

CURRICULUM VITAE DI ALESSANDRO SPINA

Informazioni personali



Data di nascita: 30/05/1991
Residenza: Medicina (BO), via Skofja Loka 3/D
Codice Fiscale: SPNLSN91E30A944W
E-mail: alessandro.spina@studio.unibo.it
Telefono: +39 392 020 55 21

Esperienze professionali

Novembre 2018 – ad oggi. **Webasto Thermo & Comfort s.r.l., Demand planner.**

- Analisi del forecast ricevuto dalle filiali del Gruppo Webasto.
- Redazione degli indicatori di performance in ambito logistico.
- Supporto nella definizione delle strategie di magazzino per i codici di materiale di prodotto finito.

Maggio 2018 – Novembre 2018. **GVS s.p.a., Tirocinio controllo di gestione.**

- Redazione di report di produzione e definizione di indicatori di produttività ed efficienza.
- Verifica dei dati di budget acquisti.
- Supporto nella classificazione dei codici di materiale.

03/2016 – 09/2017. **TMA Distribuzioni s.r.l. Consegna Giornali**

09/2014 - 12/2014. **BMC Air Filters, Tirocinio Back office.**

- Inserimento ordini.
- Preparazione bolle e documenti per le esportazioni;
- Customer Care;

Summer 2011. **Helkin s.r.l., Group Leader.**

- Group leader di vacanze studio.

Formazione

2015 – marzo 2018. **Università di Bologna, Laurea Magistrale in Direzione aziendale, 100/110.** Principali temi affrontati:

- Strategia aziendale;
- Marketing e analisi di mercato;
- Econometria e Data Mining per l'impresa;
- Finanza aziendale e valutazioni d'impresa;
- Principi contabili internazionali e analisi dei costi.

Software : Microsoft Excel, IBM SPSS, R, STATA

Tesi Magistrale in Data Mining, titolo: Analisi su dati testuali di piattaforme e-commerce di imprese di moda.

2010 – 2014. **Università di Bologna, Laurea triennale in Economia e Finanza, 95/110.**

2005 – 2010. **Liceo Rambaldi Valeriani, Diploma di Liceo Scientifico.**

Competenze personali

Conoscenze linguistiche

- Inglese. Intermedio, Cambridge ESOL First Certificate. B2
- Spagnolo. Base, A1.

Conoscenze informatiche

- Pacchetto Office. Avanzato
- Ambiente Statistico R. Base

Soft Skills

- Lavoro di squadra;
- Capacità di problem solving.

Altre attività

Tesoriere presso l'associazione culturale "I Bricconi".

Hobby e sport

Lettura, corsa.

08/05/2019

