici, utilizzando risorse umane esperte e nel contempo curando l'inserimento di nuove professionalità. Il disegno andrà a concludersi prima della fine del mandato amministrativo, così da alimentare l'operatività del Servizio col maggior potenziale sin qui possibile. Si è detto dell'innovazione consistente nell'affidamento dall'1.1.2018 della gestione cimiteri in capo a società in house. Si è puntato a liberare risorse umane per accrescere la capacità interna di progettazione strategica della gestione del territorio, con gli strumenti regolatori dell'urbanistica e dell'edilizia.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL

L'Ente nel quinquennio considerato non ha condizioni di Ente strutturalmente deficitario. Solo nel 2019 uno dei parametri obiettivi di deficitarietà è risultato positivo in particolare l'ammontare dei residui attivi conservati. Il credito verso Con.AMI fa riferimento alla copertura del debito che l'Ente aveva per l'indennità per estinzione anticipata della concessione con Italgas. La vertenza è stata chiusa e il parametro è rientrato tra i negativi.

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Nel quinquennio 2019 – 2024 il Consiglio comunale ha esercitato la seguente attività normativa, come da tabella sotto riportata, approvando n.11 nuovi Regolamenti e n. 14 modifiche a Regolamenti già in essere.

Data Verbale	N.	Oggetto	motivazione
28/11/2019	81	Approvazione modifica del regolamento per la disciplina delle consulte di cui agli articoli 9 e 29 dello statuto comunale	Modifica finalizzata a rendere più efficace la partecipazione dei cittadini
20/12/2019	95	Approvazione "regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati" in modifica del regolamento vigente approvato con delibera di consiglio comunale n.68 del 09/09/2013	Adeguamento normativo con particolare riferimento: -ai criteri di assimilazione qualitativa e quantitativa dei rifiuti speciali non pericolosi -ai rifiuti urbani nonché al compostaggio domestico ai fini del calcolo della percentuale di raccolta differenziata; -al sistema sanzionatorio;
20/12/2019	96	Istituzione dei mercatini storici con hobbisti di medicina "curiosita' sotto i portici" ed "antiquariato e modernariato", ai sensi del comma 8 dell'art. 7 bis della legge regionale 12/1999 e approvazione del relativo regolamento.	Adeguamento normativo a Legge Regionale
20/12/2019	97	Criteri per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assegnazione di alloggi in locazione a canone contenuto	Si tratta di un Regolamento per - contribuire ad aiutare in modo efficace nuclei familiari con problemi abitativi, economici e sociali, - creare opportunità alle diverse fasce della popolazione che necessitano di tutela e/o supporto; - adeguare i criteri alle normative in materia che nel frattempo si sono modificate e renderli più rispondenti alle necessità del territorio ed alle esigenze dell'utenza e del servizio, in un'ottica di maggiore efficienza e qualità del servizio offerto;
29/04/2020	15	Approvazione modifiche al regolamento comunale per la disciplina sulla tassa rifiuti	Adeguamento normativo al Decreto Cura Italia che ha procrastinato l'adeguamento del piano economico finanziario (PEF) al 30 giugno
28/05/2020	26	Approvazione del regolamento per l'applicazione della nuova imu	Adeguamento normativo: la nuova Imu entra in vigore dal primo gennaio 2020, precedentemente era prevista un'imposta, la IUC che non è partita.
17/06/2020	40	Approvazione regolamento generale delle entrate tributarie comunali	Adeguamento normativo nell'ambito alla legge di Bilancio n. 160 del 2019, commi da 792 a 803 che ha modificato la riscossione coattiva delle entrate comunali, introducendo anche per i tributi l'accertamento esecutivo;

30/11/2020	78	<p>Approvazione provvedimenti in materia di e.r.p.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche al regolamento unico alloggi di edilizia residenziale pubblica (erp) nel comune di medicina; - convenzione tra i comuni di castel san pietro terme, medicina, dozza, castel guelfo, mordano sul funzionamento della commissione competente in materia di formazione graduatorie, assegnazione e mobilità alloggi e.r.p. 	<ul style="list-style-type: none"> - snellire il procedimento di nomina della Commissione Intercomunale Erp; - sostituire alcuni riferimenti presenti nel Regolamento perché superati in riferimento a "deliberazione Assemblea legislativa RER n. 15/2015" ora da intendersi "Deliberazione di Giunta RER n. 613 del 02/05/2018 approvata dall'Assemblea legislativa n. 154 del 06/06/2018"; - modificare l'art. 9, punto 5., 1° e 2° comma, aggiornando anche i riferimenti relativi alla Normativa ISE/ISEE di cui al DPCM 159/2013;
25/02/2021	20	Istituzione e adozione regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.	Obbligo normativo la Legge di Bilancio 2020 ha previsto l'obbligo di istituire dal 2021 il Canone Unico (o Canone Patrimoniale di Concessione) che accorpa l'imposta di pubblicità e l'imposta sul suolo pubblico
08/04/2021	31	Modifica del regolamento per l'utilizzo impianti sportivi comunali approvato con delibera del consiglio comunale n.83 in data 29/05/2015.	Necessità di inserire una nuova area sportiva fra gli impianti di interesse per la pratica sportiva
30/04/2021	40	Regolamento del consiglio comunale: approvazione modifiche	Si è resa necessaria una revisione per garantire una maggior coerenza tra Statuto e Regolamento, oltre all'inserimento della ripresa audio e video delle sedute e la trasmissione in streaming per la trasparenza e la partecipazione
30/04/2021	39	Approvazione del nuovo regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno di cui all'art. 180 del d.l. 34/2020 convertito in legge 77/2020.	Il regolamento per l'applicazione dell'imposta di soggiorno, che era stato istituito nel 2015, è stato aggiornato a norma di legge in base a quanto disposto dal Decreto Rilancio del 2020
30/04/2021	38	Regolamento generale delle entrate tributarie comunali. Approvazioni modifiche artt. 22 e 23	Adeguamento normativo, dettato dal periodo emergenziale (pandemia da Covid-19) al fine di favorire il contribuente nell'accesso alla rateizzazione e, conseguentemente la riscossione da parte dell'Ente
29/06/2021	58	Approvazione di modifiche al regolamento tari a seguito dell'entrata in vigore delle disposizioni di cui al d.lgs. 3 settembre 2020 n. 116/2020. Scadenza versamenti tari 2021 e riduzioni tariffe non domestiche a seguito di covid-19.	Adeguamento normativo
29/04/2022	11	Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi politici collegiali in modalità telematica. Approvazione	Adeguamento normativo: regolazione delle sedute da remoto in videoconferenza in base al codice dell'Amministrazione digitale - CAD - d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
31/05/2022	19	Approvazione di modifiche al "regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale".	Adeguamento normativo alle regole di comportamento definite dal Codice di Autodisciplina della Comunicazione commerciale emanate dall'Istituto dell'Autodisciplina pubblicitaria e alla delibera n. 132/19/CONS del 18 aprile 2019

31/05/2022	18	Approvazione modifiche al regolamento tari di recepimento art. 3 deliberazione arera 15/2022	Adeguamento normativo: recepimento di quanto previsto all'art.3 della delibera ARERA 18 gennaio 2022 n°15/2022/R/RIF
28/11/2022	50	Approvazione modifiche del regolamento di contabilità armonizzato	Adeguamento normativo: <ul style="list-style-type: none"> • chiarimenti intervenuti e modifiche normative riguardanti il D.Lgs.50/2016 in particolare con riferimento all'affidamento del servizio di tesoreria; • dell'introduzione del Piano Integrato delle Attività e Organizzazione (P.I.A.O) con il DPR 81 del 24 giugno 2022) che modifica la programmazione settoriale contenuta nel DUP e nel Peg
21/03/2023	11	Approvazione regolamento comunale nidi d'infanzia	adeguamento normativo al fine di rispondere in modo qualificato alle nuove esigenze emerse nella gestione dei Nidi d'Infanzia
21/03/2023	9	Approvazione di modifica al "regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"	Adeguamento normativo per nuove forme di sostegno e di incentivo, alle imprese di nuova costituzione e alle realtà imprenditoriali più antiche e rappresentative del territorio, creazione di opportunità per settori economici in difficoltà.
28/04/2023	16	Approvazione di modifiche al regolamento tari aggiornato in base al testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (tqrif) adottato con delibera arera 15/2022	Adeguamento normativo in ragione dell'art.3 della delibera ARERA n.15/2022, che impone il rispetto di una serie di obblighi di servizio ai soggetti gestori del servizio rifiuti, ivi inclusi i Comuni che gestiscono direttamente il tributo TARI – a decorrere dal 1° gennaio 2023 (art. 1, comma 2, delibera 15/2022).
03/07/2023	30	Approvazione nuovo "regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi funerari"	Approvazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria e servizi funerari per rendere più omogenea, la regolamentazione della materia nei vari Enti ricompresi nel Nuovo Circondario Imolese;
03/07/2023	26	Approvazione regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione	Necessità di dotare l'Ente di un regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione, disciplinando le condizioni e gli strumenti necessari per una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione e del loro iter procedurale.
27/09/2023	40	Approvazione aggiornamento "regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi funerari"	Aggiornamento normativo per meglio addvenire alle esigenze consolidate della cittadinanza medicinese con la modifica della lettera c) del punto 3 dell'art.25: Tipologia e durata d'uso delle sepolture
20/12/2023	56	Approvazione del nuovo regolamento del servizio di economato e provveditorato	Si è reso necessario approvare un nuovo regolamento al fine di adeguarne le disposizioni in base: <ul style="list-style-type: none"> *alle mutate esigenze organizzative e gestionali dell'ente; *al nuovo quadro normativo per l'acquisizione di beni e servizi e alle procedure di scelta del contraente come disciplinate dalla vigente normativa d.Lgs 36/2023 *al recepimento delle nuove modalità di incasso stabilite con l'entrata in vigore della piattaforma pago PA.

Tutte le modifiche sono funzionali al miglioramento o alla istituzione di nuovi servizi.

Nel quinquennio 2019 – 2024 la Giunta comunale ha esercitato la seguente attività normativa, come da tabella sotto riportata, approvando n.4 nuovi Regolamenti e n.5 modifiche a Regolamenti già in essere.

Data Verbale	N.	Oggetto	motivazione
16/09/2019	138	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione - aggiornamento e modifica.	Adeguamento normativo riguardante la "Disciplina in materia di lavoro a tempo parziale e delle incompatibilità" e i requisiti di accesso per la copertura del profilo di "Operaio professionale" (Categoria B3);
16/12/2019	212	Approvazione del "regolamento incentivi gestione tributi comunali"	Aggiornamento in base all'art. 1, comma 1091, della Legge 30/12/2018, n. 145 per il potenziamento delle risorse strumentali degli uffici comunali preposti alla gestione delle entrate e al trattamento accessorio del personale dipendente
27/10/2020	158	"Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 e successive modificazioni ed integrazioni" - modifiche	Si tratta di una modifica di mero contenuto organizzativo, al fine di promuovere una maggiore valorizzazione e responsabilizzazione dei responsabili di servizio apicali competenti per le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori
20/10/2021	147	Modifica dell'art. 7 del "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" e della composizione dell'ufficio di staff del sindaco.	Implementazione articolazione dell'ufficio di staff del Sindaco per la gestione delle relazioni esterne del Sindaco e degli Assessori e per un più adeguato esercizio delle rispettive funzioni;
08/11/2022	165	Integrazione dell'art. 7 del "regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dei concorsi e delle altre procedure di assunzione"	Adeguamento trattamento economico per il personale di staff del Sindaco
28/03/2023	39	Recepimento del "regolamento per le assunzioni di personale" approvato con deliberazione giunta del circondario n. 97 del 29/12/2020 e successive modificazioni.	Per la disciplina di selezioni e assunzioni del personale presso il Comune di Medicina
28/03/2023	38	Approvazione del nuovo "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi"	necessità di adeguamento in conseguenza dell'approvazione della nuova struttura organizzativa per conferimento di incarichi dirigenziali
25/07/2023	109	Regolamentazione dell'orario di lavoro del personale dipendente del nuovo circondario imolese e dei comuni aderenti - recepimento	Recepimento della deliberazione Giunta del Circondario n. 75 del 13/06/2023
03/10/2023	132	"Regolamentazione dell'orario di lavoro del personale dipendente del nuovo circondario imolese e comuni aderenti. Modifiche" – presa d'atto.	Presa d'atto della deliberazione Giunta del Circondario n. 129 del 26/09/2023

Tutte le modifiche sono funzionali al miglioramento o alla istituzione di nuovi servizi.

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Nel quinquennio di riferimento la politica fiscale è rimasta sostanzialmente invariata. Nel 2021 c'è stata la sostituzione dell'imposta sulla pubblicità e diritti pubbliche affissioni, e tassa di occupazione suolo pubblico con il canone patrimoniale unico e canone mercatale.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota abitazione principale	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille	5 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Altri immobili	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille	9,6 per mille
Fabbricati rurali e strumentali	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%
Fascia esenzione	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €	10.000 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio di smaltimento rifiuti pro-capite*	260,03€	257,30€	266,27€	267,38€	251,66€

*COSTO PEF suddiviso per la somma delle utenze domestiche e non domestiche

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Ai sensi del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174 convertito con modificazioni dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, all'art. 3, e dell'art. 6 del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 04/02/2013, questo Comune, tramite la cosiddetta "Unità di controllo", appositamente costituita e composta da 4 componenti: Segretario Comunale, Presidente e 2 Funzionari comunali, sotto la direzione dello stesso Segretario Comunale, provvede ogni anno ad eseguire il controllo successivo degli atti come da procedimento sotto riportato.

In relazione all'art. 6 del suddetto Regolamento comunale sul funzionamento dei Controlli interni, il Segretario comunale approva il Programma dei controlli successivi degli atti. Il sopracitato programma prevede il Controllo successivo di regolarità amministrativa e il Controllo successivo di regolarità contabile.

Controllo successivo di regolarità amministrativa: la summenzionata forma di controllo riguarda atti già produttivi di effetti. Esso opera sulla base dei criteri indicati nel Regolamento sul funzionamento dei controlli interni.

Il controllo fa riferimento alle tipologie di atti seguenti:

- determinazioni;
- contratti per scrittura privata;
- atti monocratici (autorizzazioni, concessioni, permessi, etc.).

La procedura fa anzitutto riferimento alla banche dati esistenti, anche se non codificate come tali, per ottenere la serie delle singole tipologie di atti. Ciò avviene attingendo dai registri informatici.

Il Segretario Generale alla presenza di 2 Funzionari comunali, testimoni, sorteggia, con modalità informatiche, il 2% degli atti di cui sopra. Le determinazioni e i contratti di importo netto superiore a euro 40.000,00 sono comunque sottoposte a controllo sistematico.

Il campione viene prelevato d'ufficio dalle banche dati esistenti.

Ci si riserva di procedere a controlli su singoli atti, d'ufficio o dietro segnalazione scritta di soggetti istituzionali.

I Parametri del controllo sono i seguenti:

- rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- correttezza e regolarità delle procedure;
- correttezza formale nella redazione dell'atto;
- rispetto dei tempi dei procedimenti.

Controllo successivo di regolarità contabile: vengono verificate d'ufficio ed in sede di controllo successivo dal Responsabile del Servizio Finanziario un campione del 10% delle determinazioni sulle quali i Funzionari non hanno richiesto il parere ed il visto di regolarità contabile.

L'attività svolta è verbalizzata.

I Funzionari collaborano, in quanto richiesti, per assicurare la completezza del controllo.

Le risultanze del controllo sono successivamente trasmesse, a cura del Segretario:

- ai Responsabili dei servizi unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità;
- ai Revisori dei conti;
- all'Organo indipendente di valutazione;
- al Consiglio comunale.

Di seguito si indica il numero degli atti controllati:

anno 2014 = n.72;
 anno 2015 = n.55;
 anno 2016 = n.158;
 anno 2017 = n.73;
 anno 2018 = in fase di completamento.

Dal Controllo è emerso un adeguato livello di conformità alle norme.

3.1.1. Controllo di gestione

Si rinvia all'esposizione contenuta nei successivi paragrafi, in particolare attraverso la valutazione della performance.

3.1.1. Controllo di gestione

- **Personale:** Il nuovo impianto normativo in materia di facoltà assunzionali di cui all'art. 33, comma 2, del D.L. 30/04/2019, n. 34 e ss.mm.ii., con l'approvazione del Decreto attuativo del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno del 17/03/2020 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27/04/2020, ha consentito al Comune di Medicina di dare una risposta all'esigenza di coprire i posti che si erano resi vacanti negli anni precedenti a causa delle limitazioni imposte dal legislatore alla spesa del personale e al relativo turn over. Obiettivo strategico dell'Amministrazione comunale è stata l'attuazione di una politica di gestione del personale funzionale alla salvaguardia del corretto svolgimento delle funzioni istituzionali e dei correlati livelli di prestazioni dei servizi alla cittadinanza.

Le unità di personale in servizio nel Comune di Medicina hanno mantenuto un andamento pressoché costante, nonostante nel 2020 si sia verificato il collocamento a riposo di n. 11 unità di personale, la cui sostituzione si è completata nel corso del 2021.

Sul fronte della razionalizzazione della struttura, la revisione organizzativa attuata nel 2023 con l'istituzione della dirigenza ha consentito una più funzionale gestione delle attività.

● **Lavori Pubblici**

Quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo (programma opere pubbliche):	2019	2020	2021	2022	2023
Adeguamento strutturale sismico scuole elementari Zanardi	1.147.858,00				
Interventi di adeguamento e messa a norma della Scuola primaria "E.Vannini" (previo finanziamento "decreto mutui" al 90% per 342.360,00)	380.400,00	380.400,00	380.400,00	380.400,00	
Intervento di consolidamento sismico Cascina Ca' Nova finanziato con ordinanza commissario delegato post-sisma	205.000,00	270.000,00	270.000,00		
Intervento di consolidamento sismico del Palazzo della Comunità finanziato con ordinanza del delegato post-sisma	262.500,00	262.500,00	262.500,00	262.500,00	
Intervento di rigenerazione urbana denominato "Lungo il Canale di Medicina	1.400.000,00	1.400.000,00	1.400.000,00		
Realizzazione di ciclopeditoni tra il Comune di Medicina e la Frazione di Villafontana	850.194,63	850.194,63			

Ampliamento di un edificio per appartamenti a locazione permanente per disabili gravi non accompagnati mediante recupero appartamenti protetti	331.545,00				
Intervento di rigenerazione della chiesa del Carmine per il riuso a fini sociali e culturali della sagrestia della chiesa del Carmine	152.973,58				
Riqualificazione e realizzazione di strade e opere connesse alla viabilità veicolare e pedonale anno 2019	150.000,00				
Interventi di riduzione dei fattori di rischio presso l'Ala Rossa della Scuola Elementare Zanardi	331.100,00				
Ristrutturazione scuola Primaria "Gino Zanardi"		1.478,958,00	1.472.214,00	1.472.214,20	1.472.214,20
Riqualificazione e realizzazione di strade e opere connesse alla viabilità veicolare e pedonale anno 2020		200.000,00			
Restauro e risanamento conservativo della copertura e delle murature della Chiesa Carmine		1.028.576,99	1.028.576,99	1.028.576,99	1.028.576,99
Manutenzione straordinaria della copertura del Palazzetto dello Sport		300.000,00	300.000,00		
Demolizione e ricostruzione del ponte di via Guazzaloca in Medicina		292.180,00	292.180,00		
Intervento di riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado "G. Simoni"		671.000,00			
Lavori e fornitura e posa colonnine di allaccio alle reti e elementi di arredo urbano nell'ambito del progetto di riqualificazione delle aree mercatali di piazza Costa, piazza Garibaldi e via Liberta		69.301,24			
Riqualificazione e realizzazione strade e opere connesse alla viabilità veicolare e pedonale 2021			200.000,00		
Restauro fabbricato in Via Pillio			1.447.384,00	1.607.384,00	
Intervento di riqualificazione energetica della scuola secondaria di primo grado 1 stralcio funzionale			423.336,00		

Forestazione urbana lungo il percorso ciclabile la veneta, tratto Ganzanigo-Villafontana			496.257,46		
Riqualificazione e realizzazione strade e opere connesse alla viabilità veicolare e pedonale 2022				200.000,00	
Rigenerazione urbana:lavori per il parco dello sport				527.945,00	579.979,50
Rigenerazione urbana: Recupero ex officine Clt per spazi per la cultura del Comune di Medicina				4.936.658,00	5.384.597,80
Bike to work 2021 - integrazione alla rete ciclabile cittadina per la mobilità sostenibile, intervento a + b				182.298,13	182.298,13
Realizzazione di una pensilina fotovoltaica per la costituzione di una comunità energetica				150.000,00	150.000,00
Efficientamento energetico Plesso scolastico Scuole Simoni II stralcio				621.000,00	
Nuova sede per il distaccamento dei Vigili del fuoco Volontari di Medicina " E. Amadesi"				2.000.000,00	2.000.000,00
Interventi Cimitero del Capoluogo				310.000,00	
Rigenerazione urbana "il Carmine laboratorio culturale urbano" finalizzata al riuso e alla rifunzionalizzazione del Carmine				150.000,00	150.000,00
Ristrutturazione e consolidamento del ponte stradale situato sul torrente quaderna in corrispondenza della via massarolo nel comune di medicina				722.000,00	
Centro Comunale del riuso presso l'area adiacente a san Rocco				150.000,00	150.000,00
PNRR- Missione 5, Componente 2.1, investimento 1.2- Ampliamento di un edificio per appartamenti per persone diversamente abili mediante recupero del sottotetto ai fini abitativi- ex area ospedale finanziato dall'Unione Europea next Generation EU CUP MASTER B64H22000420001-					400.000,00
Riqualificazione e realizzazione strade e opere connesse alla viabilità veicolare e pedonale 2023					300.000,00
Intervento di manutenzione straordinaria per rifacimento impianti di illuminazione campo sportivo di Villafontana e campo sportivo 3 centro sportivo Ca' nova					180.000,00
ex Chiesa del carmine :Il Carmine, laboratorio culturale e urbano atuss					650.000,00
Rifacimento ponte massarolo gravemente danneggiato dalla piena demolizione e ricostruzione del ponte Massarolo					900.000,00
Programmati	5.213.590,21	7.203.110,86	7.972.848,45	14.700.976,32	13.527.666,62

Impegnati/confluiti in fpv o rei	302.973,58	1.119.495,87	2.885.516	3.381.284	7.496.875,43

La tabella è stata elaborata partendo dall'elenco annuale del programma triennale dei lavori pubblici. L'importo impegnato si riferisce al quadro dell'opera e non tiene conto dei cronoprogrammi di spesa.

Le **opere** colorate in azzurro riguardano progetti non finanziati, invece gli **importi** colorati di verde indicano l'anno di affidamento dell'opera/lavori.

Gestione del territorio

Edilizia privata	2019	2020	2021	2022	2023
n. Dia, Scia, Cil e Pas	269	236	462	553	307
n. permessi a costruire rilasciati	7	4	4	3	4
Proventi permessi a costruire	292.254,17	282.983,32	281.435,50	449.080,30	244.126,11

● Istruzione pubblica:

utenti servizi scolastici	2019	2020	2021	2022	2023
refezione scolastica - utenti	1138	1068	1076	1021	1041
trasporto utenti	228	136	138	136	122
sostegno alla disabilità in ambito scolastico - utenti *	67	67	68	75	81
sostegno alla disabilità in ambito scolastico - ore assistenza*	20.040	21.618	22.009	21.997	21.859
attività extrascolastiche					
centri estivi infanzia e primaria utenti	330	119	272	350	269
pre post inter scuola infanzia e primaria utenti*	518	429	434	456	464

*dati riferiti ad a.s.

Ciclo dei rifiuti Comune Medicina

Ciclo dei rifiuti	2019 *	2020 *	2021 *	2022 *	2023 **
Raccolta indifferenziata (tonn)	3.656	2.930	2.828	2.741	2.191
Raccolta differenziata (tonn)	8.151	7.355	7.402	7.302	8.109
Monte rifiuti complessivo (tonn)	11.808	10.285	10.230	10.044	10.300
% raccolta differenziata	69%	71,5%	72,36%	72,7%	78,7%

Fonte:

* dati consuntivi caricati e validati in ORSO (Osservatorio Rifiuti Sovra-regionale)

** dati preconsuntivi forniti da ATERSIR

3.1.2. Controllo strategico

INDIRIZZI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	STRATEGIE	REALIZZAZIONE
La città sostenibile	Perseguire un modello di sviluppo sostenibile	Mantenere aggiornati gli strumenti di pianificazione territoriale per regolamentare gli impianti di telefonia (Piano antenne)	- aggiornato il Piano Antenne - aggiornato il PAESC, il patto d'azione firmato dai sindaci - realizzate nuove colonnine di ricarica per auto elettriche nei luoghi principali del capoluogo e delle frazioni
		Proseguire nella riduzione delle emissioni di CO2 attraverso la realizzazione delle azioni contenute nel PAESC approvato	- sostenuta l'attività della Comunità Solare Locale
Promozioni di percorsi e di attività volte a favorire la nascita di comunità energetiche sul territorio		- promosso l'utilizzo della Stazione Ecologica di Medicina da parte dei cittadini - Implementato il nuovo sistema di raccolta dei rifiuti	
Potenziare la rete di ricarica per autoveicoli elettrici		- sostituiti tutti i contenitori e riorganizzata la raccolta nel 2023	
	Migliorare la qualità dei servizi erogati a cittadini ed imprese, in un'ottica di contenimento dei costi	Implementazione del livello di digitalizzazione Potenziamento della comunicazione	- ottenuti fondi per lo sviluppo digitale, la migrazione in cloud dei servizi, la digitalizzazione dell'ambito tecnico e dei servizi a vantaggio dei cittadini
	Perseguire un modello di sviluppo sostenibile, limitando il consumo di nuovo suolo e puntando alla rigenerazione	Dotarsi di strumenti di pianificazione territoriale di livello circondariale per il contenimento dell'utilizzo del	- iniziato il lavoro sul nuovo Progetto Urbanistico Generale PUG

La città che cambia	urbana	suolo (PUG), puntando alla rigenerazione urbana	
	Promuovere lo sviluppo economico	<p>Potenziamento delle politiche a sostegno del lavoro e delle imprese</p> <p>Promuovere la valorizzazione del centro storico e i progetti turistico culturali</p>	<ul style="list-style-type: none"> - concessione gratuita del suolo pubblico per i dehors temporanei al fine di aiutare le attività; - creato il Board Fossatone per sostenere e rafforzare l'omonima zona industriale; - insieme a Lepida è stata collegata in fibra ottica la zona produttiva per favorire le aziende; - erogati i contributi a favore della riqualificazione dei portici e per la rimozione delle barriere architettoniche nel centro storico; - valorizzato il "Mercato di Antiquariato, Modernariato e Collezionismo" come occasione turistica, culturale ed economica; - collaborazione con Pro Loco per la gestione dei principali eventi medicinesi, come "Il Barbarossa" e "Medicipolla"; - riqualificazione della Chiesa del Carmine con risorse per circa 1 milione e 700 mila euro.
La città viva e partecipata	Promuovere progetti formativi per le nuove generazioni; la cultura della sostenibilità, della prevenzione (sicurezza, volontariato, socializzazione) e della cultura sportiva	Potenziamento dell'offerta di servizi educativi e scolastici	<ul style="list-style-type: none"> - incremento di 12 posti nei nidi comunali; - servizio nido aperto anche ad agosto; - numerosi progetti organizzati insieme alle realtà del territorio, come il Laboratorio teatrale e "Tutti in acqua"; - inaugurata nel 2023 la nuova palestra a consumo zero delle scuole medie G. Simoni, con un investimento di circa 1 milione e 700 mila euro finanziato per la metà grazie a risorse regionali (500 mila euro) e statali (278 mila euro); - sostituita la copertura del Palazzetto dello Sport grazie a 300 mila euro di risorse comunali; - conclusa la riqualificazione degli spogliatoi della Cascina Ca' Nova, con un investimento di 209 mila euro; - avviato il cantiere del Parco dello Sport, finanziato con risorse PNRR per 520 mila euro; - inaugurato nel 2022 il campo multisport all'aperto, finanziato dal Comune per 50 mila euro; - completati i lavori di rifacimento della copertura dei campi da tennis comunali per circa 68 mila euro; - organizzati percorsi partecipati aperti alla cittadinanza per ripensare gli spazi della cultura;
		Valorizzare i luoghi dedicati allo sport e alle iniziative per la promozione della cultura	

			<ul style="list-style-type: none"> - avviati nel 2024 i lavori di recupero della ex Chiesa del Carmine; - partiti nel 2023 i lavori per la realizzazione delle Officine della Cultura di via Fava, finanziati con fondi PNRR per 4 milioni e 500 mila euro.
La città sicura e accogliente	Potenziare le connessioni e la sicurezza delle reti materiali	Mantenere in efficienza la rete stradale	<ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di un incrocio sopraelevato a Villa Fontana tra via Pilastrino, via Filippini e via Dalla Valle per garantire una maggiore sicurezza; - avviato un confronto con ANAS per la realizzazione di un attraversamento pedonale semaforico a Ganzanigo; - restaurato il Ponte di via Guazzaloca; - realizzato un nuovo collegamento ciclopedonale in via Saffi ; - realizzata una nuova pista ciclabile che collega Villa Fontana con il capoluogo e con Ganzanigo; - avviati i cantieri per la realizzazione di due nuovi tratti ciclabili su via Resistenza e nella frazione di Crocetta; - ottenuti ulteriori 500 mila euro di risorse regionali per la realizzazione di una nuova ciclabile che collegherà Medicina con la zona di Poggio; - continua il lavoro con Città Metropolitana e Regione Emilia-Romagna per promuovere la realizzazione della Ciclovía BoRa, che collegherà Bologna e Ravenna passando per Medicina.
		Potenziare il sistema delle reti ciclabili	
Potenziare il livello di salute e qualità della vita		Realizzazione di interventi strutturali per scuole sicure ed efficienti	<ul style="list-style-type: none"> - interventi d'adeguamento antincendio della scuola primaria Vannini per circa 380 mila euro con fondi PNRR; - lavori di efficientamento energetico della scuola primaria Zanardi per 90 mila euro con fondi PNRR; - miglioramento delle condizioni interne degli asili nido Girasoli e Coccinelle per 30 mila euro con fondi PNRR; - lavori di efficientamento energetico della scuola primaria Biagi a Villa Fontana per 90 mila euro con fondi PNRR; - sostituito l'impianto termico e realizzato il rivestimento a cappotto delle scuole medie Simoni; - firmato con i sindacati il Protocollo furti, per il rimborso ai cittadini con più di 65 anni vittime di furti o truffe; - potenziati i controlli serali nei
		Potenziamento delle attività per la sicurezza dei cittadini	
		Implementazione degli strumenti e delle attrezzature per la sicurezza stradale	
		Rafforzamento di un sistema integrato di servizi a sostegno delle persone e delle famiglie	

			parchi pubblici con GEV, CGAM-PL e Carabinieri; - implemento dell'organico della Polizia Locale; - avviato il percorso "Progetto Medicina Sicura", che ha permesso di individuare le aree e i temi d'interesse per avviare percorsi partecipati; - progetto "Cittadella del Soccorso" che prevede la realizzazione di una nuova caserma per il distacco dei Vigili del Fuoco Volontari di Medicina; - implementato il progetto Medicina Cardioprotetta, arrivando ad avere 10 defibrillatori pubblici installati sul territorio.
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

La rendicontazione degli obiettivi strategici:

L'attuale ordinamento prevede già delle modalità di rendicontazione dell'attività amministrativa finalizzate anche ad informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi e di raggiungimento degli obiettivi. Ci riferiamo in particolare a:

a) ogni anno, attraverso:

- la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi finalizzata alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- l'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal D. Lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- l'approvazione, da parte della Giunta Comunale, della relazione illustrativa al rendiconto, prevista dal D.Lgs. n. 267/2000.

b) a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, devono essere pubblicati sul sito internet del Comune, al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

A queste modalità di rendicontazione verranno affiancate, annualmente:

- incontri pubblici sui temi specifici o generali (assemblee) con i cittadini;
- incontri dedicati nelle frazioni sui temi locali.

Inoltre saranno pubblicati attraverso depliant o documenti lo stato di fatto degli obiettivi dei traguardi e delle azioni svolte dall'Amministrazione.

E' obiettivo dell'ente la realizzazione di percorsi di democrazia partecipativa, con lo scopo di incentivare la partecipazione della popolazione attraverso il meccanismo della co-decisione e del confronto diretto tra cittadini ed istituzioni. La realizzazione di questi percorsi sarà predisposta in relazione all'adozione di specifici provvedimenti come ad esempio il Piano Strategico Locale. La rendicontazione di questi percorsi confluirà appunto in documenti di intenti condivisi dalla cittadinanza, i quali costituiranno la base per la definizione degli interventi concreti futuri.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale dei dipendenti del comparto, conformemente con quanto richiesto dall'art. 9 del Decreto legislativo 24/10/2009, n. 150, risulta disciplinato a livello circondariale con delibera Giunta del Circondario n. 10 del 15/02/2022 e si applica a tutto il personale del Nuovo Circondario Imolese e degli enti associati. È stata definita, per la prima volta, all'interno del sistema la performance organizzativa dell'ente che misura il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente, con riferimento all'impatto effettivamente generato sul territorio.

La performance è misurata e valutata con riferimento all'ente nel suo complesso, alle aree di responsabilità in cui si articola (performance organizzativa) ed ai singoli responsabili di servizio e dipendenti (performance individuale):

- **la performance organizzativa** è il contributo che un'unità di massimo livello, comunque denominata o l'organizzazione nel suo complesso, apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della mission, delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni degli utenti e degli altri stakeholder. La misurazione e la valutazione della performance organizzativa avviene attraverso l'utilizzo di un sistema di indicatori a rilevanza interna ed esterna riferiti ai profili di risultato dell'efficienza e dell'efficacia interna ed esterna. La misurazione della performance organizzativa avviene nel rispetto del principio di fattibilità e secondo criteri di progressività.

- **la performance individuale**, che consiste nella realizzazione dei compiti e delle funzioni assegnate a ciascun dipendente in ragione degli obiettivi assegnati e della partecipazione alla performance di servizio e organizzativa.

I sistemi sono improntati alla premialità, al riconoscimento del merito ed alla valorizzazione dell'impegno e della qualità della prestazione individuale, con l'obiettivo del perseguimento della massima efficienza, della qualità della prestazione e dei risultati, nonché dello sviluppo della professionalità del personale coinvolto.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi negli anni è risultato superiore al 90%.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

I controlli riguardano i seguenti aspetti e gli esiti confermano l'adeguamento delle Società partecipate, alle seguenti norme:

a) **contabilità separata** (art. 6, comma 1 e 3 TU Società Partecipate): qualora la Società svolga attività economiche protette da diritti speciali o esclusivi (es. affidamenti diretti), insieme con altre attività svolte in regime di economia di mercato, in deroga all'obbligo di separazione societaria previsto dal comma 2-bis dell'articolo 8 della legge 10 ottobre 1990, n. 287, è tenuta ad adottare sistemi di contabilità separata per ciascuna attività.

b) **rischio aziendale** (art. 6, comma 2 TU Società Partecipate): la nuova disciplina impone alle società a controllo pubblico di predisporre specifici programmi per la valutazione del possibile rischio di crisi aziendale. Non tutte le società hanno specifici sistemi di allerta.

c) **regolamenti e codici di condotta** (art. 6, comma 3 TU Società Partecipate): per integrare gli ordinari strumenti di governo gestionale le Società, valutati gli elementi dimensionali e le caratteristiche organizzative, hanno adottato: I) regolamenti interni volti a garantire la conformità dell'attività alle norme di tutela della concorrenza; II) un sistema di controllo interno con periodici report sulla regolarità ed efficienza della gestione da trasmettersi agli organi di controllo; III) codici di condotta sui comportamenti imprenditoriali nei confronti di consumatori, utenti, dipendenti e collaboratori nonché altri portatori di legittimi interessi coinvolti nell'attività della società; IV) programmi di responsabilità sociale d'impresa. **Tutte le società si sono dotate di codici e regolamenti.**

d) **trasparenza** (Art. 22 TU Società Partecipate): le Società in controllo pubblico devono assicurare il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti provvedendo a dare attuazione al d.lgs n. 33/2013 e alle Linee Guida Anac. **Tutte le società hanno ottemperato agli obblighi di trasparenza.**

e) **Statuti** (Art. 26 TU Società Partecipate e art. 16 Società in house). **Tutte le società hanno adeguato gli statuti.**

Consiglio di amministrazione:

- **amministratori** (Art. 11, comma 1 TU Società Partecipate): viene confermato che i componenti dell'organo amministrativo della Società non debbono trovarsi in situazioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al d.lgs. n. 39/2013 o essere in quiescenza (pensione) al momento di conferimento dell'incarico come espressamente previsto dall'art. 5, comma 9 dl. 06 luglio 2012 n. 95. Inoltre gli amministratori delle società a controllo pubblico non possono essere dipendenti delle amministrazioni pubbliche controllanti o vigilanti (Art. 11, comma 8 TU Società Partecipate). Qualora siano dipendenti della società controllante, hanno l'obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza.

Infine nelle società di cui le amministrazioni pubbliche detengono il controllo indiretto, non è consentito nominare nei consigli di amministrazione amministratori della società controllante, a meno che siano attribuite ai medesimi deleghe gestionali a carattere continuativo ovvero la nomina risponda all'esigenza di rendere disponibili alla società controllata particolari e comprovate competenze tecniche degli amministratori della società controllante o di favorire l'esercizio dell'attività di direzione e coordinamento.

- **numero amministratori** (Art.11, commi 2 e 3 TU Società Partecipate): viene previsto che l'organo

amministrativo nelle Società a controllo pubblico, indipendentemente dalle attività svolte, è, di norma, costituito da un Amministratore Unico. Un decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri definirà i criteri in base ai quali, per comprovate e specifiche ragioni di adeguatezza organizzativa, compiutamente motivate, l'Assemblea potrà disporre che l'amministrazione sia attribuita ad un Consiglio di Amministrazione composto da tre o cinque membri.

Permane infine la necessità di assicurare il rispetto del principio di equilibrio di genere di cui alla legge 12 luglio 2011 n. 120;

- **compenso amministratori** (Art. 11, comma 8 TU Società Partecipate): viene abrogato l'art. 1 comma 725 della legge 296/2006 sicché il compenso degli amministratori è disciplinato da uno specifico provvedimento a cura del Ministero dell'Economia e non potrà eccedere i 240.000,00 euro al lordo dei contributi previdenziali e assistenziali e degli oneri fiscali a carico del beneficiario, tenuto conto anche dei compensi corrisposti da altre pubbliche amministrazioni o da altre società a controllo pubblico. Nel frattempo, continua ad applicarsi l'art. 4, comma 4, secondo periodo, del d.l. 95/2012 ("... il costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori di tali società, ivi compresa la remunerazione di quelli investiti di particolari cariche, non può superare l'80 per cento del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013"). E' previsto pure il divieto di corrispondere gettoni di presenza, premi di risultato dopo il compimento dell'attività o di trattamenti di fine rapporto. Infine, viene ribadito che qualora l'Amministratore sia dipendente della società controllante (ipotesi residuale), in virtù del principio di onnicomprensività della retribuzione, vi sia l'obbligo di riversare i relativi compensi alla società di appartenenza.

Tutte le società rispettano i predetti obblighi per la nomina e il compenso degli amministratori.

i) **personale** (Art. 19 commi 2 e 4 TU Società Partecipate): riaffermata l'applicazione delle disposizioni privatistiche in tema di lavoro, viene confermato che, in linea con quanto prevedeva l'art. 18 d.l. 112/2008, le Società stabiliscono con propri espressi provvedimenti i criteri e le modalità di reclutamento del personale, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché di quelli enunciati all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001 (i provvedimenti e le specifiche procedure devono essere pubblicati sul sito). I contratti stipulati in assenza dei predetti provvedimenti o delle richiamate procedure sono nulli. Ai dirigenti non possono essere attribuite indennità, trattamenti di fine mandato diversi od ulteriori rispetto a quelli previsti dalla legge o da contratto collettivo nazionale del lavoro (art. 11 c. 10). Le Società in controllo pubblico non potranno assumere personale a tempo indeterminato sino al 30 giugno 2018 se non attingendo agli appositi elenchi dei lavoratori "eccedenti" che saranno predisposti dalle Regioni..(art. 25 co 4). Rispetto delle disposizioni di cui all'art. 18 DL. n.112/2008 convertito in L. n. 133/2008 e ss.mm. in merito alla riduzione dei costi di personale.

Tutte le società sono dotate di regolamenti per il reclutamento del personale, politiche di contenimento delle spese di personale e non riscontrano eccedenze di personale.

E' stato verificato positivamente l'inoltro della domanda d'iscrizione nei registri Anac delle società in house providing, nello specifico per le seguenti società:

Per la società Sfera Srl, la domanda è stata inoltrata da Con.Ami, quale RASA competente.

Per la società Lepida Spa, la domanda è stata inoltrata dalla Regione Emilia Romagna azionista di maggioranza, e dunque RASA competente.

Per la società Area Blu Spa la domanda è stata inoltrata dal Comune di Imola quale RASA competente.

3. Monitoraggio dei risultati gestionali per il consolidamento

Tutte le società partecipate hanno evidenziato un utile in tutti gli anni di mandato fino al 2022 ultimo esercizio disponibile e non mostrano elementi di criticità tali da fare presagire squilibri gestionali per l'esercizio 2023, inoltre hanno tendenzialmente realizzato gli obiettivi strategici ed operativi indicati nel Documento unico di programmazione 2020-2024. I bilanci consolidati dal 2019-2022 mostrano un andamento positivo di consolidamento .Di seguito sono riepilogati i principali dati economico-finanziari:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2019					
Forma giuridica Tipologia azienda o società (1)	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
CON.AMI (4)	Gestione e manutenzione di reti, impianti e simili di proprietà del consorzio e dei comuni consorziati; assunzione diretta ed indiretta di interessenze o partecipazioni in società, imprese e consorzi o altre forme associative ovvero costituzione di società per la gestione dei servizi pubblici locali	9.820.338,00	2,247%	307.082.790,00	9.497.514,00

SFERA (2)	Gestione ed erogazione di servizi di farmacia	31.170.689,00	20,390%	4.521.772,00	890.902,00
ASP (5)	Organizzazione ed erogazione di interventi, prestazioni, servizi sociali e socio-sanitari rivolti alle famiglie e alle persone, minori, adulte, anziane, disabili, immigrate, compresi i relativi servizi accessori e funzionali	16.447.779,00	11,950%	5.830.606,00	76.208,00
ACER (6)	Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale inerente n. 43 alloggi di E.R.P., compresa la manutenzione e gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili	69.095.185,00	1,300%	109.592.926,00	132.396,00
AREA BLU (2)	Gestione e del mantenimento del patrimonio immobiliare e della progettazione di opere pubbliche, della riqualificazione del verde comunale, degli interventi sulle strade e di servizi cimiteriali. Servizio necroscopico e cimiteriale.	21.027.339,00	0,9860%	7.544.151,00	267.084,00
LEPIDA (6)	Gestione ed erogazione di servizi di connettività della rete regionale a banda larga, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004	60.821.768,00	0,0014%	73.235.604,00	88.535
CONSORZIO FACTORIA CROCE DEL NORD A.R. L. (6)	società inattiva dal 2012	0	20%	0	0
HERA SPA (2)	Multi utility per la gestione rifiuti, acqua, gas, elettricità e altro	1.206.040.527,00	0,0002%	2.390.385.512,00	166.311.616,00

Note_1. Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ' PER FATTURATO

BILANCIO ANNO 2022 (ultimi bilanci disponibili)

Forma giuridica	Campo di attività	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazioni e o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
-----------------	-------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------

CON.AMI (4)	Gestione e manutenzione di reti, impianti e simili di proprietà del consorzio e dei comuni consorziati; assunzione diretta ed indiretta di interessenze o partecipazioni in società, imprese e consorzi o altre forme associative ovvero costituzione di società per la gestione dei servizi pubblici locali	9.636.077,00	2,247%	318.237.144,00	10.297.725
SFERA (2)	Gestione ed erogazione di servizi di farmacia	33.139.618,00	20,282%	6.648.463,00	1.685.882,00
ASP (5)	Organizzazione ed erogazione di interventi, prestazioni, servizi sociali e socio-sanitari rivolti alle famiglie e alle persone, minori, adulte, anziane, disabili, immigrate, compresi i relativi servizi accessori e funzionali	21.293.881,00	11,850%	6.058.437,00	136.578
ACER (6)	Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale inerente n. 43 alloggi di E.R.P., compresa la manutenzione e gli interventi di recupero e qualificazione degli immobili	78.441.198,00	1,300%	107.066.642,00	80.204
AREA BLU (2)	Gestione e del mantenimento del patrimonio immobiliare e della progettazione di opere pubbliche, della riqualificazione del verde comunale, degli interventi sulle strade e di servizi cimiteriali. Servizio necroscopico e cimiteriale.	27.660.161,00	0,9860%	8.377.255,00	93.757
LEPIDA (6)	Gestione ed erogazione di servizi di connettività della rete regionale a banda larga, ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004	72.828.128,00	0,0014%	74.125.434,00	283.704
HERA SPA (2)	Multi utility per la gestione rifiuti, acqua, gas, elettricità e altro	1.436.742.942	0,0002%	2.530.311.087	270.976.395

Note _1.Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento /
---------	------	------	------	------	------	-----------------------------

(IN EURO)						decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 - 2 - 3)	13.332.957,85	14.639.337,35	14.074.436,32	14.392.619,85	15.018.628,98	13%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 4 - 5)	937.011,95	1.988.319,42	1.930.619,82	2.074.308,51	2.662.902,76	184%
ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6)	0	0	0	0	0	0
TOTALE	14.269.969,80	16.627.656,77	16.005.056,14	16.466.928,36	17.681.531,74	

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI (TITOLO 1)	12.007.982,24	11.844.738,98	13.120.528,81	13.785.002,33	13.981.719,03	16%
SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 2 - 3)	1.745.165,33	2.428.269,85	2.025.362,58	3.330.031,12	4.095.874,56	135%
RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4)	107.571,61	105.870,49	105.570,68	110.490,70	115.640,89	8%
TOTALE	13.860.719,18	14.378.879,32	15.251.462,07	17.225.524,15	18.193.234,48	

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno
ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE (TITOLO 7 ENTRATA)	0	0	0	0	0	0
CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE (TITOLO 5 SPESE)	0	0	0	0	0	0

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di Incremento /decremento rispetto al
-------------------------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---------------------------------------------------

						primo anno
ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9)	1.709.328,92	1.595.877,62	1.755.730,42	1.814.418,63	2.519.743,05	47%
SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7)	1.709.328,92	1.595.877,62	1.755.730,42	1.814.418,63	2.519.743,05	47%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Avanzo applicato per spese correnti (eventuale)	191.308,36	294.014,00	937.295,68	1.192.414,16	893.552,60
FPV di entrata corrente	172.556,00	155.971,13	111.851,17	145.782,86	114.085,49
Totale titoli (1+2+3) delle entrate	13.332.957,85	14.639.337,35	14.074.436,32	14.392.619,85	15.018.628,98
Entrate tit 4.2.6 per rimborso prestiti	67.748,16	36.554,35	36.554,35	36.554,35	36.554,35
Entrata di parte capitale destinate a spese correnti	8.707,36	69.316,14	0,00	1.650,00	0,00
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	190.812,76	190.501,58	380.870,76	202.999,34	142.336,09
Totale entrate	13.582.464,97	15.004.691,39	14.779.266,76	15.566.021,88	15.920.485,33
Spese titolo 1	12.007.982,24	11.844.738,98	13.120.528,81	13.785.002,33	13.981.719,03
FPV di spesa corrente	155.971,13	111.851,17	145.782,86	114.085,49	152.292,16
Rimborso prestiti (titolo 4)	107.571,61	105.870,49	105.570,68	110.490,70	115.640,89
Saldo di parte corrente	1.310.939,99	2.942.230,75	1.407.384,41	1.556.443,36	1.670.833,25

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
FPV di entrata c/capitale	2.592.394,81	2.544.153,48	2.834.188,48	3.675.380,54	3.936.133,40
Totale titoli 4+5+6	937.011,95	1.988.319,42	1.930.619,82	2.074.308,51	2.662.902,76
Entrate tit 4.2.6 per rimborso prestiti	67.748,16	36554,35	36554,35	36554,35	36554,35
Totale entrata	3.461.658,60	4.495.918,55	4.728.253,95	5.713.134,70	6.562.481,81
Spese titoli 2+3	1.745.165,33	2.428.269,85	2.025.362,58	3.330.031,12	4.095.874,56
FPV di spesa c/capitale	2.544.153,48	2.834.188,48	3.675.380,54	3.936.133,40	2.756.604,89
Differenza di parte capitale	-827.660,21	-766.539,78	-972.489,17	-1.553.029,82	-289.997,64
Entrate correnti destinate ad investimenti	190.812,76	190.501,58	380.870,76	202.999,34	142.336,09
Entrate c/capitale destinate a spese correnti	8.707,36	69.316,14	0	1.650,00	0
Utilizzo avanzo di amm.ne x spesa c/capitale [eventuale]	1.115.124,47	1.097.422,73	1.258.933,24	2.231.559,41	945.655,58
SALDO DI PARTE CAPITALE	469.569,66	452.068,39	667.314,83	879.878,93	797.994,03

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Fondo di cassa al 1 gennaio	(+)	5.973.309,27	4.509.940,32	9.436.354,54	8.562.707,71	8.031.594,43
Riscossioni	(+)	13.311.677,24	20.455.589,29	20.019.415,08	18.091.363,48	17.053.886,81
Pagamenti	(-)	14.775.046,19	15.529.175,07	20.893.061,91	18.622.476,76	20.003.201,94
Differenza	(+)	4.509.940,32	9.436.354,54	8.562.707,71	8.031.594,43	5.082.279,30
Residui attivi	(+)	10.125.194,43	7.680.981,47	4.876.327,59	4.800.422,90	7.604.982,28
Residui passivi	(-)	7.779.273,88	8.186.626,25	4.086.102,45	4.416.414,64	5.042.773,44
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	155.971,13	111.851,17	145.782,86	114.085,49	152.292,16
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	2.544.153,48	2.834.188,48	3.675.380,54	3.936.133,40	2.756.604,89
Differenza		-354.204,06	-3.451.684,43	-3.030.938,26	-3.666.210,63	-346.688,21
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		4.155.736,26	5.984.670,11	5.531.769,45	4.365.383,80	4.735.591,09

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Parte accantonata	1.975.511,14	2.159.613,28	1.902.717,91	2.568.372,44	2.645.692,67
Parte vincolata	243.043,31	1.194.422,79	470.899,00	683.908,34	724.324,72
Parte destinata agli investimenti	274.058,00	266.473,24	232.270,52	185.885,77	271.652,04
Parte disponibile	1.663.123,81	2.364.160,80	2.925.882,02	927.217,25	1.093.921,66
Totale	4.155.736,26	5.984.670,11	5.531.769,45	4.365.383,80	4.735.591,09

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	4.509.940,32	9.436.354,54	8.562.707,71	8.031.594,43	5.082.279,30
Totale residui attivi finali	10.125.194,43	7.680.981,47	4.876.327,59	4.800.422,90	7.604.982,28
Totale residui passivi finali	7.779.273,88	8.186.626,25	4.086.102,45	4.416.414,64	5.042.773,44
FPV di parte corrente SPESA	155.971,13	111.851,17	145.782,86	114.085,49	152.292,16
FPV di parte capitale SPESA	2.544.153,48	2.834.188,48	3.675.380,54	3.936.133,40	2.756.604,89
Risultato di amministrazione	4.155.736,26	5.984.670,11	5.531.769,45	4.365.383,80	4.735.591,09
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

La cassa vincolata al 31 dicembre 2023 presenta una consistenza pari a euro 1.331.834,00 L'ente ha provveduto a rideterminare la cassa vincolata in linea con quanto stabilito dalla deliberazione della Corte dei conti - Sezione autonomie n. 17/SEAUT/2023.

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					

Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	191.308,36	294.014,00	937.295,68	808.655,94	417.090,82
Spese correnti in sede di assestamento da avanzo accantonato o vincolato				383.758,22	476.461,78
Spese di investimento	1.115.124,47	1.097.422,73	1.258.933,24	2.231.559,41	945.655,58
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	1.306.432,83	1.391.436,73	2.196.228,92	3.423.973,57	1.839.208,18

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	1.446.154,71	390.853,05	7.496,18	69.915,52	1.383.735,37	992.882,32	2.559.002,26	3.551.884,58
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	48.764,79	28.385,24		1.454,20	47.310,59	18.925,35	623.972,54	642.897,89
Titolo 3 - Extratributarie	4.829.028,28	719.594,56	9.130,68	21.629,82	4.816.529,14	4.096.934,58	407.960,82	4.504.895,40
Parziale titoli 1+2+3	6.323.947,78	1.138.832,85	16.626,86	92.999,54	6.247.575,10	5.108.742,25	3.590.935,62	8.699.677,87
Titolo 4 - In conto capitale	1.218.983,00	230.783,70		75.937,04	1.143.045,96	912.262,26	365.443,29	1.277.705,55
Titolo 5 - Accensione di prestiti					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi					0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere								
Titolo 9 - Servizi per conto terzi e partite di giro	69.630,62	28.177,02	706,70	3.385,43	66.951,89	38.774,87	109.036,14	147.811,01
Totale residui attivi	7.612.561,40	1.397.793,57	17.333,56	172.322,01	7.457.572,95	6.059.779,38	4.065.415,05	10.125.194,43

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.034.804,47	302.354,60	40.915,87	389.859,88	1.685.860,46	1.383.505,86	1.036.409,75	2.419.915,61
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	226.519,41	209.360,87	81,30	231,88	226.368,83	17.007,96	243.361,72	260.369,68
Titolo 3 - Extratributarie	523.660,34	379.868,90	33.699,82	21.109,28	536.250,88	156.381,98	868.580,72	1.024.962,70
Parziale titoli 1+2+3	2.784.984,22	891.584,37	74.696,99	411.201,04	2.448.480,17	1.556.895,80	2.148.352,19	3.705.247,99
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.991.439,46	159.456,82	1.756,16	239,46	1.992.956,16	1.833.499,34	2.062.641,11	3.896.140,45
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi e partite di giro	23.999,22	16.139,97		7.841,25	16.157,97	18,00	3.575,84	3.593,84
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.800.422,90	1.067.181,16	76.453,15	419.281,75	4.457.594,30	3.390.413,14	4.214.569,14	7.604.982,28

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	6.589.827,00	2.644.602,56		247.106,02	6.342.720,98	3.698.118,42	3.012.482,30	6.710.600,72
Titolo 2 - Spese in conto capitale	441.559,09	344.150,88		13.709,01	427.850,08	83.699,20	573.705,33	657.404,53
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie					-	-		-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti					-	-		-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere					-	-		-
Titolo 9 - Spese per conto terzi e partite di giro	217.564,79	146.870,68		3.782,88	213.781,91	66.911,23	344.438,40	411.349,63
Totale residui passivi	7.248.950,88	3.135.624,12	-	264.597,91	6.984.352,97	3.848.728,85	3.930.626,03	7.779.354,88

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
ultimo anno del mandato	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	2.929.637,67	2.782.627,24		68.905,61	2.860.732,06	78.104,82	2.574.587,00	2.652.691,82
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.144.704,99	1.002.942,79		6.669,93	1.138.035,06	135.092,27	1.987.567,24	2.122.659,51
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-			-	-	-	-	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-			-	-	-	58.479,03	58.479,03
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	-			-	-	-	-	-
Titolo 9 - Spese per conto terzi e partite di giro	342.071,98	322.837,30		7.841,25	334.230,73	11.393,43	197.549,65	208.943,08
Totale residui passivi	4.416.414,64	4.108.407,33	-	83.416,79	4.332.997,85	224.590,52	4.818.182,92	5.042.773,44

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 precedenti ^e	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2.929,61	348.315,65	303.566,08	728.694,52	1.036.409,75
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	10.370,00	0,00	6.637,96	243.361,72
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	40.616,26	26.413,14	43.508,86	45.843,72	868.580,72
Totale	43.545,87	385.098,79	347.074,94	781.176,20	2.148.352,19
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	229.966,00	139.812,84	932.898,54	530.821,96	2.062.641,11
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI					
Totale	229.966,00	139.812,84	932.898,54	530.821,96	2.062.641,11
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE					
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO			18,00	0,00	3.575,84
TOTALE GENERALE	273.511,87	524.911,63	1.279.991,48	1.311.998,16	4.214.569,14

Residui passivi al 31.12.	2019 precedenti ^e	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato

TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.386,29	10.323,44	17.110,53	49.284,56	2.574.587,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	38.440,68	21.134,44	53.267,46	22.249,69	1.987.567,24
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	58.479,03
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	6.232,19	0,00	0,00	5.161,24	197.549,65
TOTALE	46.059,16	31.457,88	70.377,99	76.695,49	4.818.182,92

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	65%	56%	23%	20%	25%

5. Indebitamento:

5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	788.742,42 €	682.871,93 €	577.301,25 €	466.810,55 €	351.169,66 €
Popolazione residente	16.686	16.494	16.790	16.779	16.830
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	47	41	34	28	21

5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,30%	0,27%	0,23%	0,18%	0,15%

5.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata: l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

5.4. Sezione Interventi finanziati dal PNRR: l'ente ha in interventi e opere finanziate con fondi PNRR di cui si riepilogano di seguito i dati principali:

Finanziamento	Progetto/CUP	Scadenza	Importo finanziam.	Importo progetto	Importo impegnato
SCUOLA ELEMENTARE ENZO BIAGI*VIA DON ANGELO VERLICCHI 187 FRAZIONE VILLAFONTANA*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA IMPIANTO TERMICO SCUOLA ELEMENTARE BIAGI (L.Fraccaro 2022)	H74D2200097000 1	31/12/2023	90.000,00	89.320,00	89.320,00
ASILO NIDO GIRASOLI ASILO NIDO COCCINELEL*VIA LIBERTA 103*DL CRESCITA PROGETTO PER IL MIGLIORAMENTO DELLE CONDIZIONI TERMOIGROMETRICHE INTERNE E ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO DEGLI ASILI NIDO GIRASOLI E COCCINELLE (L.Fraccaro 2020)	H74H2000036000 4	31/12/2023	30.000,00	29.987,60	29.987,60
VARIE STRADE COMUNALI*VIA LIBERTA*DL CRESCITA LEGGE FRACCARO 2020 EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL TERRITORIO (L.Fraccaro 2020)	H77H2000100000 1	31/12/2023	60.000,00	59.999,59	59.999,59
PALESTRA SCOLASTICA SIMONI*VIA CESARE BATTISTI*EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA SCOLASTICA "G. SIMONI" MEDIANTE INSTALLAZIONE E RIPRISTINO IMPIANTI FOTOVOLTAICI	H77H2100118000 1	31/12/2023	67.396,00	67.396,00	67.396,00
PALESTRA SCOLASTICA*VIA CESARE BATTISTI*ADEGUAMENTO ALLE NORME SULLA SICUREZZA DEI LUOGHI E DEGLI IMPIANTI DELLA PALESTRA SCOLASTICA "G. SIMONI	H77H2100119000 1	31/12/2023	112.605,00	91.621,32	91.621,32
MIGRAZIONE AL CLOUD DEI SERVIZI DIGITALI DELL'AMMINISTRAZIONE*TERRITORI O COMUNALE*MIGRAZIONE PER IL TRASFERIMENTO E AGGIORNAMENTO DI APPLICAZIONI IN INFRASTRUTTURE CLOUD SICURE	H71C22001010006	31/12/2025	121.992,00	121.992,00	0,00
MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*VIA LIBERTA' 103 - MEDICINA*MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	H71F22003160006	30/9/2024	155.234,00	155.234,00	155.234,00
MISURA 1.3.1 "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI" COMUNI	H51F22009170006	31/12/2023	20.344,00	20.344,00	20.344,00
INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELLA SCUOLA PRIMARIA "E. VANNINI" (PREVIO FINANZIAMENTO "DECRETO MUTUI" AL 90% PER € 342.360,00)*PIAZZA ANDREA COSTA N.13*OPERE EDILI ED IMPIANTISTICHE NECESSARIE PER L'ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA DELL'EDIFICIO	H71E16000080005	31/12/2023	418.440,00	418.440,00	418.440,00
SCUOLA ELEMENTARE ZANARDI-MEDICINA (BO)*PIAZZA A. COSTA*CENTRALE TERMICA	H74D2200331000 7	31/12/2024	90.000,00	90.000,00	90.000,00

(L.Fraccaro 2023)					
PARCO DELLO SPORT*VIA CESARE BATTISTI-ARGENTESI-FLOSA*PARCO SPORT MEDICINA RIGENERAZIONE URBANA SPAZI APERTI AREA SPORTIVA CON CREAZIONE PERCORSI NATURALI, AREE MULTIFUNZIONALI ALBERATE ALL'APERTO, ACCESSIBILI, FRUIBILI A TUTTI, PER PROMOZIONE SOCIALITÀ, BENESSERE CON ATTIVITÀ LEGATE ALLO SPORT E TEMPO LIBERO	H73D2100049000 5	31/12/2024	579.979,50	579.979,50	579.979,50
EX OFFICINE CLT DISMESSE*VIA LICURGO FAVA,591*NUOVO POLO MUSEALE PER MEDICINA: PROGETTO RIUSO E RIGENERAZIONE DELLE EX-OFFICINE "CLT" PER CREAZIONE DI NUOVA ISTITUZIONE CULTURALE DI PROSSIMITÀ, IBRIDA, IN RETE, APERTA ALLA COMUNITÀ, CHE PROMUOVA LA CONOSCENZA DELL'ARTE, DELLA STORIA LOCALE DEL 1° '900	H73D2100050000 5	31/12/2024	5.384.598,80	5.384.597,80	5.384.597,80
PERCORSI DI AUTONOMIA PER LE PERSONE CON DISABILITÀ'- APPARTAMENTI PROTETTI*VIA SAFFI,1/A*RECUPERO SOTTOTETTO APPARTAMENTI PROTETTI	H77B22000450009	31/12/2024	240.000,00	400.000,00	400.000,00

6. Stato patrimoniale in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	95.876,41	Patrimonio netto	52.403.294,73
Immobilizzazioni materiali	46.870.568,74	Fondo rischi ed oneri	197.811,99
Immobilizzazioni finanziarie	7.822.639,94		
Rimanenze	10.834,41		
Crediti	8.349.699,79		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	
Disponibilità liquide	4.556.150,39	Debiti	8.626.449,35
Ratei e risconti attivi	218,90	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.478.432,51
Totale	67.705.988,58	Totale	67.705.988,58

2020

Attivo	Importo	Passivo	Importo
--------	---------	---------	---------

Immobilizzazioni immateriali	122.569,32	Patrimonio netto	54.690.296,65
Immobilizzazioni materiali	47.509.640,05	Fondo rischi ed oneri	229.596,09
Immobilizzazioni finanziarie	7.896.958,65		
Rimanenze	23.238,22		
Crediti	5.767.622,47		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	9.452.745,49	Debiti	8.938.124,48
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.914.756,98
Totale	70.772.774,20	Totale	70.772.774,20

2021

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	245.075,26	Patrimonio netto	54.829.333,55
Immobilizzazioni materiali	47.764.377,18	Fondo rischi ed oneri	423.289,30
Immobilizzazioni finanziarie	8.176.397,99		
Rimanenze	38.875,30		
Crediti	2.993.091,30		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	8.988.925,84	Debiti	4.758.060,00
Ratei e risconti attivi	359,31	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	8.196.419,33
Totale	68.207.102,18	Totale	68.207.102,18

2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	243.271,96	Patrimonio netto	56.180.898,40
Immobilizzazioni materiali	49.546.779,15	Fondo rischi ed oneri	769.470,21
Immobilizzazioni finanziarie	10.430.135,86		
Rimanenze	35.091,00		
Crediti	2.943.023,65		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	8.131.844,28	Debiti	4.966.694,20
Ratei e risconti attivi	204,46	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	9.413.287,55
Totale	71.330.350,36	Totale	71.330.350,36

2023

Attivo	Importo	Passivo	Importo
---------------	----------------	----------------	----------------

Immobilizzazioni immateriali	256.860,56	Patrimonio netto	56.021.179,41
Immobilizzazioni materiali	52.004.476,59	Fondo rischi ed oneri	660.126,71
Immobilizzazioni finanziarie	10.688.514,22		
Rimanenze	19.252,86		
Crediti	5.578.997,54		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	
Disponibilità liquide	5.168.687,11	Debiti	5.519.595,47
Ratei e risconti attivi	203,90	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	11.516.091,19
Totale	73.716.992,78	Totale	73.716.992,78

6.2. Conto economico in sintesi.

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2019	Importo
A) Componenti positivi della gestione	13.000.727,12
B) Componenti negativi della gestione	13.704.605,28
<i>di cui trasferimenti e contributi</i>	<i>1.974.932,86</i>
<i>di cui quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>1.284.572,59</i>
<i>di cui svalutazione crediti</i>	<i>512.308,40</i>
C) Proventi oneri finanziari	
Proventi finanziari	395.644,54
Oneri finanziari	40.505,77
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi straordinari	394.243,21
<i>di cui Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<i>301.315,92</i>
<i>di cui Plusvalenze patrimoniali</i>	<i>92.927,29</i>
Oneri straordinari	31.978,49
<i>di cui Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<i>31.978,49</i>
<i>di cui Minusvalenze patrimoniali</i>	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	13.525,33

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2020	Importo
A) Componenti positivi della gestione	14.342.667,93
B) Componenti negativi della gestione	13.442.989,15
<i>di cui trasferimenti e contributi</i>	<i>1.930.563,80</i>
<i>di cui quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>1.288.855,00</i>
<i>di cui svalutazione crediti</i>	<i>394.346,77</i>
C) Proventi oneri finanziari	
Proventi finanziari	372.916,93
Oneri finanziari	35.801,19
E) Proventi ed Oneri straordinari	

Proventi straordinari		918.548,02
<i>di cui</i>	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<i>159.102,59</i>
<i>di cui</i>	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	<i>759.445,43</i>
Oneri straordinari		59.087,85
<i>di cui</i>	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<i>13.039,62</i>
<i>di cui</i>	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		2.096.254,69

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2021		Importo
A) Componenti positivi della gestione		13.416.514,97
B) Componenti negativi della gestione		14.798.978,99
<i>di cui</i>	<i>trasferimenti e contributi</i>	<i>2.086.568,72</i>
<i>di cui</i>	<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>1.343.861,67</i>
<i>di cui</i>	<i>svalutazione crediti</i>	<i>348.782,24</i>
C) Proventi oneri finanziari		
Proventi finanziari		349.763,42
Oneri finanziari		31.101,00
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi straordinari		964.891,18
<i>di cui</i>	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<i>853.140,13</i>
<i>di cui</i>	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	<i>71.208,31</i>
Oneri straordinari		307.381,50
<i>di cui</i>	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	<i>307.381,50</i>
<i>di cui</i>	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-406.291,92

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2022		Importo
A) Componenti positivi della gestione		13.964.052,35
B) Componenti negativi della gestione		15.863.969,76
<i>di cui</i>	<i>trasferimenti e contributi</i>	<i>1.836.370,32</i>
<i>di cui</i>	<i>quote di ammortamento d'esercizio</i>	<i>1.452.470,59</i>
<i>di cui</i>	<i>svalutazione crediti</i>	<i>502.004,94</i>
C) Proventi oneri finanziari		
Proventi finanziari		333.977,29
Oneri finanziari		26.180,98
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi straordinari		325.700,33
<i>di cui</i>	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	<i>222.238,97</i>
<i>di cui</i>	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	<i>64.985,04</i>
Oneri straordinari		157.869,56

di cui	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	143.269,96
di cui	Minusvalenze patrimoniali	14.599,60
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		- 1.424.290,33

VOCI DEL CONTO ECONOMICO 2023		Importo
A) Componenti positivi della gestione		14.531.694,94
B) Componenti negativi della gestione		15.740.931,23
di cui	trasferimenti e contributi	2.000.445,05
di cui	quote di ammortamento d'esercizio	1.544.051,22
di cui	svalutazione crediti	589.632,72
C) Proventi oneri finanziari		
Proventi finanziari		372.476,64
Oneri finanziari		21.030,79
E) Proventi ed Oneri straordinari		
Proventi straordinari		238.718,16
di cui	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	198.295,25
di cui	Plusvalenze patrimoniali	3.167,90
Oneri straordinari		25.519,77
di cui	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	17.727,82
di cui	Minusvalenze patrimoniali	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		- 644.592,05

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Non si segnala l'esistenza di debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della Legge n. 296/2006) *	€ 2.792.193,53	€ 2.792.193,53	€ 2.792.193,53	€ 2.792.193,53	€ 2.792.193,53
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 2.517.400,86	€ 2.513.378,95	€ 2.608.940,43	€ 2.589.757,77	€ 2.674.854,89
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,96%	21,22%	19,88%	18,79%	19,73%

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti, calcolata utilizzando: intervento 01 + intervento 03 + IRAP + convenzioni Nuovo Circondario Imolese e Azienda Servizi alla Persona

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale*	€ 2.959.594,78	€ 2.943.237,88	€ 2.967.244,00	€ 3.172.953,70	€ 3.285.191,80
Abitanti **	16.686	16.710	16.790	16.779	16.830
<i>Rapporto</i>	€ 177,37	€ 176,14	€ 176,73	€ 189,10	€ 195,20

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP + convenzioni Nuovo Circondario Imolese e Azienda Servizi alla Persona

** Numero abitanti al 31/12 dell'anno di riferimento (Fonte archivio anagrafe)

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Abitanti</u> Dipendenti	16.686/52	16.710/54	16.790/57	16.779/57	16.830/57

Il numero dei dipendenti è quello comunicato alla RGS tramite l'applicativo SICO
 Numero abitanti al 31/12 dell'anno di riferimento (Fonte archivio anagrafe)

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

NO

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge (limite di riferimento € 194.717,52):

2019	2020	2021	2022	2023
€ 135.376,14	€ 142.739,16	€ 114.642,09	€ 96.342,13	€ 89.979,48

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

SI NO

8.7. Fondo risorse decentrate

L'ente non ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata poiché l'ammontare complessivo delle risorse destinate al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, è disciplinato dall'art. 23, comma 2, del Decreto legislativo 25/05/2017, n. 75 come sostituito dall'art. 33 comma 2, del Decreto legge 30/04/2019, n. 34, convertito in Legge 28/06/2019, n. 58, che prevede quanto segue: "Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 27 maggio 2017, n. 75 è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018".

I Contratti collettivi nazionali del Comparto Funzioni Locali sottoscritti rispettivamente il 21/05/2018 e il 16/11/2022 hanno integrato le risorse che l'amministrazione annualmente destina al Fondo delle risorse decentrate, prevedendo espressamente che tali aumenti non concorrano alla verifica del rispetto del limite sopramenzionato.

L'andamento riportato nella tabella sottostante risente delle disposizioni soprarichiamate.

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 233.380,00	€ 199.843,00	€ 227.085,00	€ 211.742,00	€ 322.059,00

*Valore comunicato alla Ragioneria dello Stato (SICO). Per l'anno 2023 il valore è quello certificato dal Collegio Revisori

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

SI NO

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

Attività giurisdizionale

L'Ente non è stato oggetto di procedimenti giurisdizionali per responsabilità amministrative e/o contabili

2. Rilievi dell'organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Le azioni hanno riguardato processi di contenimento delle spese per consumi intermedi compresa la spesa di personale e processi di esternalizzazione dei servizi.

PARTE VI

1. Organismi controllati

1.1. L'Ente non ha organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

1.2. L'Ente esercita il controllo analogo sulle sue società in *house providing*: Sfera srl; Areablu SpA e Lepida scpa.

1.2.1 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente. Sono stati individuati obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento e di personale

II SINDACO

Matteo Montanari

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione:

Presidente Dott. Paolo Cerverizzo

Componente Dott. Luigi Pirani

Componente Dott. Andrea Berardi