



SCADENZA: 04 MAGGIO 2026

ORE 12:00

## AVVISO DI SELEZIONE

PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO IL CORPO DI POLIZIA LOCALE DEL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE.

Visti:

- il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) del Nuovo Circondario Imolese 2026-2028 approvato con deliberazione della Giunta Circondariale n. 35 del 24/02/2026 e s.m.i.;
- il Regolamento di organizzazione del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 66/2007 e s.m.i.;
- il Regolamento per le assunzioni di personale del Nuovo Circondario Imolese di cui alla deliberazione di G.C. n. 97/2020 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;
- l'Atto n. 446 del 02 Aprile 2026 con il quale è stato approvato il presente avviso;

### RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 7 **posti di "Agente di Polizia Locale"** (Area degli Istruttori) del CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali) a tempo indeterminato e pieno presso il Corpo di Polizia Locale del Nuovo Circondario Imolese.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge 12 marzo 1999, n. 68).

Ai fini dell'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i., si precisa che presso il Nuovo Circondario Imolese alla data del 31 dicembre 2025 nell'Area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 59%, quella del genere maschile è pari al 41%; pertanto, dal momento che il differenziale tra i generi non risulta essere superiore al 30%, pertanto non trova applicazione il titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato.

### Art. 1

#### Descrizione del Profilo e trattamento economico

L'Agente di Polizia Locale opera per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresenta un tramite nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e

l'Amministrazione. Assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza del territorio, commercio ed igiene pubblica, in collaborazione con le altre forze dell'ordine.

Sono attese le seguenti capacità comportamentali: lavorare in team, problem solving, comunicazione ed ascolto, autocontrollo, così come meglio declinate nella scheda profilo allegata al presente bando.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti, è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge e verrà aggiornato alle scadenze previste dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali 2022/2024.

Alla data attuale, il trattamento economico dell'Area Istruttori è costituito da:

Stipendio tabellare	23.138,75 €
indennità di comparto	384,72 €
13a mensilità	1.928,23 €
Totale	25.451,70 €

## Art. 2 Riserva dei Posti

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 8/2014 art. 11 e n. 66/2010 art. 678 comma, con il presente concorso si determina 1 posto di riserva a favore dei volontari delle Forze Armate.

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti esterni, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi e per gli effetti della L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari del Servizio Civile Universale e /o Nazionale che abbiano concluso il servizio civile senza demerito.

## Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla selezione

### A. Requisiti generali

- 1) **cittadinanza italiana** (trattasi di posti di lavoro che implicano l'esercizio diretto di pubblici poteri – art. 38 D.Lgs. 165/2001 – DPR 174/1994);
- 2) **età** non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- 3) **idoneità fisico/funzionale** di cui all'allegato A della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione

per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;

- 4) **idoneità psico/attitudinale** di cui all'allegato B della "Direttiva in materia di criteri e sistemi di selezione per l'accesso e per la formazione iniziale degli operatori di polizia locale" approvata con deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i.;
- 5) **godimento dei diritti civili e politici**;
- 6) **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- 7) **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- 8) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);
- 9) **non essere stati espulsi** dalle Forze armate o da Corpi militarmente organizzati;
- 10) **non essere stati riconosciuti "obiettori di coscienza"**, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 D.lgs 66/2010;
- 11) essere in possesso della **patente di guida di categoria B**.

## **B. Requisiti specifici**

### *B1. Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);*

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di diritto estero sono ammessi alla procedura selettiva con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del titolo di studio posseduto a quello richiesto dal bando secondo le procedure previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

Le Amministrazioni sottopongono i candidati da assumere a visita medica per l'accertamento del possesso dei requisiti fisico/funzionali di cui all'allegato A) della deliberazione della Giunta Regionale dell'Emilia-Romagna n. 278/2005.

Il possesso dell'idoneità psico/attitudinale di cui all'allegato B della deliberazione della Giunta Regionale Emilia-Romagna n. 278/2005 verrà verificato dalla commissione esaminatrice nell'ambito delle prove di selezione.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 e dell'art. 3 comma 4 della Legge n. 68/99, in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni attribuite al profilo professionale dei posti da ricoprire, la condizione di privo della vista e di disabile non permette l'ammissibilità alla selezione stessa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e della specifica disciplina interna del personale dipendente delle Amministrazioni interessate.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti determinerà l'esclusione dall'elenco degli idonei o dalle successive graduatorie.

## Art. 4 Domanda di partecipazione alla selezione

Il presente avviso è pubblicato nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, nella Sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* e sul *Portale del Reclutamento InPA*.

La domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale del **Portale del Reclutamento InPA** raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

In particolare per partecipare alla procedura occorre inviare la propria candidatura previa **registrazione** al Portale del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione **SPID** (<https://www.spid.gov.it>), **CIE** (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it>), **CNS** (<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/carta-nazionale-servizi.it>) o **eIDAS** (<https://www.eid.gov.it>).

La registrazione al Portale InPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Dopo avere effettuato l'accesso al portale InPA, il candidato dovrà procedere alla **compilazione del proprio curriculum** cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia già stato fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, ricercando la presente procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura".

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti generali e specifici;
- il recapito presso il quale l'Amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni inerenti la procedura di selezione;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487/1994, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- l'eventuale circostanza di essere portatore di handicap o di DSA e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili, di strumenti compensativi e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. I candidati dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi

necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, in ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura.

La compilazione on-line della domanda può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentivo inoltrare le domande non ancora inviate.

La presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Per la presentazione della domanda di partecipazione e dei relativi allegati si invita a seguire le indicazioni presenti nel portale del reclutamento "inPA" ed eventualmente di rivolgersi all'assistenza del portale stesso.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Non si terrà conto delle domande di partecipazione alla selezione pervenute attraverso canali diversi dal **Portale del Reclutamento InPA**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## Art. 5

### Documenti da allegare alla domanda

Per completare la procedura telematica di presentazione della domanda è necessario caricare tutti gli allegati richiesti, che devono essere presentati in formato PDF/A.

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del **contributo di partecipazione** di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema PagoPA del Nuovo Circondario Imolese alla pagina web:

<https://portale-nuovo-circondario-imolese.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2208/nuovo-pagamento-spontaneo>

specificando la causale "*Contributo di partecipazione selezione Agente di Polizia Locale a nome di .....*";

2. **Certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica/agonistica**, in corso di validità;

3. (eventuale) **certificato attestante la diagnosi disturbi specifici di apprendimento (DSA)** ai sensi della legge 170/2010 con indicazione della misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi di cui necessita il candidato resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

#### Art. 6

##### Termine di presentazione della domanda

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04 maggio 2026.**

La mancata presentazione della domanda nel termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla selezione.

#### Art. 7

##### Cause di non ammissione alla selezione

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti motivi di esclusione non sanabili:

- a) la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente avviso;
- b) mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di selezione;
- c) la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dall'avviso.

Con provvedimento motivato l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della selezione, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti.

#### Art. 8

##### Prove di selezione

La procedura selettiva consiste nelle seguenti prove:

- 1) **prova di idoneità fisica:** La prova consiste nella verifica da parte del candidato delle abilità necessarie all'espletamento delle mansioni previste dal profilo, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria e pubblica sicurezza, soccorso stradale e alle popolazioni nell'ambito delle attività di protezione civile, così come previsto dalla Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale approvata con Deliberazione di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e s.m.i.

La prova di idoneità fisica consisterà in:

- un **percorso a piedi su distanza di 1000 metri piani** che deve essere conclusa entro un tempo massimo pari a *5 minuti* per gli uomini e *6 minuti* per le donne;

Alla prova i candidati si presenteranno in idoneo abbigliamento ginnico e muniti di valido documento di identità. Per la valutazione della prova fisica la Commissione potrà essere integrata da personale tecnico.

Non sono ammesse motivazioni, né cause di forza maggiore, che possano esentare i candidati dallo svolgimento della prova di idoneità fisica nella data sopra indicata. L'assenza a qualsiasi titolo a tale prova, costituirà causa di esclusione.

La prova di idoneità fisica non determina punteggio utile ai fini della graduatoria finale.

I candidati che supereranno la prova di abilità fisica verranno ammessi alla successiva prova scritta.

- 2) **prova scritta:** sulle materie d'esame di cui al successivo art.8.

A discrezione della Commissione, la prova scritta potrà consistere in:

- redazione di elaborati tecnici;
- domande a risposta aperta e/o chiusa;
- domande a risposta multipla;
- redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione;
- soluzioni di casi concreti, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica.

La prova dovrà essere sviluppata in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie sottoindicate, per verificare le competenze tecnico/specialistiche e le capacità del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso anche al fine di verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, nonché le competenze in tema di problem solving.

Potrà inoltre essere somministrato, da parte di un esperto in psicologia del lavoro, un test psicoattitudinale/di personalità, il cui esito non determinerà punteggio, ma concorrerà alla valutazione complessiva dei requisiti psico-attitudinali, così come declinati dalla Direttiva Regionale approvata con deliberazione della Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 278/2005 e s.m.i. (Allegato B), da parte dell'esperto in psicologia del lavoro.

3) **prova orale:** consisterà in un colloquio tecnico-specialistico sulle materie d'esame e con le modalità sotto indicate, oltre alla verifica dei requisiti psico-attitudinali con l'esperto in psicologia del lavoro. A tal fine, l'esperto potrà utilizzare prove situazionali individuali (studio di caso, presentazione, in-basket, interview simulation, casi gestionali, intervista comportamentale) e/o prove situazionali di gruppo (discussione di gruppo a ruoli liberi o a ruoli assegnati). La prova sarà superata con un punteggio minimo di 21/30, attribuito anche in relazione alla verifica delle competenze comportamentali con l'esperto in psicologia.

Non saranno fornite indicazioni sui testi per lo studio, che dovranno essere reperiti autonomamente dai candidati.

Nel corso delle prove verranno accertate la conoscenza e l'utilizzo dei principali strumenti software in ambiente windows (office e/o open office) e della lingua inglese. L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo a giudizio di idoneità. I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.

La Commissione di selezione sarà integrata da un esperto in psicologia del lavoro per la valutazione complessiva dei requisiti psico-attitudinali e, per la prova orale, potrà essere integrata da esperti in lingua straniera e informatica. La valutazione effettuata dall'esperto in psicologia del lavoro sarà espressa in termini di idoneità; l'eventuale inidoneità costituisce elemento ostativo al superamento della prova e all'inserimento nel bacino di idonei.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima per ciascuna prova, soggetta ad attribuzione di punteggio, di 21/30.

Al termine della procedura viene redatto un elenco degli idonei senza alcun ordine di merito.

## **Art. 9** **Materie d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- *Elementi di diritto costituzionale;*
- *Ordinamento degli Enti Locali (TU 267/2000);*

- *Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 165/2001);*
- *Diritto Amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;*
- *Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;*
- *Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L 689/81);*
- *Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;*
- *Nozioni sulla legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;*
- *Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;*
- *Normativa nazionale e regionale in tema di Polizia Locale e sicurezza urbana;*
- *Diritto Penale con particolare riferimento alla parte generale ed ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;*
- *Procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria*
- *Normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) e L. 121/1981;*
- *Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in Servizio;*

#### **Art. 10 Comunicazioni ai candidati**

Le informazioni generali relative alla procedura selettiva saranno pubblicate, oltre che sul portale di reclutamento InPA, anche nel sito istituzionale del Nuovo Circondario Imolese, alla sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso* <https://nuovocircondarioimolese.trasparenza-valutazione-merito.it/>

Nella medesima sottosezione del sito istituzionale sarà possibile ai candidati prendere visione di tutte le informazioni relative alla selezione (ammissione, esclusione, convocazione alle prove, graduatoria finale).

In particolare il calendario delle prove di concorso sarà il seguente:

- *Prova idoneità fisica: **11 maggio 2026** presso il campo di Atletica Romeo Galli sito a Imola in Viale Romeo Galli 11;*
- *Prova scritta: **13 maggio 2026**;*
- *Prova orale dal: **26 maggio 2026**.*

Seguirà convocazione ufficiale con indicazione del luogo e dell'orario di convocazione dei candidati ammessi.

**La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato nel presente bando o in una successiva comunicazione, verrà considerata quale rinuncia.**

In caso di variazione del giorno o della sede delle prove, la Commissione disporrà apposita comunicazione che verrà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Alle suddette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La pubblicazione delle informazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà assicurato alcun ulteriore avviso. La mancata presentazione alle prove nei giorni stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 7, comma 7, D.P.R. 487/1994 l'Amministrazione assicura le misure idonee a garantire la

partecipazione alle prove selettive alle donne in stato di gravidanza, debitamente comprovato da apposito certificato medico.

Le candidate che vorranno usufruire di tale possibilità dovranno farne preventiva richiesta **entro e non oltre la data di scadenza del bando**, all'indirizzo mail: [giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it](mailto:giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it)

## **Art. 11**

### **Approvazione e utilizzo della graduatoria**

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati idonei, tenuto conto delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., che verrà approvata con atto del Dirigente del Servizio Personale Associato.

La graduatoria finale sarà pubblicata nel sito del Nuovo Circondario Imolese, nella sezione *Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito In-PA*.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'assenza di situazioni che possano comportare incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e della specifica disciplina interna del personale dipendente dell'Amministrazione interessata.

La graduatoria risultante dalla presente selezione è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto messo a concorso e di quelli che si rendessero vacanti nell'arco di vigenza della graduatoria stessa.

L'idoneo che rinunci all'assunzione dopo l'accettazione o che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data stabilita o risolva anticipatamente il contratto, senza giustificato motivo, verrà definitivamente cancellato dalla graduatoria.

Gli assunti in base alla presente procedura selettiva saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL per il personale del comparto. Ai sensi deliberazione della Giunta Circondariale n. 97 del 29/12/2020 il Servizio Personale Associato potrà utilizzare la graduatoria per assunzioni a tempo a tempo indeterminato o determinato presso il Nuovo Circondario Imolese o con esso convenzionati.

I candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino contratti di lavoro a tempo indeterminato presso altri enti non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Nuovo Circondario Imolese.

Nello scorrimento della graduatoria sarà applicata la riserva ai militari di cui agli artt. 678, comma 9, e 1014, comma 1, del D.Lgs. 66/2010, ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del medesimo Decreto

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'assunzione in servizio è altresì subordinata all'assenza di condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e dal D.Lgs. 39/2013 ,nonché al possesso dei requisiti di idoneità alla Delibera della Giunta Regionale 278 del 14/02/2025

## **Art. 12**

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche

inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

### **Art.13 Disposizioni Finali**

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà, con apposito e motivato provvedimento del Dirigente del Servizio Personale Associato, interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, nel rispetto del vigente Regolamento.

Responsabile del procedimento amministrativo contabile di cui al presente bando è il dirigente del Servizio Personale Associato, dott. Daniele Campalto.

Per ogni eventuale informazione sul presente bando è possibile rivolgersi al Servizio Personale Associato all'indirizzo di posta elettronica [giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it](mailto:giuridico.personale@nuovocircondarioimolese.it) o ai seguenti numeri di telefono: 0542/602586, 0542/602371, 0542/602250.

Imola, 02 Aprile 2026

IL DIRIGENTE

- *Daniele Campalto* -

(documento firmato digitalmente)

### Allegati:

Allegato A (Requisiti fisico/funzionali);

Allegato B (Requisiti psico/attitudinali - estratto) della deliberazione della Giunta Regionale n. 278 del 14/02/2005 e s.m.i.;

Allegato C Scheda Profilo "Agente di Polizia Locale".

## **Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale**

Procedura e obiettivi della valutazione

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente;
- d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

### **Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica.**

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

### **Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione**

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).

- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).
- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscolo-scheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

## **Allegato B: Requisiti psico/attitudinali (estratto)**

- 1. Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di "Agente DI Polizia Locale", Area degli Istruttori.**
  - a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
  - b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisi od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
  - c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione;
  - d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

Allegato C:

Scheda Profilo “Agente di Polizia Locale”

AGENTE DI POLIZIA LOCALE		
<b>Finalità del ruolo</b>	Opera per garantire un ordinato svolgimento della vita della comunità e rappresenta un tramite nello sviluppo di corrette relazioni tra la popolazione locale e l'Amministrazione. Assicura il rispetto delle norme e dei regolamenti relativi alla sicurezza del territorio, commercio ed igiene pubblica, in collaborazione con le altre forze dell'ordine.	
<b>Attività caratterizzanti il profilo</b>	<p>Presidia lo spazio pubblico per garantire sicurezza nelle città e nel territorio. Regola il traffico e contrasta i comportamenti di guida rischiosi, tutela i consumatori e garantisce il rispetto delle regole del commercio, tutela l'ambiente. Controlla lo sviluppo edilizio e contrasta l'abusivismo, nonché il degrado urbano.</p> <p>Assolve, in particolare, a tutte le funzioni di polizia amministrativa locale relative al controllo e agli accertamenti delle violazioni.</p> <p>Può svolgere direttamente le attività di natura amministrativa e contabile funzionali al proprio ruolo.</p> <p>Svolge funzioni di agente di polizia giudiziaria.</p>	
Competenze Tecnico Professionali		
Codice	Competenza	Livello atteso
CTP 02	Diritto Pubblico	3
CTP 03	Normativa e regolamenti degli enti locali	3
CTP 11	Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	3
CTP 15	Normativa in materia di privacy e protezione dati	2
CTP 19	Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione	2
CTP 37	Vigilanza e controllo	3
CTP 43	Applicativi informatici	2
CTP 44	Lingua Inglese	2
Competenze Comportamentali		
Codice	Competenza	Livello atteso
CC 02	Flessibilità	3
CC 08	Iniziativa	2
CC 11	Lavorare in team	3
CC 12	Problem solving	3
CC 15	Comunicazione ed ascolto	2
CC 25	Autocontrollo	3