

# COMUNE DI

SERVIZIO .....

Prot. Ris. n.

(luogo e data) .....

RACCOMANDATA A.R.

Al Responsabile U.P.D.  
del Nuovo Circondario Imolese

.....  
per conoscenza

Al/Alla dipendente

Sig./Sig.ra .....  
(recapito)

**Oggetto: Comunicazione per inizio procedimento disciplinare**

Con la presente comunico che il/la Sig./Sig.ra ....., dipendente del Comune di ..... presso il Settore ..... Servizio ..... con il profilo professionale di ....., cat. ....., residente/domiciliato a ..... in via ..... n. ...., in data ..... (specificare dettagliatamente la presunta violazione commessa) .....

I suddetti fatti si sono svolti alla presenza dei testimoni:

Sig./Sig.ra ..... profilo professionale ..... cat.....;

Sig./Sig.ra ..... profilo professionale ..... cat.....

Visto quindi quanto stabilito dal Regolamento per i procedimenti disciplinari per i dipendenti dei Comuni del Nuovo Circondario Imolese e nel rispetto della normativa vigente, provvedo ad informare questo U.P.D. per opportuna conoscenza e per il seguito di competenza.

In particolare richiedo l'avvio di apposito procedimento per sanzionare il comportamento suddetto in quanto costituente presunta violazione dell'art. .... commi ..... del Codice di comportamento e dell'art. .... commi ..... del Codice Disciplinare ("Allegati A, B e C" al citato Regolamento), punibile – se accertata – con la sanzione .....

Resto a disposizione per ulteriori informazioni o adempimenti e porgo distinti saluti.

Il Responsabile di servizio/Il Dirigente

Allegati:

- Relazione esplicativa
- .....