



Città di Medicina

Comune di Medicina
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZI ALLA PERSONA
tel. 051 6979247; fax. 051 6979321
serviziallapersona@comune.medicina.bo.it

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSE

modalità di funzionamento della Commissione Mense

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 23/12/2012
Integrato con deliberazione della Giunta Comunale n.191 del 21/12/2015

ART. 1 Oggetto

Le presenti modalità disciplinano il funzionamento della Commissione Mense Scolastiche e del Gruppo Assaggiatori.

ART. 2 Composizione e nomina Commissione Mense

La Commissione Mense è un organismo consultivo e propositivo, composto da:

- Assessore all'Istruzione o suo delegato;
- Responsabile Servizi alla Persona del Comune di Medicina o suo delegato;
- Un rappresentante della Società che gestisce il servizio mensa;
- Dietista che predispone i menù per la mensa;
- Un docente e un genitore per ciascun plesso scolastico, nominati annualmente dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale di Medicina ;
- Un genitore e un'educatrice in rappresentanza degli Asili Nido comunali, nominati dai Comitati di Gestione;
- Un rappresentante del personale non statale che si occupa dell'assistenza alla mensa nella scuola primaria a tempo normale (uno per ciascun plesso scolastico interessato)

L'elenco dei componenti la Commissione deve essere inviato all'Ufficio Scuola del Comune entro il Mese di Ottobre .

L'elenco di tutti i componenti la Commissione viene comunicato a tutti i plessi scolastici e a tutti gli asili nido comunali.

La partecipazione a tale Commissione è volontaria e gratuita.

La Commissione si riunisce almeno tre volte l'anno, fra Novembre e Giugno, e, comunque , ogni qualvolta se ne presenti la necessità

ART. 3 Ruolo e Compiti Commissione Mense Scolastiche

La Commissione mense scolastiche , di concerto con l'Amministrazione Comunale, esercita :

- un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze e segnalazioni che provengono dall'utenza stessa;
- un ruolo di monitoraggio del gradimento del pasto anche attraverso sopralluoghi e assaggi nei vari punti di somministrazione pasti e sopralluoghi presso la cucina centralizzata;
- una funzione di controllo sul rispetto del menù, sulla pulizia dei refettori, dei tavoli e delle stoviglie ;
- un ruolo consultivo per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio.

ART. 4 Modalità di comportamento Commissione Mense

I componenti la Commissione sono autorizzati dal Dirigente Scolastico ad accedere alle mense senza preavviso ed a svolgere controlli sulla qualità e quantità dei cibi che vengono somministrati agli alunni. La visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di persone non superiore a 2 per ogni plesso scolastico, nel rispetto dei seguenti criteri:

- concordare i sopralluoghi con i componenti la commissione per evitare la presenza di più persone rispetto al limite suindicato e distribuire le visite in tutto l'arco dell'anno scolastico;
- presentarsi alle singole mense nell'orario previsto per il pranzo , e , comunque, non oltre le ore 13, 30;

- non si ha diritto al pasto, ma ad un assaggio solo quando tutti i bambini sono stati serviti;
- non è consentito sedersi a tavola con i bambini e intervenire per aiutarli nell'assunzione del cibo;
- non è consentito impartire disposizioni al personale addetto alla somministrazione, comunque, interferire con l'attività di somministrazione dei pasti ;
- la permanenza nell'edificio scolastico è autorizzata solo nel periodo di effettuazione del servizio mensa.

Ad ogni intervento i rappresentanti compilano l'apposito modulo, predisposto dall'Ufficio Scuola del Comune e disponibile presso ogni singolo plesso . I moduli andranno riconsegnati tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune.

ART. 5 Ruolo del Comune

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mense scolastiche, in particolare:

- individua un referente all'interno dell'Ufficio Scuola per la raccolta delle istanze della Commissione e dei singoli componenti;
- provvede alla predisposizione delle convocazioni secondo quanto previsto dal successivo articolo ;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni ;
- attraverso il referente incaricato, redige i verbali degli incontri e li invia a tutti i membri della Commissione ed all'Istituto Comprensivo per l'affissione nelle bacheche in modo da darne visibilità ai genitori.

ART. 6 Gruppo Assaggiatori

Annualmente la Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale di Medicina, in accordo con l'Amministrazione Comunale, autorizza alcuni genitori ad effettuare " assaggi" presso la mensa scolastica della scuola frequentata dal proprio figlio con l'obiettivo di avere un ulteriore mezzo di controllo sulla qualità del pranzo .

L'elenco dei genitori autorizzati all'inizio di ogni anno scolastico deve essere tempestivamente inviato all'Ufficio scuola del Comune e a tutti i plessi scolastici.

Anche gli " assaggiatori" dovranno seguire le medesime modalità operative indicate al precedente art. 4 .

I rappresentanti dei genitori facenti parte della Commissione Mensa ed i genitori componenti il Gruppo Assaggiatori devono essere in regola con i pagamenti della mensa scolastica. La Dirigente dell'Istituto Comprensivo Statale di Medicina annualmente invia all'Amministrazione Comunale l'elenco dei genitori che si sono proposti per far parte della Commissione Mensa e del Gruppo Assaggiatori. L' A. C., previa verifica che nessuno si trovi in una situazione di morosità manda il proprio nulla osta alla Dirigente Scolastica per l'approvazione dei suddetti elenchi. In caso di riscontro negativo , verranno comunicati alla Dirigente Scolastica i nominativi da depennare. I suddetti elenchi verranno controllati trimestralmente per eventuali modifiche a seguito di accertate posizioni di morosità.

ART. 7 Visite alla Cucina Centralizzata

I componenti la Commissione Mense Scolastiche e il Gruppo " Assaggiatori" possono accedere anche alla Cucina Centralizzata per svolgere controlli sulla qualità e quantità dei cibi che vengono somministrati agli alunni, sulla pulizia dei locali delle stoviglie utensili, ecc...

La visita alla cucina centralizzata deve essere concordata con gli operatori stessi per non creare disservizi legati alle preparazioni dei pasti. Durante i sopralluoghi alla cucina centralizzata , i

visitatori, sempre in numero non superiore a 2 , dovranno indossare camici, cuffie e soprascarpe monouso forniti dalla cucina stessa . Nella cucina è vietato l'assaggio dei cibi . E', comunque, fatto divieto ai componenti la Commissione ed ai rappresentanti dei genitori di procedere al prelievo di sostanze alimentari (materie prime , prodotti finiti)