

**Comune di Medicina**

**Provincia di Bologna**

**AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**Disposizioni per il funzionamento e  
disciplina dei Procedimenti  
della  
Commissione Comunale  
di Vigilanza sui Locali  
di Pubblico Spettacolo  
e Trattenimento**

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale N. 178 del 18/10/2010

## **INDICE**

**Art. 1 - Competenze**

**Art. 2 - Composizione e nomina**

**Art. 3 - Funzionamento**

**Art. 4 – Richieste di intervento della Commissione – Modalità e contenuto della domanda**

**Art. 5 - Norma di rinvio**

**All.(I) - Schema di domanda**

**All.(II) - Appendice legislativa**

## **Art. 1 Competenze**

La Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo di cui agli artt. 140 e 141/bis del Regolamento di esecuzione del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza provvede, per l'applicazione dell'art. 80 del T.U.L.P.S., al controllo sui locali e luoghi di pubblico spettacolo e trattenimento, salvo i casi in cui la relativa competenza risulta attribuita, così come previsto dall'art. 142 del Regolamento stesso, alla Commissione Provinciale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

In particolare la Commissione Comunale provvede a:

- Esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni di quelli esistenti;
- Verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- Accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- Accertare, ai sensi dell'art.4 del Decreto Legislativo 8 gennaio 1998, n. 3, anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza ed igiene al fine dell'iscrizione nell'elenco di cui all'articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n.337 "Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante e successive modifiche ed integrazioni";
- Controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Le verifiche e gli accertamenti di cui ai commi precedenti sono richieste, anche ai fini del rilascio delle licenze di polizia amministrativa di cui agli articoli 68 e 69 del T.U.L.P.S. di competenza comunale in base all'articolo 19 del D.P.R. n. 616/1977, per i locali e gli impianti con capienza complessiva superiore a 200 (duecento) persone.

La Commissione esprime, nei casi previsti, un parere obbligatorio e non vincolante.

## Art.2 Composizione e nomina

La Commissione è nominata con atto del Sindaco, resta in carica per tre anni e, venuta a scadenza per fine periodo di durata in carica, continua ad operare fino al giorno di nomina della nuova Commissione.

La Commissione è composta come indicato dal D.P.R. n. 311/2001 e, in particolare:

- Dal **Sindaco** o dal suo delegato, ovvero dal relativo supplente, che interverrà con funzioni di Presidente della Commissione per la verifica delle strutture od impianti ubicati nel territorio di competenza;
- Dal **Comandante del Servizio di Polizia Municipale** o dal suo delegato, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione per la verifica delle strutture od impianti ubicati nel territorio di competenza;
- Dal **Dirigente Medico dell’A.U.S.L. di Imola** o dal suo delegato, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione;
- Dal **Dirigente dell’Area Gestione del Territorio** o dal suo delegato, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione per la verifica delle strutture od impianti ubicati nel territorio di competenza;
- Dal **Comandante Provinciale dei Vigili del Fuoco** o dal suo delegato, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione;
- Da un **Esperto di Elettronica** nominato dal Collegio dei Periti Industriali o dall’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Bologna, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione;
- Da un **Esperto di Acustica** nominato dall’A.R.P.A. – Distretto di Imola, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione;
- Da un **Rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo**, designato dalle relative organizzazioni territoriali, qualora ne facciano richiesta, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione;
- Da un **Rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori**, designato dalle relative organizzazioni territoriali, qualora ne facciano richiesta, ovvero dal relativo supplente, che interverrà quale componente della Commissione;
- Da uno o più **Esperti di una disciplina tecnica**, eventualmente appositamente

nominato/i quale componente/i aggrgato/i della Commissione, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o dell'impianto da verificare.

Le funzioni di Segreteria tecnica ed amministrativa saranno svolte da personale in servizio presso lo Sportello Unico Attività Produttive dell'Amministrazione Comunale sede della struttura od impianto da sottoporre a verifica

### **Art.3** **Funzionamento**

#### **1) Convocazione**

La Commissione è convocata dal Presidente, di norma, almeno *otto giorni* prima della seduta o del sopralluogo, salvo motivati casi di urgenza; in tale ultima ipotesi, comunque, dovrà essere preliminarmente sentita la disponibilità dei componenti la Commissione stessa.

I sopralluoghi al fine del rilascio della licenza di agibilità verranno generalmente effettuati dal lunedì al venerdì non festivi, entro le ore 17.00, salvo casi eccezionali e su motivata richiesta dell'interessato, sentita la disponibilità dei componenti la Commissione.

L'avviso di convocazione, contenente la data, il luogo di svolgimento della seduta o del sopralluogo e gli argomenti da trattare, può essere inviato anche a mezzo fax o per via telematica con ricevuta di ritorno.

L'avviso è inviato, salva diversa indicazione, all'Ente, Organismo o Associazione di appartenenza del componente la Commissione Comunale, che provvederà a trasmetterlo al rappresentante designato.

I componenti effettivi, se impossibilitati a partecipare, provvedono ad informare direttamente i rispettivi supplenti, affinché li sostituiscano.

Il richiedente il provvedimento finale è sempre informato della convocazione e può partecipare alla riunione ed al sopralluogo della Commissione personalmente o tramite suoi rappresentanti muniti di delega, nonché presentare memorie e documenti.

La presentazione di un progetto "in nome e per conto" equivale a delega.

Nel caso non sia indicato il termine entro cui si desidera che venga esaminato il

progetto o effettuato il sopralluogo, la richiesta sarà iscritta d'ufficio alla prima riunione utile. Qualora, invece, si richieda l'esame o il sopralluogo entro una data precisa, la richiesta dovrà pervenire all'ufficio almeno **quindici giorni** prima di tale data.

## **2) Riunione**

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di tutti i componenti designati, compresi quelli aggregati, quando invitati.

I Commissari hanno l'obbligo di astenersi nei casi di incompatibilità previsti dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile.

Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori, senza diritto di voto, funzionari di altri settori ed uffici comunali, in relazione alla specifica natura degli interventi su cui deve essere formulato il parere.

Nella seduta della Commissione sono esaminate tutte le domande iscritte all'ordine del giorno e le eventuali ulteriori, pervenute fuori termine, che la Commissione ritenga, comunque, di esaminare.

La Commissione effettua i sopralluoghi tenendo conto anche delle esigenze relative alle manifestazioni occasionali.

## **3) votazione**

Il parere della Commissione è sempre redatto per iscritto ed il parere contrario deve essere congruamente motivato.

Ciascun componente ha diritto di far constare a verbale le motivazioni del suo voto.

## **4) Verbale**

Di ogni seduta o sopralluogo viene redatto, a cura del Segretario, il relativo verbale che contiene una concisa esposizione dei lavori svolti e la decisione assunta.

Nel verbale sono anche riportati:

- l'elenco dei componenti presenti;
- l'indicazione dell'eventuale presenza del richiedente il provvedimento finale o di suo delegato, nonché di eventuali altre persone ammesse alla riunione;

- l'elenco della documentazione acquisita agli atti;
- eventuali rilievi ed osservazioni sul progetto e/o sulle strutture ispezionate;
- eventuali dichiarazioni di voto;
- tutte le condizioni e/o prescrizioni eventualmente dettate dalla Commissione.

Il verbale è sottoscritto dal Segretario, dal Presidente e dai componenti.

Le relative decisioni sono comunicate all'interessato.

Copia del verbale è tempestivamente inviata all'ufficio comunale preposto al rilascio delle relative autorizzazioni.

#### **5) Controlli di cui all'art. 141/1° comma lettera e) del Regolamento T.U.L.P.S.**

Per i controlli sull'osservanza delle norme e delle cautele imposte e sul regolare funzionamento dei meccanismi di sicurezza, previsti dall'art. 141/1° comma, lettera e) del Regolamento del Testo Unico delle Leggi di P.S., il Presidente, sentita la Commissione, delega alcuni componenti, scelti, o di volta in volta, o, eventualmente in via generale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 141/bis, ultimo comma, del Regolamento del T.U.L.P.S., tra i componenti delegati all'esercizio dei controlli di cui al comma precedente fanno, comunque, sempre parte i componenti della Commissione indicati dalle lettere c) ed e) del comma 2° dell'art.141 bis stesso; in mancanza del rappresentante dei Vigili del fuoco è designato, in sua sostituzione, uno dei componenti della Commissione od un tecnico comunale, scelto con riguardo alle caratteristiche del locale e delle strutture da controllare.

### **Art. 4**

#### **Richieste di intervento della Commissione**

##### **Modalità e contenuto della domanda**

Ogni richiesta di intervento della Commissione deve essere formulata con domanda in regola con le vigenti disposizioni in materia di bollo, diretta al Comune – Sportello Unico Attività Produttive - nei tempi indicati al precedente art. 3, punto 1) ultimo comma.

Entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della domanda di intervento della Commissione, il Responsabile del Procedimento provvederà a verificare la regolarità formale e la rispondenza della documentazione allegata alle richieste e, qualora ne rilevi l'irregolarità o la carenza, provvederà a darne comunicazione al richiedente (anche a mezzo fax o per via telematica).

Nell'ipotesi di cui al comma precedente, i termini di cui all'art. 3 del presente provvedimento inizieranno a decorrere dalla data di ricevimento della regolarizzazione della pratica a cura dell'interessato.

La domanda di intervento della Commissione dovrà essere redatta secondo lo schema Allegato (I) al presente provvedimento.

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione ( in n. 6 copie ), a seconda della tipologia di intervento della Commissione Comunale richiesto dall'interessato, fermo restando che, in relazione alla particolarità dei luoghi e delle strutture sulle quale è chiamata ad esprimere il proprio parere, la Commissione può richiedere, a fini istruttori, ulteriore documentazione integrativa e quant'altro previsto dalla normativa vigente, al fine di avere il quadro più completo e preciso possibile di ciò che deve essere verificato:

**A) RICHIESTA DI PARERE DI FATTIBILITA'**  
**(esame progetto di nuova realizzazione o di ristrutturazione)**

Tale richiesta va inoltrata relativamente a progetti di teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento a carattere permanente o stagionale.

Per progetti di teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento a carattere **stagionale**, si intendono quelli destinati allo svolgimento di pubblici spettacoli e trattenimenti aventi **durata superiore a 90 (novanta) giorni**.

1) **SCHEDA INFORMATIVA GENERALE** a firma di tecnico/i abilitato/i iscritto/i all'Albo professionale, comprendente:

- a) informazioni generali sull'attività principale da esercitare e sulle eventuali attività secondarie, con particolare riferimento a quelle soggette a controllo di prevenzione incendi;
- b) indicazioni del tipo di intervento in progetto (nuovo insediamento o modifica, ampliamento o ristrutturazione di attività esistente).



2) **RELAZIONE TECNICO – DESCRITTIVA** a firma di tecnico/i abilitato/i iscritto/i all'Albo professionale relativa a:

- a) caratteristiche costruttive ovvero di ristrutturazione dell'immobile e caratteristiche dei materiali ornamentali e di arredo da impiegare, nonché contenente l'elenco della normativa vigente presa a riferimento della progettazione ;
- b) osservanza delle specifiche disposizioni tecniche e dei criteri generali di sicurezza antincendio, tramite l'individuazione dei pericoli di incendio, la valutazione dei rischi connessi e la descrizione delle misure di prevenzione e protezione antincendio da attuare per ridurre i rischi;
- c) numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto alle vie di esodo e con sviluppo del calcolo dimostrativo;
- d) servizi tecnologici, di riscaldamento, fonici, servizi igienici e modalità di smaltimento dei rifiuti;
- e) descrizione sommaria delle strutture portanti;
- f) abbattimento delle barriere architettoniche.

In particolare, la **prima parte** della relazione dovrà contenere l'indicazione di elementi che permettano di individuare i pericoli presenti nell'attività, quali, ad esempio:

- destinazione d'uso (generale e particolare);
- sostanze pericolose e loro modalità di stoccaggio;
- carico di incendio nei vari compartimenti;
- apparecchiature;
- impianti tecnologici di servizio;
- aree a rischio specifico.

La **seconda parte** della relazione dovrà contenere la descrizione delle condizioni ambientali nelle quali i pericoli sono inseriti, al fine di consentire la valutazione del rischio connesso ai pericoli individuati, quali ad esempio:

- condizioni di accessibilità e viabilità;
- lay-out aziendale (distanziamenti, separazioni, isolamento);

- caratteristiche degli edifici (tipologia edilizia, geometria, volumetria, superfici, altezza, piani interrati, articolazione planovolumetrica, compartimentazione, ecc.);
- aerazione (ventilazione);
- affollamento degli ambienti, con particolare riferimento alla presenza di persone con ridotte od impedito capacità motorie o sensoriali;
- vie di esodo.

Nella **terza parte** della relazione dovranno essere indicati, in via generale, gli elementi strategici della pianificazione dell'emergenza che dimostrino la perseguibilità dell'obiettivo della mitigazione del rischio residuo attraverso una efficiente organizzazione e gestione aziendale.

### **3) ELABORATI GRAFICI:**

Gli elaborati grafici, preferibilmente nei formati non superiori ad A2 e piegati in A4, comprendono:

**a)** planimetria/e quotata/e, in scala (da 1:2000 a 1:200) a seconda delle dimensioni dell'insediamento, datata/e e firmata/e dal professionista abilitato che ha redatto il progetto e vistata/e dal legale rappresentate dell'attività con l'indicazione di quanto già descritto nella relazione e in particolare dei seguenti elementi:

- 1) l'ubicazione dell'attività;
- 2) le condizioni di accessibilità dell'area e di viabilità al contorno, gli accessi pedonali e carrabili;
- 3) le distanze di sicurezza esterne;
- 4) l'ubicazione degli organi di manovra degli impianti di protezione antincendio e dei blocchi di emergenza degli impianti tecnologici;
- 5) vie di esodo interne ed esterne;
- 6) parcheggi;
- 7) disposizione e numero dei posti;
- 8) impianti di massima: termici, elettrici, fonici, servizi igienici.

**b)** piante in scala da 1:50 a 1:200, a seconda della dimensione dell'edificio o locale dell'attività, relative a ciascun piano, recanti l'indicazione degli elementi

caratterizzanti il rischio di incendio e le misure di sicurezza riportate nella relazione tecnica e, in particolare:

- la destinazione d'uso ai fini antincendio di ogni locale con indicazione dei macchinari ed impianti esistenti;
- l'indicazione delle uscite, con il verso di apertura delle porte, i corridoi, i vani scala, gli ascensori;
- le attrezzature mobili di estinzione e gli impianti di protezione antincendio, se previsti;
  - l'illuminazione di sicurezza.

c) sezioni ed eventuali prospetti degli edifici in scala adeguata.

**B. RICHIESTA DI VERIFICA DELL'AGIBILITA' (ex art. 80 T.U.L.P.S.)**  
**( richiesta di sopralluogo per strutture permanenti, stagionali e provvisorie con capienza complessiva superiore a 200 persone)**

**1) DOCUMENTAZIONE TECNICA AI FINI ANTINCENDIO:**

Alla domanda di verifica dell'agibilità deve essere allegata documentazione tecnica, sottoscritta da tecnico iscritto all'Albo professionale, che comprovi la conformità delle opere alla normativa vigente ed è riferita a:

- a) strutture;
- b) finiture;
- c) impianti;
- c) attrezzature e componenti di impianti con specifica funzione ai fini della sicurezza antincendi, secondo quanto di seguito specificato.

1 - Elementi strutturali portanti e/o separanti classificati ai fini della resistenza al fuoco (documentazione di cui al punto 1 allegato II del Decreto Ministero dell'Interno del 04/05/1998).

2 - Materiali classificati ai fini della relazione al fuoco e porte ed altri elementi di chiusura classificati ai fini della resistenza al fuoco (documentazione di cui al punto 2 allegato II del Decreto Ministero dell'Interno del 04/05/1998).

3 - Impianti (documentazione di cui al punto 3 allegato II del Decreto Ministero dell'Interno del 04/05/1998).

4 - Attrezzature e componenti di impianti con specifica funzione ai fini della sicurezza antincendio (documentazione di cui al punto 4 allegato II del Decreto Ministero dell'Interno del 04/05/1998).

**2) RELAZIONE TECNICO – DESCRITTIVA** a firma di tecnico/i abilitato/i iscritto/i all'Albo Professionale, relativa a:

- a) caratteristiche costruttive delle strutture allestite;
- b) materiali impiegati e arredi;
- c) numero dei posti a sedere e numero dei posti in piedi in rapporto allo sviluppo delle vie di esodo;
- d) servizi tecnologici, di riscaldamento, fonici, servizi igienici e modalità di smaltimento dei rifiuti;
- e) impianti elettrici normali e di emergenza;
- f) svolgimento scenico dello o degli spettacoli.

**3) ELABORATI GRAFICI:**

- a) planimetria/e quotata/e, in scala 1/100, datata/e e firmata/e dal professionista abilitato e vistata/e dal legale rappresentate dell'attività con l'indicazione di quanto già descritto nella relazione e in particolare dei seguenti elementi:
  - vie di esodo - disposizione e numero dei posti - posizionamento di bombole di gas compressi e di recipienti di liquidi infiammabili, degli impianti antincendio, delle luci di emergenza, degli impianti fonici, dei servizi igienici.

*I contenuti dei punti 1), 2) e 3) devono sempre essere presenti al momento della presentazione delle domande anche per le strutture provvisorie.*

**4) CERTIFICAZIONI E COLLAUDI:**

- a) certificati di collaudo attestanti l'idoneità di tutte le strutture interessate comunque al passaggio del pubblico, atte a sopportare il sovraccarico statico;
- b) verbale di collaudo e corretto montaggio di tutte le strutture non portanti (parapetti, setti di separazione di settori, corpi sospesi, corpi illuminanti, attrezzature ecc.);
- c) certificazioni di omologazione e di conformità e di posa dei materiali impiegati e degli arredi.

**5) IMPIANTI ELETTRICI:**

- progetto dell'impianto normale e di sicurezza con allegati schema unifilare e schema planimetrico delle installazioni, a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di conformità alle norme C.E.I. dell'installatore;
- dichiarazione di verifica funzionale degli impianti a firma di tecnico abilitato;
- dichiarazione di corretto collegamento delle masse metalliche all'impianto di messa a terra, con allegata copia della denuncia all'ISPESL;

**6) IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO, TRATTAMENTO ARIA, ECC.:**

- tutte le documentazioni descrittive e certificative del caso.

*I contenuti dei punti da 3) a 6) devono essere presenti al momento della presentazione della domanda per le strutture permanenti, mentre per le strutture provvisorie possono essere presentati al momento del sopralluogo.*

**7) DICHIARAZIONE DEL DIRETTORE DEI LAVORI ATTESTANTE CHE LE OPERE E GLI ALLESTIMENTI SARANNO COMPLETATI ENTRO LE ORE \_\_\_\_\_ DEL GIORNO \_\_\_\_\_.**

**8) PIANO DI EMERGENZA E NOMINA DEGLI ADDETTI ALL'EMERGENZA ( CON INDICAZIONE PER CIASCUNO DI ESSI DEGLI ESTREMI DELL'APPOSITO ATTESTATO RILASCIATO DAL COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO )**

**9) ESTREMI O COPIA DELLA CONCESSIONE / AUTORIZZAZIONE EDILIZIA, OVVERO DEL PROVVEDIMENTO ATTESTANTE LA REGOLARITA' EDILIZIA DELLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA (qualora prescritta dalla normativa vigente in materia).**

**10) ESTREMI O COPIA DELL'AUTORIZZAZIONE DI USABILITA'/ABITABILITA' DEI LOCALI ( in caso di utilizzazione per manifestazione temporanea di locali non destinati a pubblico spettacolo, ovvero a pubblico spettacolo di diversa tipologia).**

**11) DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE LA VISITA DI SOPRALLUOGO ( a seconda della tipologia del pubblico spettacolo o trattenimento a cui intende destinare la struttura):**

- a) di aver presentato al Comune in data \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ idonea documentazione di valutazione sull'inquinamento acustico a firma di tecnico abilitato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- b) che il pubblico spettacolo o trattenimento organizzato, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, non prevede la presentazione al Comune di alcuna valutazione sull'inquinamento acustico.

**12) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LA REGOLARITA' SOTTO IL PROFILO SANITARIO DEGLI ANIMALI UTILIZZATI NELL'AMBITO DELLO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO (per le strutture circensi con utilizzo di animali e, più in generale, per tutte le manifestazioni che prevedono la partecipazione di animali).**

**13) DICHIARAZIONE SOTTOSCRITTA DAL RICHIEDENTE LA VISITA DI SOPRALLUOGO ( a seconda della tipologia del pubblico spettacolo o trattenimento a cui intende destinare la struttura):**

- a)  che nell'ambito della struttura adibita a pubblico spettacolo o trattenimento **E' prevista la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande**, per la quale è stata presentata notifica sanitaria ai fini della registrazione dell'attività presso l'A.U.S.L. di Imola - Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ a nome di \_\_\_\_\_  
oppure  
 di essere a conoscenza che prima dell'inizio dell'attività dovrà essere presentata notifica sanitaria ai fini della registrazione dell'attività presso l'A.U.S.L. di Imola.
- b) che nell'ambito della struttura adibita a pubblico spettacolo o trattenimento **NON è prevista la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande**.

**Art. 5**  
**Norma di rinvio**

La conclusione dei procedimenti disciplinati dalle presenti disposizioni non esime l'interessato dall'obbligo di ottenimento/presentazione di tutte/i, nessuna/o escluso/i, autorizzazioni, licenze, nulla osta, denunce, comunicazioni, ecc. previste/i dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività di cui trattasi nei locali o strutture interessati.

# Allegato (I)

spazio per  
marca da  
bollo  
Euro \_\_\_\_\_

AL COMUNE DI \_\_\_\_\_

## **Domanda per l'avvio del procedimento**

**TIPO DI RICHIESTA:**

**PARERE DI FATTIBILITA'**

**VERIFICA DELL'AGIBILITA'**

**DA PARTE COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA  
SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO E TRATTENIMENTO  
( art. 80 T.U.L.P.S.)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

nella qualità di titolare dell'impresa \_\_\_\_\_  
(in caso di ditta individuale)

nella qualità di \_\_\_\_\_  
(in caso di società)

ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_



via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Tel./cellulare/fax/e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ P. I.V.A. \_\_\_\_\_

con iscrizione al Tribunale di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

con iscrizione alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni**

### **chiede**

l'avvio del procedimento in oggetto relativo alla seguente attività:

- teatro
- cinematografo
- cinema-teatro
- auditorio o sala convegni
- locale di trattenimento, ovvero locale destinato a trattenimenti ed attrazioni varie, area ubicata in esercizio pubblico ed attrezzata per accogliere spettacoli con capienza superiore a 200 persone
- sala da ballo e discoteca
- teatro tenda
- circo
- luogo destinato a spettacolo viaggiante o parco divertimento
- luogo all'aperto attrezzato con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico
- impianto sportivo
- attività di pubblico spettacolo con allestimenti specifici all'interno di locali non destinati a pubblico spettacolo
- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

da effettuare in locale /struttura/impianto

(\_\_\_) da realizzare

(\_\_\_) in corso di realizzazione

(\_\_\_) realizzato/a

in Codesto Comune – Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_.

**a tal fine dichiara**

- di non avere mai riportato condanne penali, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali con sentenza passata in giudicato:

\_\_\_\_\_;

- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della L. n. 575 31 maggio 1965.

***(Per le società dovrà essere allegata dichiarazione antimafia – ALLEGATO A)***

- di di trasmettere la sottoelencata documentazione conforme alle “Disposizioni per il funzionamento e disciplina dei procedimenti della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali di pubblico spettacolo e trattenimento” approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_
- 7) \_\_\_\_\_
- 8) \_\_\_\_\_
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_

- 11) \_\_\_\_\_
- 12) \_\_\_\_\_
- 13) \_\_\_\_\_
- 14) \_\_\_\_\_

Data di presentazione

\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente

\_\_\_\_\_

*INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003:*

I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTI E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.

ATTENZIONE:

Quando la sottoscrizione non sia apposta in presenza del dipendente comunale incaricato al ricevimento della domanda, (es. la domanda è presentata da persona diversa dall'interessato, oppure è inviata tramite posta o fax) occorre allegare, alla domanda medesima, copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

## ALLEGATO A

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
in qualità di  socio - legale rappresentante  della Ditta \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
con sede legale a \_\_\_\_\_  
in Via / Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- di non avere mai riportato condanne penali, ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali con sentenza passata in giudicato: \_\_\_\_\_;
- che nei miei confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 10 della L. n. 575 31 maggio 1965.

### DICHIARA INOLTRE

#### **ai sensi e per gli effetti dell'art.21 della Legge N.241/90**

- Di essere consapevole delle sanzioni stabilite dagli artt. 483,495 e 496 del codice penale per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni.
- Di essere consapevole che la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sopra rilasciate comporta la decadenza del diritto non validamente sorto.

### ALLEGA ALLA PRESENTE

Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore (non necessario se l'istanza è sottoscritta in presenza dell'impiegato addetto).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

⇒ **N.B.** I DATI IN NOSTRO POSSESSO VERRANNO TRATTATI NEL RISPETTO DEL D.LGS. 196/03.

## Allegato (II)

### APPENDICE LEGISLATIVA

**R.D.. 06/05/1940 N.635 Regolamento per l'esecuzione della legge di pubblica sicurezza testo unico 18 giugno 1931, n. 773.**

#### **Art. 140**

Qualora non siano osservate le disposizioni del § 14 del presente regolamento, il Questore può sospendere, per un periodo da tre giorni a tre mesi, o revocare la licenza di cui all'[art. 68](#) della legge, salvo le sanzioni penali.

Nel caso di revoca della licenza, non si può far luogo a concessione di una licenza nuova, se non sia trascorso un anno dal giorno della revoca.

La licenza revocata ad un coniuge non può di regola essere concessa all'altro coniuge, né ai figli, né ai genitori del titolare della licenza revocata.

#### **Art. 141 [\[1\]](#)**

Per l'applicazione dell'[articolo 80 della legge](#) sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti compiti:

- a) esprimere il parere sui progetti di nuovi teatri e di altri locali o impianti di pubblico spettacolo e trattenimento, o di sostanziali modificazioni a quelli esistenti;
- b) verificare le condizioni di solidità, di sicurezza e di igiene dei locali stessi o degli impianti ed indicare le misure e le cautele ritenute necessarie sia nell'interesse dell'igiene che della prevenzione degli infortuni;
- c) accertare la conformità alle disposizioni vigenti e la visibilità delle scritte e degli avvisi per il pubblico prescritti per la sicurezza e per l'incolumità pubblica;
- d) accertare, ai sensi dell'[articolo 4 del decreto legislativo 8 gennaio 1998, n. 3](#), anche avvalendosi di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, gli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'[articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337](#);
- e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti.

Per i locali e gli impianti con capienza complessiva pari o inferiore a 200 persone, le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno.

Salvo quanto previsto dagli articoli 141-bis e [142](#) per l'esercizio dei controlli di cui al primo comma, lettera e), e salvo che la natura dei luoghi in cui sono installati gli allestimenti temporanei richiedano una specifica verifica delle condizioni di sicurezza, non occorre una nuova verifica per gli allestimenti temporanei che si ripetono periodicamente, per i quali la commissione provinciale di cui all'[articolo 142](#), nella stessa provincia, o quella comunale di cui all'articolo 141-bis, nello stesso comune, abbia già concesso l'agibilità in data non anteriore a due anni.

#### **Note:**

1 Articolo sostituito dall'[art. 4, comma 1, lett. b\), D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311](#).

#### **Art. 141-bis. [1]**

Salvo quanto previsto dall'[articolo 142](#), la commissione di vigilanza è comunale e le relative funzioni possono essere svolte dai comuni anche in forma associata.

La commissione comunale di vigilanza è nominata ogni tre anni dal sindaco competente ed è composta:

- a) dal sindaco o suo delegato che la presiede;
- b) dal comandante del Corpo di polizia municipale o suo delegato;
- c) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- d) dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o suo delegato;
- e) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;
- f) da un esperto in elettrotecnica.

Alla commissione possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare. Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

Quando sono impiegate attrezzature da trattenimento, attrazioni o giochi meccanici, elettromeccanici o elettronici è comunque richiesta una relazione tecnica di un tecnico esperto, dalla quale risulti la rispondenza dell'impianto alle regole tecniche di sicurezza e, per i giochi di cui alla [legge 6 ottobre 1995, n. 425](#), alle disposizioni del relativo regolamento di attuazione.

Per ogni componente della commissione possono essere previsti uno o più supplenti.

Il parere della commissione è dato per iscritto e deve essere adottato con l'intervento di tutti i componenti.

Gli accessi della commissione sono comunicati al destinatario del provvedimento finale, che può parteciparvi, anche mediante proprio rappresentante, e presentare memorie e documenti.

Per l'esercizio del controllo di cui all'[articolo 141, primo comma, lettera e\)](#), il presidente, sentita la commissione, individua i componenti delegati ad effettuarli e, comunque, un medico delegato dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio, il comandante dei Vigili del fuoco o suo delegato, o, in mancanza, altro tecnico del luogo.

#### **Note:**

1 Articolo inserito dall'[art. 4, comma 1, lett. b\), D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311](#).

#### **Art. 142 [1]**

Relativamente ai locali o agli impianti indicati nel presente articolo e quando la commissione comunale non è istituita o le sue funzioni non sono esercitate in forma associata, ai compiti di cui al primo comma dell'[articolo 141](#) provvede la commissione provinciale di vigilanza.

La commissione provinciale di vigilanza è nominata ogni tre anni dal prefetto ed è composta:

- a) dal prefetto o dal vice prefetto con funzioni vicarie, che la presiede;
- b) dal questore o dal vice questore con funzioni vicarie;
- c) dal sindaco del comune in cui si trova o deve essere realizzato il locale o impianto o da un suo delegato;
- d) dal dirigente medico dell'organo sanitario pubblico di base competente per territorio o da un medico dallo stesso delegato;
- e) da un ingegnere dell'organismo che, per disposizione regionale, svolge le funzioni del genio civile;
- f) dal comandante provinciale dei Vigili del fuoco o suo delegato;
- g) da un esperto in elettrotecnica.

Possono essere aggregati, ove occorra, uno o più esperti in acustica o in altra disciplina tecnica, in relazione alle dotazioni tecnologiche del locale o impianto da verificare.

Possono altresì far parte, su loro richiesta, un rappresentante degli esercenti locali di pubblico spettacolo e un rappresentante delle organizzazioni sindacali dei lavoratori designati dalle rispettive organizzazioni territoriali, tra persone dotate di comprovata e specifica qualificazione professionale.

Per ogni componente possono essere previsti uno o più supplenti, anche al fine di istituire, all'occorrenza, due o più sezioni della commissione provinciale. Relativamente alla composizione delle sezioni, ferma restando la facoltà di avvalersi di supplenti, il questore può delegare un ufficiale di pubblica sicurezza appartenente all'ufficio o comando di polizia competente per territorio e l'ingegnere con funzioni del genio civile può essere sostituito dal dirigente dell'ufficio tecnico comunale o da un suo delegato.

Il parere della commissione o della sezione è dato per iscritto e deve essere adottato con l'intervento di tutti i componenti.

Si osservano le disposizioni dei commi quarto e settimo dell'articolo 141-bis.

Per l'esercizio del controllo di cui all'[articolo 141, primo comma, lettera e\)](#), la commissione provinciale può delegare il sindaco o altro rappresentante del comune in cui trovasi il locale o impianto da visitare, che provvede avvalendosi del personale specificamente indicato dall'ottavo comma dell'articolo 141-bis.

Fuori dei casi di cui al comma precedente e di cui all'[articolo 141, secondo e terzo comma](#), la verifica da parte della commissione provinciale di cui al presente articolo è sempre prescritta:

a) nella composizione di cui al primo comma, eventualmente integrata con gli esperti di cui al secondo comma, per i locali cinematografici o teatrali e per gli spettacoli viaggianti di capienza superiore a 1.300 spettatori e per gli altri locali o gli impianti con capienza superiore a 5.000 spettatori;

b) con l'integrazione di cui all'articolo 141-bis, terzo comma, per i parchi di divertimento e per le attrezzature da divertimento meccaniche o elettromeccaniche che comportano sollecitazioni fisiche degli spettatori o del pubblico partecipante ai giochi superiori ai livelli indicati con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro della sanità.

**Note:**

1 Articolo sostituito dall'[art. 4, comma 1, lett. b\), D.P.R. 28 maggio 2001, n. 311](#).

## **TESTO UNICO DELLE LEGGI DI PUBBLICA SICUREZZA (R.D. 18/06/1931 N.773)**

### **Art. 68 - (Art. 67, T.U. 1926) [\[1\]](#)**

Senza licenza del Questore non si possono dare in luogo pubblico o aperto o esposto, al pubblico, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, nè altri simili spettacoli o trattenimenti, e non si possono aprire o esercitare circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione [\[2\]](#).

Per le gare di velocità di autoveicoli e per le gare aeronautiche si applicano le disposizioni delle leggi speciali [\[3\]](#).

**Note:**

1 La Corte costituzionale, con [sentenza 15 dicembre 1967, n. 142](#), ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del presente articolo nella parte in cui vieta di dare feste da ballo in luogo esposto al pubblico, senza licenza del Questore, in riferimento all'[art. 17 della Costituzione](#). Con successiva [sentenza 15 aprile 1970, n. 56](#), la Corte costituzionale ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del presente articolo nella parte in cui prescrivono che per i trattenimenti da tenersi in luoghi aperti al pubblico e non indetti nell'esercizio di attività imprenditoriali, occorre la licenza del Questore.

2 Comma modificato dall'[art. 164, comma 3, D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112](#).

3 Per il trasferimento ai comuni della funzione di rilascio dell'autorizzazione ai fini dell'espletamento di gare di autoveicoli, vedi l'[art. 163, comma 2, lett. f\), D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112](#).

#### **Art. 69 - (art. 68 T.U. 1926)**

Senza licenza della autorità locale di pubblica sicurezza è vietato dare, anche temporaneamente, per mestiere, pubblici trattenimenti, esporre alla pubblica vista rarità, persone, animali, gabinetti ottici o altri oggetti di curiosità, ovvero dare audizioni all'aperto.

#### **Art. 80 - (art. 78 T.U. 1926)**

L'autorità di pubblica sicurezza non può concedere la licenza per l'apertura di un teatro o di un luogo di pubblico spettacolo, prima di aver fatto verificare da una commissione tecnica la solidità e la sicurezza dell'edificio e l'esistenza di uscite pienamente adatte a sgombrarlo prontamente nel caso di incendio.

Le spese dell'ispezione e quelle per i servizi di prevenzione contro gli incendi sono a carico di chi domanda la licenza.

### **DECRETO LEGISLATIVO 08/01/1998 N.3**

#### **Art. 4. - Commissione apertura sale cinematografiche**

1. L'[articolo 52 della legge 4 novembre 1965, n. 1213](#), come modificato dalla legge 1° giugno 1975, n. 287, è sostituito dal seguente:

"Art. 52 (Commissione apertura sale cinematografiche). - 1. L'autorizzazione di cui all'articolo 31 è rilasciata sentito il parere di una commissione, nominata dall'Autorità di Governo competente in materia di spettacolo, così composta:

- a) il capo del Dipartimento dello spettacolo, o dirigente del medesimo Dipartimento da lui delegato, con funzioni di presidente;
- b) due rappresentanti degli esercenti di sale cinematografiche;
- c) un rappresentante dei noleggiatori di film;
- d) un rappresentante dei produttori di film.

2. I componenti di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 sono nominati su designazione delle organizzazioni nazionali di categorie maggiormente rappresentative."

2. L'accertamento dei requisiti tecnici, di idoneità, di sicurezza e di igiene per il rilascio da parte delle autorità competenti delle autorizzazioni alla apertura dei locali da destinare a sale per pubblici spettacoli, anche cinematografici o teatrali, è esclusivamente affidata alle commissioni provinciali di vigilanza, di cui all'[articolo 141 del regolamento di esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635](#). Ai fini del rilascio dei provvedimenti autorizzatori comunque necessari all'apertura dei locali da destinare a spettacoli cinematografici o teatrali, il prefetto convoca una conferenza di servizi con gli enti e le amministrazioni interessati, ai sensi dell'[articolo 14 della legge 7 agosto 1990, n. 241](#), come modificato dall'[articolo 17 della legge 15 maggio 1997, n. 127](#). Le commissioni provinciali di vigilanza, anche avvalendosi dell'ausilio di personale tecnico di altre amministrazioni pubbliche, sono altresì competenti all'accertamento degli aspetti tecnici di sicurezza e di igiene, al fine della iscrizione nell'elenco di cui all'[articolo 4 della legge 18 marzo 1968, n. 337](#).

3. All'[articolo 31 della legge 4 novembre 1965, n. 1213](#), sono apportate le seguenti modifiche:

- a) al comma 1, dopo le parole: "Autorità competente in materia di spettacolo" sono inserite le seguenti: ", nei soli casi in cui il numero complessivo dei posti sia o divenga superiore a milletrecento."; e sono aggiunte, in fine, le parole: ", qualora il numero dei posti sia superiore a milletrecento.";
- b) il comma 2 è sostituito dal seguente: " 2. Con regolamento adottato dall'Autorità di Governo competente in materia di spettacolo, ai sensi dell'[articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400](#), sono definiti i criteri per il rilascio delle autorizzazioni nei casi previsti dal comma 1.";
- c) al comma 4, le parole: "L'autorizzazione per l'attività" sono sostituite dalle seguenti: "L'esercizio legittimo dell'attività".



4. Il regio decreto-legge 10 settembre 1936, n. 1946, convertito dalla legge 18 gennaio 1937, n. 193, è abrogato.

4-bis. Per i procedimenti di autorizzazione, relativi a complessi cinematografici superiori a milletrecento posti, avviati in data anteriore a quella di entrata in vigore del presente decreto, e non ancora conclusi, si applicano le disposizioni vigenti al momento di avvio del procedimento [\[1\]](#).

**Note:**

1 Comma aggiunto dall'[art. 11, comma 4, D.Lgs. 21 dicembre 1998, n. 492](#).

**LEGGE 18/03/1968 N.337 (Disposizioni sui circhi equestri e sullo spettacolo viaggiante) –**

**Art. 4**

E' istituito presso il Ministero del turismo e dello spettacolo un elenco delle attività spettacolari, dei trattenimenti e delle attrazioni, con l'indicazione delle particolarità tecnico-costruttive, delle caratteristiche funzionali e della denominazione.

Dall'elenco di cui al precedente comma sono esclusi gli apparecchi automatici e semi-automatici da trattenimento.

Entro sei mesi dall'entrata in vigore della presente legge, l'elenco è redatto ed approvato con decreto del Ministro per il turismo e lo spettacolo di concerto con il Ministro per l'interno, su conforme parere della commissione di cui all'articolo precedente.

Il Ministero del turismo e dello spettacolo provvederà periodicamente all'aggiornamento dell'elenco.

**D.P.R. 24-07-1977, n. 616**

**Attuazione della delega di cui all'[art. 1 della legge 22 luglio 1975, n. 382](#)**

**Art. 19 - Polizia amministrativa**

Sono attribuite ai comuni le seguenti funzioni di cui al testo unico delle leggi di pubblica sicurezza, approvato con [regio decreto 18 giugno 1931, n. 773](#), e successive modificazioni:

- 1) il rilascio della licenza prevista dall'[art. 60](#) e dalle altre disposizioni speciali vigenti in materia di impianto ed esercizio di ascensori per il trasporto di persone o di materiali;
- 2) il rilascio della licenza per l'esercizio del mestiere di guida, interprete, corriere o portatore alpino e per l'insegnamento dello sci, di cui all'[art. 123](#);
- 3) [\[1\]](#);
- 4) il rilascio della licenza temporanea di esercizi pubblici in occasione di fiere, mercati o altre riunioni straordinarie previsti dall'[art. 103](#), primo e secondo comma;
- 5) la concessione della licenza per rappresentazioni teatrali o cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione, di cui all'[art. 68](#);
- 6) la licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto di cui all'[art. 69](#);
- 7) i poteri in ordine alla licenza per vendita di alcoolici e autorizzazione per superalcoolici di cui agli [articoli 3 e 5 della legge 14 ottobre 1974, n. 524](#);
- 8) la licenza per alberghi, compresi quelli diurni, locande, pensioni, trattorie, osterie, caffè o altri esercizi in cui si vendono o consumano bevande non alcoliche, sale pubbliche per biliardi o per altri giochi leciti, stabilimenti di bagni, esercizi di rimessa di autoveicoli o di vetture e simili, di cui all'[art. 86](#);
- 9) la licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo, di cui all'[art. 80](#);
- 10) i regolamenti del prefetto per la sicurezza nei locali di pubblico spettacolo, di cui all'[articolo 84](#);

- 11) le licenze di esercizio di arte tipografica, litografica e qualunque arte di stampa o di produzione meccanica o chimica in molteplici esemplari, di cui all'[art. 111](#);
- 12) i provvedimenti del prefetto ai sensi dell'[art. 64](#), terzo comma, relativi alle manifatture, fabbriche e depositi di materie insalubri o pericolose;
- 13) la licenza temporanea agli stranieri per mestieri ambulanti di cui all'[art. 124](#);
- 14) la registrazione per mestieri ambulanti (venditori di merci, di generi alimentari e bevande, di scritti e disegni, merciaio, saltimbanco, cantante, suonatore, servitore di piazza, facchino, cocchiere, conduttore di veicoli di piazza, barcaiolo, lustrascarpe e mestieri analoghi) di cui all'[art. 121](#);
- 15) la licenza per raccolta di fondi od oggetti, collette o questue di cui all'[art. 156](#);
- 16) i provvedimenti per assistenza ad inabili senza mezzi di sussistenza di cui agli [articoli 154 e 155](#);
- 17) la licenza di iscrizione per portieri e custodi di cui all'[art. 62](#);
- 18) la dichiarazione di commercio di cose antiche od usate di cui all'[art. 126](#).

Fino all'entrata in vigore della legge di riforma degli enti locali territoriali, i consigli comunali determinano procedure e competenze dei propri organi in relazione all'esercizio delle funzioni di cui al comma precedente.

In relazione alle funzioni attribuite ai comuni il Ministero dell'interno, per esigenze di pubblica sicurezza, può impartire, per il tramite del commissario del Governo, direttive ai sindaci che sono tenuti ad osservarle.

I provvedimenti di cui ai numeri 5), 6), 7), 8), 9), 11) e 15) sono adottati previa comunicazione al prefetto e devono essere sospesi, annullati o revocati per motivata richiesta dello stesso [\[2\]](#) [\[3\]](#). Il diniego dei provvedimenti previsti dal primo comma, numeri 5), 6), 7), 8), 9), 11) e 15), è efficace solo se il prefetto esprime parere conforme [\[2\]](#) [\[4\]](#).

**Note:**

1 Numero abrogato dall'[art. 164, comma 1, lettera c\), D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112](#).

2 La Corte costituzionale, con [sentenza 27 marzo 1987, n. 77](#), ha dichiarato l'illegittimità costituzionale del presente comma nella parte in cui non limita i poteri del Prefetto, ivi previsti, esclusivamente alle esigenze di pubblica sicurezza.

3 Comma modificato dall'[art. 164, comma 1, lettera d\), D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112](#), "fermo restando il dovere di tempestiva comunicazione al prefetto dei provvedimenti adottati".

4 Comma modificato dall'[art. 164, comma 2, D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112](#).

## **Codice di procedura civile (R.D. 28/10/1940 N.1443)**

### **Art. 51 - Astensione del giudice.**

[1] Il giudice ha l'obbligo di astenersi [disp. att. 78]:

- 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto [100];
- 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado [c.c. 74 ss.] o legato da vincoli di affiliazione [\[1\]](#)[c.c. 406 ss.], o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori [82 ss.];
- 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori [82 ss.];
- 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio [82] nella causa o ha deposto in essa come testimone [253 ss.], oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro [810] o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico [61];
- 5) se è tutore [c.c. 343 ss.], curatore [c.c. 392 ss.], procuratore [c.c. 1387 ss.], agente [c.c. 1742 ss.] o datore di lavoro di una delle parti [c.c. 2082 ss.]; se, inoltre, è amministratore o gerente di un

ente, di un'associazione anche non riconosciuta [c.c. 36 ss.], di un comitato [c.c. 39], di una società [c.c. 2247 ss.] o stabilimento che ha interesse nella causa [815].

[2] In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'Ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'Ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'Ufficio superiore [disp. att. 78].

**Note:**

1 Per la soppressione dell'istituto dell'affiliazione, vedi la [L. 4 maggio 1983, n. 184](#).

---

---

**D.M. 04-05-1998**

**Disposizioni relative alle modalità di presentazione ed al contenuto delle domande per l'avvio dei procedimenti di prevenzione incendi, nonché all'uniformità dei connessi servizi resi dai Comandi provinciali dei vigili del fuoco**

**Allegato II - DOCUMENTAZIONE TECNICA ALLEGATA ALLE DOMANDE DI SOPRALLUOGO**

La documentazione tecnica è atta a comprovare la conformità delle opere alla normativa vigente ed è riferita a:

- a) strutture;
- b) finiture;
- c) impianti;
- d) attrezzature e componenti di impianti con specifica funzione ai fini della sicurezza antincendi, secondo quanto di seguito specificato.

1 - Elementi strutturali portanti e/o separanti classificati ai fini della resistenza al fuoco (con esclusione delle porte e degli elementi di chiusura).

1.1. La documentazione è costituita da:

- a) certificazione di resistenza al fuoco dell'elemento. Poiché la valutazione della classe di resistenza al fuoco può essere di tipo sperimentale, analitico o tabellare, la relativa certificazione è: a firma del direttore del laboratorio, per la valutazione di tipo sperimentale; a firma di professionista iscritto negli elenchi del Ministero dell'interno di cui alla [legge 7 dicembre 1984, n. 818](#), per la valutazione analitica; a firma di professionista, per la valutazione di tipo tabellare.

In tutti i casi in cui il metodo di verifica non consenta di certificare anche i requisiti di resistenza (R), di tenuta (E) e di isolamento (I) dell'elemento, è allegata una valutazione a firma di professionista iscritto negli elenchi del Ministero dell'interno di cui alla [legge 7 dicembre 1984, n. 818](#), relativa a tali requisiti;

- b) dichiarazione di corrispondenza dell'elemento in opera, compreso l'eventuale rivestimento protettivo, con quello certificato. Tale dichiarazione è redatta: da qualsiasi professionista, quando il grado di resistenza al fuoco sia fornito da tabella; da professionista iscritto negli elenchi del Ministero dell'interno di cui alla [legge 7 dicembre 1984, n. 818](#), negli altri casi.

Nel caso di elementi protetti con rivestimenti (vernici intumescenti, intonaci o lastre), in mancanza di apposita procedura di verifica della corretta posa in opera, il professionista potrà avvalersi di una dichiarazione a firma dell'installatore che riporti le modalità applicative utilizzate e garantisca sulla loro corrispondenza con quelle fornite dal produttore del rivestimento (p.e. pulizia e sabbatura del supporto, tipo e quantitativo di protettivo, ciclo di applicazione, modalità di giunzione delle lastre, ecc.). La dichiarazione di corrispondenza in questo caso riguarda le caratteristiche strutturali

dell'elemento e la sussistenza, nella situazione reale, delle ipotesi di base adottate per la verifica (p.e. condizioni di sollecitazione, di applicazione dei protettivi, di isolamento termico delle facce non esposte all'incendio).

1.2. I rapporti di prova e le relazioni di calcolo (in forma integrale o sintetica) relativi agli elementi di cui al presente punto, acquisiti dal titolare in allegato alle relative certificazioni, sono trattenuti dal titolare stesso e tenuti a disposizione del Comando per eventuali controlli. A tale scopo, per relazione sintetica si intende un elaborato che descriva l'elemento, le ipotesi di base adottate per il calcolo e ogni altro dato necessario e sufficiente per la eventuale riproducibilità della verifica analitica.

2 - Materiali classificati ai fini della reazione al fuoco e porte ed altri elementi di chiusura classificati ai fini della resistenza al fuoco.

2.1. La documentazione è costituita da una dichiarazione di corretta posa in opera a firma dell'installatore, da cui si evincano tipologia, dati commerciali di identificazione e ubicazione dei materiali o dei prodotti, e alla quale sono allegati le dichiarazioni di conformità del materiale o del prodotto da parte del fornitore e le copie dell'omologazione del prototipo prevista dalla vigente normativa.

2.2. I rapporti di prova relativi ai prodotti di cui al presente punto, per i quali non sia prevista l'omologazione del prototipo, acquisiti dal titolare in allegato alle relative certificazioni, sono trattenuti dal titolare stesso, purché siano tenuti a disposizione del Comando per eventuali controlli.

3 - Impianti.

3.1. Impianti rilevanti ai fini della sicurezza antincendi, ricadenti nel campo di applicazione della [legge n. 46 del 1990](#).

a) Sono considerati rilevanti ai fini della sicurezza antincendi gli impianti:  
di produzione, di trasporto, di distribuzione e di utilizzazione dell'energia elettrica;  
di protezione contro le scariche atmosferiche;  
di trasporto e utilizzazione di gas allo stato liquido e aeriforme;  
di protezione antincendio.

b) La documentazione da allegare alla domanda di sopralluogo è la dichiarazione di conformità prevista dall'[art. 9 della legge n. 46 del 1990](#). Il progetto e gli allegati obbligatori sono tenuti a disposizione per eventuali controlli. In tale dichiarazione è specificato anche il rispetto degli obblighi previsti dal [decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 1996, n. 661](#), per quanto riguarda la marcatura CE di apparecchi a gas e l'attestato di conformità dei dispositivi installati separatamente, e del [decreto legislativo 25 novembre 1996, n. 626](#), per quanto riguarda la marcatura CE delle apparecchiature elettriche.

3.2. Impianti di protezione antincendio e di protezione contro le scariche atmosferiche non ricadenti nel campo di applicazione della [legge n. 46 del 1990](#).

a) Sono impianti di protezione antincendio gli impianti:  
per l'estinzione degli incendi;  
per l'evacuazione del fumo e del calore;  
di rivelazione e segnalazione d'incendio.

b) La documentazione è costituita da una dichiarazione di corretta installazione e funzionamento da parte dell'installatore, corredata di progetto, riferito alle eventuali norme di prodotto e/o agli eventuali requisiti prestazionali previsti da disposizioni vigenti o da prescrizioni del Comando provinciale VV.F., a firma di professionista. In assenza di tale progetto, dovrà essere presentata una certificazione (completa di documentazione tecnica illustrativa) a firma di professionista iscritto negli elenchi di cui alla [legge n. 818 del 1984](#) relativa agli stessi aspetti.

3.3. Impianti di utilizzazione, trasporto e distribuzione di fluidi infiammabili, combustibili o comburenti non ricadenti nel campo di applicazione della [legge n. 46 del 1990](#).

La documentazione è costituita dalla dichiarazione di conformità a firma dell'installatore ed è corredata da uno specifico progetto e da eventuali allegati obbligatori. Nella dichiarazione è

specificato, se pertinente, anche il rispetto degli obblighi previsti dal [decreto del Presidente della Repubblica 15 novembre 1996, n. 661](#), per quanto riguarda la marcatura CE di apparecchi a gas e l'attestato di conformità dei dispositivi installati separatamente.

4 - Attrezzature e componenti di impianti con specifica funzione ai fini della sicurezza antincendio. La documentazione è costituita da una dichiarazione di corretta installazione a firma dell'installatore, alla quale è allegata la documentazione attestante la conformità del prodotto al prototipo approvato, certificato o omologato dal Ministero dell'interno e la documentazione attestante la conformità del prodotto alla norma tecnica di riferimento.

---