

**SETTORE PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO  
SERVIZI ALLE IMPRESE, SPORT E CULTURA**

**DETERMINAZIONE N. 32 DEL 26/01/2026**

**OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI ALLA "SPUNTA" PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE NELL'AMBITO DEI MERCATI SETTIMANALI DEL GIOVEDÌ E DEL SABATO, DELLA FIERA DI PRIMAVERA E DELLA FIERA D'AUTUNNO, AGGIORNATE A GENNAIO 2026**

**IL RESPONSABILE**

**Visto** l'allegato alla deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1368/1999, recante "Disposizioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in attuazione della Legge Regionale 25 giugno 1999 n. 12", come modificato dalle DGRER n. 485/2013 e n. 21/2019 al punto 2), lett. d), e successive modifiche ed integrazioni, il cui combinato disposto prevede per i Comuni l'obbligo di predisporre le graduatorie degli operatori che hanno presentato comunicazione per l'assegnazione temporanea dei posteggi liberi alla "spunta" per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato e di fissarne i criteri;

**Richiamata** la DGRER n. 21 del 14 gennaio 2019, recante "Disciplina del commercio su aree pubbliche. Modifica delle modalità di partecipazione alla spunta di cui all'allegato alla deliberazione di giunta 1368/1999", nella quale si dispone che:

*"gli operatori presentano apposita comunicazione di partecipazione ai Comuni nei quali intendono occupare temporaneamente i posteggi liberi nei mercati, nelle fiere o isolati. La comunicazione mantiene efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata, nel qual caso, l'efficacia della stessa cessa e per la partecipazione alla spunta è necessaria la presentazione di una nuova comunicazione. I Comuni predispongono le graduatorie degli spuntisti per ciascun mercato, fiera o posteggio isolato. Le comunicazioni per la partecipazione alla spunta consentono di occupare i posteggi liberi decorsi trenta giorni e l'operatore è collocato in coda alla graduatoria vigente al momento della presentazione della comunicazione, fino all'aggiornamento della stessa. Ogni anno i Comuni aggiornano le graduatorie degli spuntisti almeno nei mesi di gennaio e luglio. In caso di subingresso nell'azienda commerciale, il cessionario rileva la posizione del cedente nelle graduatorie vigenti al momento della cessione di azienda";*

*"le comunicazioni per la partecipazione alla spunta utilizzate per la formazione delle graduatorie attualmente vigenti mantengono efficacia fino a diversa segnalazione dell'operatore, salvo l'assenza negli ultimi tre anni in ciascuna delle manifestazioni per cui la comunicazione è stata presentata";*

**Vista** la DGRER n. 2012/2015, recante "Legge regionale 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica", nella quale si stabilisce:

*"1) di definire, ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 1/2011, le seguenti modalità di verifica del DURC da parte dei Comuni a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015:*

- a) i Comuni verificano la regolarità del DURC con modalità esclusivamente telematiche in tutti i casi previsti dalla legge regionale 1/2011: rilascio di nuovo titolo abilitativo, subingresso,*

*annualmente. Il DURC viene altresì verificato in occasione della presentazione delle comunicazioni per la partecipazione alla spunta di cui alla lettera d) del punto 2 dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999 e ss.mm.ii.;*

*.....omissis.....*

- c) l'esito delle verifiche comporta le medesime conseguenze previste dalla legge regionale 1/2011 in caso di mancata presentazione del DURC o della dichiarazione sostitutiva di certificato: mancato rilascio del titolo (art. 2, comma 1), inefficacia della comunicazione in caso di subingresso (art. 2, comma 1), sospensione del titolo da uno a sei mesi ed eventuale revoca dello stesso in caso di verifica annuale (art. 6, comma 2 e 2bis), revoca del titolo nel caso di irregolarità del DURC verificato dopo centottanta giorni per le imprese non ancora iscritte al Registro Imprese alla data di rilascio o di subingresso del titolo (art. 2, comma 3, e art. 6, comma 1), mancata partecipazione alle spunte nei mercati e nelle fiere e mancata partecipazione alle fiere con domanda presentata almeno sessanta giorni prima dell'evento;"*

**Vista** inoltre la L.R. n. 12/1999 che al comma c-bis dell'art. 5 prevede tra le cause di revoca dei titoli all'esercizio del commercio su aree pubbliche la mancata iscrizione dell'esercente al registro delle imprese, per omessa iscrizione a seguito dell'avvio dell'attività o per intervenuta cancellazione ad attività intrapresa e che pertanto l'iscrizione al registro delle imprese è requisito essenziale per l'esercizio del commercio;

**Dato atto che** a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, tutti gli esercenti che non sono più iscritti al registro delle imprese per il commercio o che abbiano maturato l'assenza per tre anni consecutivi in ciascuna delle manifestazioni per cui è stata presentata la comunicazione, non debbano essere inseriti nelle graduatorie approvate con il presente provvedimento dirigenziale, stante comunque la possibilità in presenza di tutti i requisiti prescritti, di essere reinseriti a seguito di nuova comunicazione ai sensi del punto 1) della DGRER n. 21/2019;

**Valutato** di redigere le graduatorie degli spuntisti, a norma della DGRER n. 1368/1999 e ss.mm.ii., integrata dall'art.18 del vigente Regolamento comunale per il commercio su area pubblica, secondo i criteri di seguito riportati:

- maggiore numero di volte che ciascun operatore, con la medesima autorizzazione, si è presentato al mercato/fiera per ottenere l'assegnazione di un posteggio temporaneamente vacante, prescindendo dal fatto che abbia potuto o meno svolgere l'attività, privilegiando, nel seguente ordine, gli Operatori:
  1. con maggior numero di presenze maturate nel mercato o di presenze effettive maturate nella fiera, sempreché riferibili ad un'unica autorizzazione;
  2. in caso di parità di presenze, vale la maggiore anzianità di azienda documentata dall'autorizzazione amministrativa riferita all'azienda o al dante causa, con le modalità dell'autocertificazione presentata dall'operatore interessato o comprovata dalla data di iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese, tenuto presso la CCIAA;
  3. con più giovane età;

**Rilevato** il numero di presenze di ciascun operatore "spuntista" annotate su apposito registro tenuto dal Corpo di Polizia Locale del Nuovo Circondario Imolese, aggiornato al 31/12/2025;

**Ritenuto** di approvare, in base alle risultanze dell'istruttoria effettuata e depositata agli atti, le graduatorie di cui all'oggetto;

**Visto** il provvedimento del Dirigente del Settore Programmazione e Gestione del Territorio n. 619 del 30/12/2025 che assegna l'incarico di elevata qualificazione per i "Servizi alle imprese, sport e cultura" alla dott.ssa Jessica Torri;

**Visto** il D. Lgs. 31 marzo 1998 n. 114, nonché la L.R. 25 giugno 1999 n. 12 e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il Regolamento comunale per il commercio su area pubblica;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990, individuato nella Responsabile Servizi alle Imprese, Sport e Cultura, dott.ssa Jessica Torri, come previsto nel Piano di Prevenzione della Corruzione in vigore presso l'Ente, ha attestato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento, ai sensi della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- i presupposti e le ragioni di fatto, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

### **DETERMINA**

Per le ragioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente:

- 1) **di approvare** le graduatorie suddivise per singolo mercato e fiera, Allegato 1, quale parte integrante del presente provvedimento, per l'assegnazione temporanea dei posteggi liberi nei mercati settimanali e nelle fiere del Comune di Medicina, aggiornata a gennaio 2026;
- 2) **di escludere** da tale graduatoria gli Operatori che risultano cancellati dal Registro Imprese, tenuto presso la CCIAA o che non abbiano partecipato alle operazioni di assegnazione dei posteggi temporaneamente non occupati nei mercati o nelle fiere per tre anni consecutivi, senza presentare idonea documentazione giustificativa, elencati nell'Allegato 2, quale parte integrante del presente provvedimento;
- 3) **di trasmettere** la presente determinazione al Corpo di Polizia Locale del Nuovo Circondario Imolese per le assegnazioni temporanee dei posteggi liberi;
- 4) **di dare atto che:**
  - il presente atto non comporta impegno di spesa in quanto finalizzato esclusivamente all'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati settimanali su aree pubbliche e nelle fiere;
  - la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000, e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;
  - la graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Medicina, fino al prossimo aggiornamento;
  - si provvederà agli adempimenti di pubblicazione previsti dal decreto Legislativo n.33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs n. 97 del 2016.
- 5) **di dare atto, inoltre, che** avverso la graduatoria, allegata alla presente, è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente ai sensi della Legge n. 1034/71 s.m.i. entro 30 giorni dalla pubblicazione ovvero presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 1199/1971 e s.m.i. entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Lì, 26/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Jessica Torri*  
(atto sottoscritto digitalmente)