

logo

COMUNE DI .....

*Da utilizzarsi per comunicare che sul territorio comunale si sono manifestati eventi potenzialmente in grado di arrecare danni a persone, cose e ambiente.*

## MESSAGGIO DI PREALLARME

DA: COMUNE DI .....

A: SIG. PREFETTO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA ROMAGNA

ET PERCO: SIG. PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIA DI PROVINCIA DI BOLOGNA

SIG. PRESIDENTE della COMUNITA' MONTANA

MESSAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE NUMERO .....

COMUNICASI CHE ALLE ORE ..... DEL CORRENTE GIORNO

IN LOCALITÀ .....

SI E' VERIFICATO **EVENTO** .....

.....

ADOTTATI SEGUENTI **PROVVEDIMENTI** .....

.....

SEGUIRANNO INFORMAZIONI

FIRMATO SINDACO

logo

COMUNE DI .....

*Da utilizzarsi per comunicare che l'evento descritto nel modello A, ha prodotto effettivamente danni a persone, cose o ambiente e di conseguenza sono stati adottati i provvedimenti del caso.*

## MESSAGGIO DI ALLARME

DA: COMUNE DI .....

A: SIG. PREFETTO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA ROMAGNA

ET PERCO: SIG. PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIA DI PROVINCIA DI BOLOGNA

SIG. PRESIDENTE della COMUNITA' MONTANA

MESSAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE NUMERO .....

SEGUITO MESSAGGIO NUMERO ..... DEL .....

### **COMUNICASI QUADRO DELLA SITUAZIONE**

NUMERO DECEDUTI .....

NUMERO FERITI .....

NUMERO SENZATETTO .....

EVACUATE NUMERO ..... PERSONE

EVACUATI NUMERO ..... CAPI DI BESTIAME

INTERRUZIONE VIABILITÀ IN LOCALITÀ .....

.....

ALTRO .....

ADOTTATI SEGUENTI **PROVVEDIMENTI** .....

.....

FIRMATO SINDACO ALT FINE

logo

COMUNE DI .....

*Da utilizzarsi per comunicare la cessazione dello stato di allarme, di cui ai precedenti  
MODULI*

## **MESSAGGIO DI CESSATO ALLARME**

DA: COMUNE DI .....

A: SIG. PREFETTO DELLA PROVINCIA DI BOLOGNA

SIG. PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE EMILIA ROMAGNA

ET PERCO: SIG. PRESIDENTE GIUNTA PROVINCIA DI PROVINCIA DI BOLOGNA

SIG. PRESIDENTE della COMUNITA' MONTANA

MESSAGGIO DI PROTEZIONE CIVILE NUMERO .....

SEGUITO MESSAGGIO NUMERO ..... DEL .....

**COMUNICASI CESSAZIONE DELLA SITUAZIONE DI EMERGENZA ALT**

FIRMATO SINDACO ALT FINE

logo

COMUNE DI .....

## FACSIMILE ORDINANZA EVACUAZIONE

Ai Sigg. ....  
via .....  
località.....

- al Corpo di Polizia Municipale
- alla Prefettura di Bologna - Ufficio Protezione Civile
- alla Provincia di Bologna - Ufficio Protezione Civile
- alla Comunità Montana

Oggetto : emergenza \_\_\_\_\_ - ordinanza di evacuazione di unità immobiliari.

### IL SINDACO

- Visto lo stato di emergenza decretato con nota Sindacale n° ..... del ..... ;
- Ravvisata la necessità, a tutela dell'incolumità dei cittadini e dei loro beni, di evacuare le unità immobiliari site a ....., in via ..... e abitate dai Sigg. ....;
- Dato atto che l'ordine verbale è stato impartito alla Polizia Municipale il .....
- Visto l'art. 15 della L. 225 del 24/02/1992;
- Visto l'art. 38 della L. 142 dell'8/06/1990;
- (*eventuale*) Visto l'art. .... /comma ..... dello Statuto Comunale:

### ORDINA

ai Sigg. ri ..... lo sgombero immediato delle unità immobiliari site a .....  
in via .....

dalla Residenza Municipale, li .....

IL SINDACO

\_\_\_\_\_

logo

COMUNE DI .....

## FACSIMILE REVOCA ORDINANZA EVACUAZIONE

Ai Sigg. ....  
via .....  
località.....

- al Corpo di Polizia Municipale
- alla Prefettura di Bologna - Ufficio Protezione Civile
- alla Provincia di Bologna - Ufficio Protezione Civile
- alla Comunità Montana

Oggetto : emergenza \_\_\_\_\_ - revoca ordinanza di evacuazione di unità immobiliari

### IL SINDACO

- Premesso che in data ..... è stata emessa l'ordinanza n° ..... (Prot. Gen. n° ..... ) per l'evacuazione dalle proprie abitazioni dei Sigg.ri ....., site a ..... in via .....
- Constatato che con nota Sindacale n° ..... del ..... è stata decretata la cessazione dello stato di emergenza;
- Preso atto che è venuto meno il presupposto in base al quale è stata emessa l'ordinanza in premessa ;
- Visto l'art. 15 della L. 225 del 24/02/1992;
- Visto l'art. 38 della L. 142 dell'8/06/1990;
- *(eventuale)* Visto l'art. .... /comma ..... dello Statuto Comunale:

### REVOCA

l'Ordinanza Sindacale n° ..... del ..... di evacuazione da parte dei Sigg. .... dalle proprie unità immobiliari.  
dalla Residenza Municipale, li .....

IL SINDACO

---



**comune DI ..... (PROVINCIA DI BOLOGNA)**

**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

## SCHEDA OPERATIVA PER ATTIVAZIONE PROCEDURA PIANO DI EMERGENZA COMUNALE

N° Prot. ....

Data ..... Orario segnalazione .....

Compilatore scheda: (nome) ..... (qualifica) .....

Preavviso Prefettura pervenuto il ..... ore ..... a mezzo .....

Rilevazione diretta avvenuta il ..... ore .....

Segnalazione avvenuta il ..... ore ..... da parte di .....

### 1) IL PREAVVISO È STATO DIRAMATO A:

- ☐ Sindaco (..... tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Vice Sindaco (..... tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Ass. alla P.C. (..... tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Resp. Uff. Prot. Civile (..... (uff.), ..... (ab.), ..... (cell.)
- ☐ Resp. U.T.C. (..... tel. .... (uff.), ..... (ab.), ..... (cell.)
- ☐ Ufficio Polizia Municipale (tel. ....)
- ☐ Stazione Carabinieri ..... (tel. ....)
- ☐ ..... (tel. ....)
- ☐ Sala Operativa ..... (tel. ....)
- ☐ Consulta Prov.le Associazioni Volontariato Prot. Civile (tel. ....)

### 2) È STATA ACCERTATA UN'EVOLEZIONE FORTEMENTE NEGATIVA DEL FENOMENO ?

- ☐ **NO** La procedura viene interrotta ed inviata agli atti ..... ore .....
- ☐ **SI** Viene attivata la procedura d'allarme ..... ore .....

### 3) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE PRESSO .....:

con la presenza di:

- ☐ Sindaco (..... - tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Vice Sindaco (..... - tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Ass. alla P.C. (..... - tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Resp. Uff. Prot. Civile (..... (uff.), ..... (ab.), ..... (cell.)
- ☐ Resp. U.T.C. (..... - tel. .... (uff.), ..... (ab.), ..... (cell.)
- ☐ Comandante Polizia Municipale (tel. ....)
- ☐ (Altri) .....
- ☐ (Altri) .....

### 4) CHIAMATA IN SERVIZIO DI UNO O PIÙ AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE

☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....

#### 5) CHIAMATA IN SERVIZIO DI UNO O PIÙ OPERAI

☐ ..... (C. Squadra ..... ) tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... (C. Squadra ..... ) tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... (C. Squadra ..... ) tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....  
☐ ..... tel. .... (ab.) ..... (cell.) ..... ore .....

#### 6) CHIAMATA IN SERVIZIO DI UNO O PIÙ OBIETTORI DI COSCIENZA

☐ ..... - tel. .... (ab.) ..... (cell.) - ore .....  
☐ ..... - tel. .... (ab.) ..... (cell.) - ore .....  
☐ ..... - tel. .... (ab.) ..... (cell.) - ore .....  
☐ ..... - tel. .... (ab.) ..... (cell.) - ore .....  
☐ ..... - tel. .... (ab.) ..... (cell.) - ore .....

7) ☐ ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON CASERMA CARABINIERI (.....)

8) ☐ ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON 118

9) ☐ ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON CONSULTA VOLONTARIATO (tel. ....)

10) ☐ ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON PREFETTURA (tel. ....)

11) ☐ INSTALLAZIONE STAZIONE RADIO A.R.I. (data: ..... - ore:.....)

12) ☐ REGISTRAZIONE NOTIZIE RACCOLTE E PROVVEDIMENTI

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



**comune DI ..... (PROVINCIA DI BOLOGNA)**

**Servizio Protezione Civile**

## SCHEDA OPERATIVA PER EVENTO SISMICO

N° Prot. ....

Compilatore scheda: (nome) ..... (qualifica) .....

Rilevazione diretta avvenuta il ..... ore .....

Segnalazione avvenuta il ..... ore ..... da parte di .....

### 1) IL PREALLARME È STATO DIRAMATO A:

- ☐ Sindaco (..... - tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Vice Sindaco (..... - tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Ass. alla P.C. (..... - tel. .... (ab.), ..... (lav.), ..... (cell.)
- ☐ Resp. Uff. Prot. Civile (..... - ..... (uff.), ..... (ab.), ..... (cell.)
- ☐ Resp. U.T.C. (..... - tel. .... (uff.), ..... (ab.), ..... (cell.)
- ☐ Ufficio Polizia Municipale (tel. ....)
- ☐ Stazione Carabinieri ..... (tel. .... - .....)
- ☐ ..... (tel. .... - .....)
- ☐ Sala Operativa ..... (tel. .... - .....)
- ☐ Consulta Prov.le Associazioni Volontariato Prot. Civile (tel. ....)

### 2) SONO STATI ACCERTATI DANNI A PERSONE, ANIMALI, BENI ?

- ☐ **NO** La procedura viene interrotta ed inviata agli atti ore .....
- ☐ **SI** Viene attivata la procedura d'allarme ore .....

### 3) ATTIVAZIONE DELLA SALA OPERATIVA COMUNALE

ore.....:

presso ☐ SEDE MUNICIPALE (via.....) - .....  
oppure ☐ presso .....

### 4) ☐ ATTIVAZIONE CONTATTI DIRETTI CON PREFETTURA (tel. ....)

ore .....

### 5) SEGNALAZIONE DANNI A PERSONE E/O BENI (specificare ubicazione e tipologia danni)

- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....
- ☐ .....



## 6) PROVVEDIMENTI

- ☐ Richiamo in servizio del personale comunale ore .....
- ☐ Individuazione punti a rischio di crollo o con fenomeni già in atto
- via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile
- via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile
- via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile
- via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile
- ☐ Chiusura strade e deviazione del traffico veicolare
- ☐ via ..... ore ..... deviazione su .....
- ☐ via ..... ore ..... deviazione su .....
- ☐ via ..... ore ..... deviazione su .....
- ☐ Avvisi informativi ai servizi di pronto intervento e agli enti erogatori dei servizi tecnici
- ☐ 118 ore ..... ☐ 113 ore ..... ☐ 115 - VV.F. ore .....
- ☐ ENEL ore ..... ☐ HERA ore ..... ☐ POLIZIA ore .....
- ☐ ANAS ore ..... ☐ PROVINCIA ore ..... ☐ TELECOM ore .....
- ☐ Predisposizione aree per l'assistenza alle persone
- ☐ Area n° 1 ore ..... ☐ Area n° 2 ore ..... ☐ Area n° 3 ore .....
- ☐ Area n° 4 ore ..... ☐ Area n° 5 ore ..... ☐ Area n° 6 ore .....
- ☐ Area n° 7 ore ..... ☐ Area n° 8 ore ..... ☐ Area n° 9 ore .....
- ☐ Predisposizione di locali per l'accoglienza di eventuali evacuati presso.....
- .....
- ☐ Evacuazione fabbricati
- ☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....
- ☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....
- ☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....
- ☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....
- ☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....

## 7) ☐ ANNOTAZIONI

.....

.....

.....

.....



**comune DI ..... (PROVINCIA DI BOLOGNA)**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE**

**SCHEMA OPERATIVA PER RISCHIO IDRAULICO**

N° Prot. ....

Data ..... Orario dell'attivazione .....

Compilatore scheda: (nome) ..... (qualifica) .....

**1) ATTIVAZIONE**

☐ A seguito di segnalazione esterna: ☐ Prefettura - ☐ Carabinieri - ☐ Volontari - ☐ Cittadini

☐ Autonoma per decisione del Sindaco

**2) CORSI D'ACQUA E/O INVASI INTERESSATI DALL'EVENTO**

<input type="checkbox"/> T. ....	<input type="checkbox"/> T. ....	<input type="checkbox"/> T. ....	<input type="checkbox"/> Rio .....
<input type="checkbox"/> Rio.....	<input type="checkbox"/> Rio .....	<input type="checkbox"/> Rio .....	<input type="checkbox"/> Rio .....
<input type="checkbox"/> Rio.....	<input type="checkbox"/> Rio .....	<input type="checkbox"/> Fosso .....	<input type="checkbox"/> Fosso .....
<input type="checkbox"/> Canale .....	<input type="checkbox"/> Canale di .....	<input type="checkbox"/> Fosso .....	<input type="checkbox"/> Fosso .....

**3) LOCALIZZAZIONE INTERESSATA**

<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....
<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....
<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....
<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....
<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....
<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....
<input type="checkbox"/> .....	via .....	via .....	via .....

**4) PROVVEDIMENTI**

☐ Incremento attività di vigilanza da parte delle strutture comunali

<input type="checkbox"/> Disposizione turni di reperibilità personale dipendente	ore .....
<input type="checkbox"/> Richiamo tecnici ed operai comunali	ore .....
<input type="checkbox"/> Richiamo agenti di polizia municipale	ore .....
<input type="checkbox"/> Attivazione turni di vigilanza	ore .....

☐ Avvio contatti con i Comuni limitrofi

☐ ..... - ore .....; ☐ ..... - ore .....; ☐ ..... - ore .....

☐ **Individuazione punti a rischio di allagamento e/o erosione o con fenomeni già in atto**

☐ Segnalazione in loco della situazione di pericolo ore .....

via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile

via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile

via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile

via .....: ☐ presidio con vigilanza; ☐ cartelli segnalatori; ☐ transenne o simile

☐ Segnalazione a enti proprietari e/o gestori dei corsi d'acqua

☐ Servizio Prov. Difesa del Suolo ore ..... ☐ Consorzio Bonifica Renana ore .....

☐ Autorità di Bacino ore ..... ☐ Consorzio Bon. Romagna Occ. ore .....

☐ ..... ore ..... ☐ ..... ore .....

☐ **Chiusura temporanea di strade e deviazione del traffico veicolare**

☐ via ..... ore ..... deviazione su .....

☐ via ..... ore ..... deviazione su .....

☐ via ..... ore ..... deviazione su .....

☐ Avvisi informativi ai servizi di pronto intervento e agli enti erogatori dei servizi tecnici

☐ 118 ore ..... ☐ 113 ore ..... ☐ 115 - VV.F. ore .....

☐ CARABINIERI ore ..... ☐ HERA ore ..... ☐ POLIZIA ore .....

☐ ANAS ore ..... ☐ PROVINCIA ore ..... ☐ TELECOM ore .....

☐ ENEL ore ..... ☐ ATC ore ..... ☐ ..... ore .....

☐ **Predisposizione e localizzazione del materiale di pronto intervento reperibile presso**

.....

☐ **Predisposizione di locali per l'accoglienza di eventuali evacuati presso**

.....

☐ **Evacuazione di fabbricati**

☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....

☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....

☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....

☐ via .....n° ..... ore ..... trasferimento evacuati in .....

5) ☐ **ANNOTAZIONI**

.....

.....