



Città di Medicina

SERVIZI ALLE IMPRESE E CULTURA

“BANDO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ MUSICALI, CULTURALI, SOCIALI, DI VOLONTARIATO E INDIRIZZATE AL MONDO GIOVANILE”

IL COMUNE DI MEDICINA

Il Comune di Medicina – Servizi alle Imprese e Cultura – indice un avviso pubblico per la concessione in uso gratuito di spazi e locali dell’immobile “Villa Pasi” e del “Lazzaretto” a disposizione dell’Amministrazione comunale per lo svolgimento di attività musicali, culturali, sociali, di volontariato e indirizzate al mondo giovanile, per un periodo di tre anni con **decorrenza dalla data di sottoscrizione e scadenza al 30 giugno 2024**, per permettere la regolare conclusione di corsi di musica e attività didattiche che generalmente seguono l’anno scolastico (settembre-giugno).

Premesso che con proprio atto n. 15 del 09/02/2021 la Giunta comunale ha approvato gli indirizzi per la concessione a titolo gratuito di questi spazi secondo procedimenti di evidenza pubblica, agli enti del Terzo Settore e precisamente alle organizzazioni di volontariato, alle associazioni di promozione sociale, agli enti filantropici, alle reti associative, alle società di mutuo soccorso, alle associazioni, riconosciute o non riconosciute, alle fondazioni e agli altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale come elencate all’art. 4 del Codice del Terzo Settore (D. Lgs. n.117/17);

Premesso che l’Amministrazione comunale ha individuato per ogni spazio messo a bando (come da allegato A) le attività da realizzare o le finalità che si vogliono raggiungere:

- VILLA PASI – SPAZIO A (comprende sala 3 e servizi igienici) e SPAZIO B (comprende sale 7 e 8 e servizi igienici): attività giovanili, attività d’inclusione sociale e sostegno alle categorie più fragili;
- ✓ VILLA PASI – SPAZIO C (comprende sale 9,10, 11, 12, 13, 14 e servizi igienici) e SPAZIO D (comprende sale 15, 16, 17, 18 e servizi igienici): attività musicali/corsi di musica classica e moderna;
- ✓ LAZZARETTO – SPAZIO E (comprende due sale e servizi igienici): attività voloniaristiche;

ap

COMUNE DI MEDICINA

"Riproduzione Cartacea di documento Firmato Digitalmente ai sensi artt 20 e 22 Di 82/2005"

PROTOCOLLO N. 0003757/2021 del 24/02/2021

"Classe." 1.17 «ASSOCIAZIONISMO E PARTECIPAZIONE»

Firmatario: JESSICA TORRI

Documento Principale

Considerato che nella domanda di partecipazione al bando l'Ente di terzo settore potrà esprimere una sola preferenza tra gli spazi e locali disponibili per la realizzazione del progetto presentato, che dovrà essere comunque conforme alle finalità individuate dalla Giunta.

Richiamata la Determinazione del Responsabile Servizi alle Imprese e Cultura n. 75 del 23 febbraio 2021;

Rende noto:

1. OBIETTIVI DEL BANDO

L'Amministrazione comunale intende promuovere l'utilizzo del proprio patrimonio edilizio esistente, soprattutto in uso promiscuo tra associazioni, favorendo e sostenendo specifici progetti rivolti all'intera cittadinanza, a mezzo dell'individuazione di alcuni spazi da assegnare agli Enti del Terzo Settore che presentino le caratteristiche di idoneità organizzativa e tecnica richieste con lo scopo di:

- ottimizzare l'uso degli spazi disponibili, sfruttando al meglio le caratteristiche di questi;
- favorire l'aggregazione di associazioni aventi finalità analoghe e condivise, la cui convivenza possa essere di ulteriore incentivo per la loro collaborazione;
- ✓ creare occasioni/iniziativa/opportunità ad accesso gratuito e/o con costi ribassati per le fasce di popolazione più deboli;

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di ammissione al bando per la concessione di utilizzo gratuito degli spazi indicati nell'allegato 1) gli Enti del terzo settore e precisamente:

Le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore.

In particolar modo sono ammesse le associazioni, operanti senza finalità di lucro nel **territorio comunale**, principalmente nei **seguenti settori** di attività ed impegno per:

Promozione attività culturali e giovanili

- ✓ organizzazione di corsi, attività ed eventi indirizzati ai giovani;
- ✓ tutela e valorizzazione della memoria e dei valori della Resistenza;
- ✓ supporto parascolastico (es. aiuto compiti...)

Tutela della salute e pari opportunità

- ✓ promozione della donazione di sangue e/o donazione organi;
- ✓ ricerca scientifica per combattere il cancro e diffusione dell'informazione;
- ✓ promozione delle forme di auto-mutuo aiuto e di sussidiarietà orizzontale (contro dipendenze da alcol, uso di sostanze, ludopatia ecc.);
- ✓ promozione delle pari opportunità e contrasto della violenza contro le donne;

Promozione attività musicali

- ✓ organizzazione e promozione di corsi di orientamento musicale, strumentale e corale classico;
- ✓ organizzazione e promozione di corsi di orientamento musicale, strumentale e corale moderno;

Al seguente bando non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;

3. REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI

I soggetti richiedenti dichiarano:

- di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- di non avere debiti nei confronti dell'Amministrazione comunale di Medicina. Tuttavia un soggetto eventualmente interessato a partecipare all'aggiudicazione che ricada nella presente situazione dovrà saldare il debito/i in un'unica soluzione e far pervenire ai Servizi alle Imprese e Cultura copia della/e quietanza/e;
- di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di spazi per avere commesso azioni gravi con la risoluzione dei relativi contratti od avere contenziosi in corso di qualsiasi natura per inosservanza dei regolamenti definiti almeno in primo grado a favore dell'Amministrazione Comunale;
- di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del regolamento europeo 2016/679 (come da art. 15 del bando)
- dell'inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alla procedura di concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 da parte dei membri dell'organo direttivo dell'associazione.

Per le dichiarazioni di quanto sopra è necessario utilizzare il Modello 1 "Istanza di partecipazione" allegata al presente bando (allegato n. 1 al Bando)

4. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, a tal proposito viene sottoscritto dalle parti un verbale di consegna del locale aggiudicato.

L'Associazione concessionaria è tenuta a:

- utilizzare lo spazio oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità contemplate nella concessione che sarà sottoscritta tra le parti ed a restituirlo all'Amministrazione comunale alla scadenza stabilita;
- segnalare tempestivamente al Comune di Medicina ogni eventuale esigenza di interventi straordinari necessari nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio concesso.

I provvedimenti concessori hanno durata triennale (con scadenza il 30/06/2024), con obbligo di rendicontazione annuale da parte delle Associazioni in merito alle attività svolte, conformi alle finalità per le quali viene concesso il bene e che rientrano tra gli scopi statutari dell'Associazione.

Allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

Gli spazi vengono concessi in uso gratuito in ragione dello svolgimento di attività e progetti a favore di tutta la collettività e per l'assenza dello scopo di lucro delle attività e dei soggetti partecipanti. Le utenze rimangono in capo al Comune, ma in caso di un utilizzo non rispettoso l'Amministrazione valuterà la revoca della concessione.

E' posta su tutti gli spazi concessi una riserva d'uso a favore del Comune di Medicina, nel caso in cui lo stesso ne necessiti per propri fini istituzionali e/o per la realizzazione di iniziative a carattere culturale, artistico, sociale, organizzate direttamente dall'Amministrazione comunale.

5. MATERIALI E ATTREZZATURE

Le attrezzature e gli arredi che l'Associazione intende utilizzare devono essere perfettamente compatibili con l'uso delle strutture, efficienti, mantenute in perfetto stato e dotate di tutti gli opportuni accessori idonei a proteggere e a salvaguardare il personale operante nella struttura ed i terzi da eventuali infortuni e danni.

L'Associazione è responsabile della custodia delle attrezzature tecniche, dei macchinari, degli arredi e dei materiali collocati negli spazi utilizzati. L'A.C. non sarà in nessun caso responsabile di danni o furti di arredi, materiali e attrezzature utilizzate dall'Associazione nella realizzazione del progetto.

Tutti i prodotti, le attrezzature e i materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative di sicurezza vigenti.

Qualora in vigenza del contratto di concessione l'associazione si doti di materiale mobile strumentale alla conduzione delle attività questo rimarrà di proprietà della medesima, la quale dovrà provvedere a rimuoverlo al termine del periodo di concessione.

Si specifica inoltre che al termine della concessione l'Associazione uscente dovrà ripristinare i locali nello stato di fatto originario.

6. OBBLIGHI E ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'Associazione concessionaria è tenuta a:

- rispettare l'orario di inizio e di fine attività come indicato nella richiesta d'uso dei locali;
- vigilare sullo spazio dato in uso affinché non venga superata la capienza dello stesso;
- rispettare i protocolli di sicurezza anti covid -19 in essere o che dovessero essere emanati;
- osservare le disposizioni legislative ed i vigenti specifici contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale ed assicurativo della categoria dei lavoratori;
- osservare le disposizioni sulla sicurezza del D.lgs 81/2008;
- trasmettere all'A.C., prima dell'inizio delle attività di progetto, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- farsi carico di tutte le spese e gli oneri relativi ai rapporti di lavoro e collaborazione di qualsiasi tipo;
- far osservare dal proprio personale e collaboratori, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti, siano essi nazionali o regionali, in vigore o emanati durante il periodo del comodato, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali;

- garantire la piena osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari che, a qualsiasi titolo, disciplinano l'attività svolta;
- acquisire e farsi carico di tutte le spese e gli oneri relativi a licenze, permessi e autorizzazioni previste dalla normativa per lo svolgimento delle attività;
- mantenere gli spazi concessi in modo decoroso e adeguato alla fruizione da parte del pubblico;
- provvedere alla pulizia dei locali assumendosene i relativi oneri;
- far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni della struttura;
- provvedere alla manutenzione ordinaria dei locali e degli spazi in concessione, assumendosene i relativi oneri;
- conservare, custodire ed effettuare la manutenzione ordinaria sui beni affidatigli con cura e con la massima diligenza ed a non destinarli ad altri usi che non siano quelli previsti, assumendo a proprio carico ogni eventuale danno che ne dovesse derivare, obbligandosi a restituirli alla scadenza della concessione integri salvo il normale deterioramento per l'uso. Alla restituzione del bene l'Amministrazione si riserva il diritto di essere risarcita dei danni qualora il deterioramento sia dovuto ad un uso non conforme a quanto pattuito nel contratto di concessione, salvo che il concessionario provi che il bene sarebbe comunque perito o la sua conformità dell'uso.
- provvedere all'apertura e alla chiusura degli spazi di progetto, assumendosene la totale responsabilità;
- non modificare gli spazi concessi e riconsegnare, alla scadenza del contratto, gli spazi nello stato in cui sono stati inizialmente consegnati, liberi da persone e/o cose di proprietà dello stesso;
- farsi carico di eventuali spese per arredi, attrezzature, materiali, servizi, utilità nonché spese generali utili alla realizzazione del progetto e alla conduzione dei locali;
- realizzare le attività previste dal progetto presentato e selezionato;
- consentire all'Amministrazione Comunale l'utilizzo degli spazi per lo svolgimento di attività istituzionali e/o promosse dal Comune. L'utilizzo avverrà senza oneri a carico dell'Amministrazione Comunale, previo accordo con il concessionario, con spirito di reciproca collaborazione in merito a date, orari e modalità di gestione dello spazio.
- rendicontare annualmente in merito alle attività svolte negli spazi concessi (entro il 31 gennaio di ogni anno);
- sottostare alle verifiche disposte, in qualsiasi momento, dal Responsabile del competente servizio comunale, allo scopo di controllare la corretta esecuzione e l'esatto adempimento degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto;
- designare un Responsabile, reperibile, incaricato di mantenere i rapporti con il Responsabile del servizio dell'Amministrazione Comunale;
- nel caso in cui l'associazione sia dotata di un datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008, occorre consegnare all'Amministrazione copia di: Documento di Valutazione dei Rischi; Riferimento del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione; Certificazione di adempimento degli obblighi di informazione, formazione ed addestramento del personale per il primo soccorso e antincendio;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi interruzione, sospensione o variazione del progetto;
- stipulare, con oneri a suo carico, polizze assicurative nei termini di cui all'articolo 9 Responsabilità, Assicurazione e Sinistri.

In caso di utilizzo promiscuo di uno spazio, è nominata, a cura dell'Amministrazione Comunale, un'Associazione "coordinatrice" che dovrà seguire la programmazione delle presenze delle

associazioni, comunicarle periodicamente all'ufficio preposto (Ufficio cultura e volontariato) e controllare che venga tenuto il calendario degli interventi di pulizia e igienizzazione;

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Associazione, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'A.C. tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, nessuna eccettuata od esclusa, quali quelle di bollo, di copia, di registrazione.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

7. DIVIETI

E' fatto espresso divieto al concessionario di:

- ✓ sub-concedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, e/o anche in via occasionale, lo spazio assegnato;
- ✓ duplicare le chiavi ricevute in consegna, se non con il consenso dell'Amministrazione comunale;
- ✓ adibire gli spazi concessi o parte di essi a sala giochi per uso non ricreativi e sociali, ovvero installare apparecchi automatici ad essi adibiti (slot-machines, video lottery ecc.)
- ✓ depositare materiali e suppellettili negli spazi comuni, intralciando così le vie di fuga;
- ✓ adibire lo spazio per uso di culto;
- ✓ utilizzare gli spazi per iniziative in contrasto con la legge o con lo Statuto comunale, per attività contrarie al buon costume, al pubblico decoro e alla pubblica sicurezza;
- ✓ professare e fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- ✓ perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- ✓ compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista;
- ✓ effettuare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nonché la preparazione ed il riscaldamento di cibi in loco;
- ✓ fumare all'interno degli spazi;
- ✓ utilizzare elettrodomestici quali, a titolo di esempio, microonde, stufe elettriche, frigoriferi o bombole a gas;
- ✓ mantenere in deposito materiale infiammabile o comunque pericoloso per la pubblica incolumità;
- ✓ effettuare amplificazione sonora non compatibile con il contesto ambientale;

8. VERIFICHE E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale tramite il competente Responsabile ha accesso ai locali in ogni momento, anche senza preavviso, al fine di verificare il rispetto del contratto.

Il controllo consiste nella verifica delle attività svolte, delle prestazioni/attività erogate e/o realizzate dagli operatori, del livello qualitativo delle stesse e del grado di soddisfazione degli utenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di verificare, in ogni momento, l'effettivo svolgimento delle attività proposte e la concreta realizzazione del progetto presentato. In caso di ingiustificata realizzazione di un programma di attività diverso per contenuti educativi e varietà

delle proposte rispetto al progetto presentato, l'Amministrazione Comunale potrà adottare idonee misure volte a tutelare gli interessi dell'Amministrazione stessa, compresa la risoluzione del comodato d'uso.

L'Associazione sarà tenuta a fornire alla Amministrazione Comunale dati, reports e ogni altra informazione richiesta per l'esercizio della predetta attività di controllo.

Per verificare l'andamento del progetto, per concordare azioni necessarie o per contestare infrazioni, l'Amministrazione Comunale potrà convocare i responsabili dell'Associazione presso la sede del settore comunale competente.

9. RESPONSABILITA', ASSICURAZIONE E SINISTRI

Il progetto s'intende espletato a tutto rischio e pericolo dell'Associazione esercente a mezzo di personale ed organizzazione propri. L'Associazione si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle attività, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti/partecipanti o a terzi, esonerando L'A.C. da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa.

L'A.C. è altresì esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Associazione, per qualsiasi causa nell'esecuzione del progetto.

E' obbligo dell'Associazione adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio agli utenti/partecipanti e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

L'Associazione deve, in caso di danno materiale, provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati; l'A.C. è autorizzata a rivalersi sull'Associazione delle eventuali spese sostenute.

L'Associazione, con effetto dalla data di decorrenza del contratto, suoi eventuali rinnovi e/o proroghe, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

A) Responsabilità civile verso terzi (RCT): per danni arrecati a terzi, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura (RCT) dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro.

La polizza dovrà inoltre prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei beni, degli spazi, attrezzature, e quant'altro inerente l'attività;
- committenza di lavori e/o servizi in genere;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni a cose di terzi da incendio, esplosione o scoppio di beni dell'Associazione o da essa detenuti;
- danni subiti da prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Associazione si avvalga), che partecipino alle attività oggetto dell'appalto;
- danni arrecati a terzi da prestatori di lavoro (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, di cui l'Associazione si avvalga) che partecipino all'attività oggetto dell'appalto, inclusa la loro responsabilità personale;
- danni da interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza;
- danni da inquinamento accidentale;
- espressa clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Medicina;

B) Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO): per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la Ditta aggiudicatrice si avvalga), comprese tutte le operazioni ed attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa nè eccettuata. Tale copertura dovrà avere un massimale "unico" di garanzia non inferiore a Euro 1.500.000,00 per sinistro e Euro 1.000.000,00 per persona andranno previste le seguenti estensioni di garanzia:

- cosiddetto "Danno Biologico",
- danni non rientranti nella disciplina INAIL,
- "Buona Fede INAIL"

L'RCO prevista dalla lettera B) non va garantita nel caso in cui non si ricada in questa casistica.

C) Polizza incendio e rischi accessori:

- per danni arrecati ai locali, strutture, beni affidati in concessione e/o uso a qualsiasi titolo dal Comune di Medicina, mediante garanzia RISCHIO LOCATIVO per un importo corrispondente al valore di ricostruzione a nuovo dell'immobile dato in concessione. compresa garanzia "Ricorso Terzi" per un massimale non inferiore ad € 250.000,00 per sinistro.
- per danni ai propri beni, comprensiva di una clausola di rinuncia (salvo il caso di dolo) al diritto di surroga dell'Assicuratore (di cui all'art. 1916 CC) nei confronti del Comune (e suoi collaboratori) per quanto risarcito/indennizzato ai sensi della polizza stessa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative tutte, così come l'eventuale inesistenza o inoperatività di polizze non esonerano l'Associazione stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'A.C. sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione.

Prima dell'avvio del servizio è fatto obbligo all'Associazione di produrre al Servizio "Servizi alle Imprese e Cultura" del Comune idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia) attestante la piena validità della/e copertura/e assicurativa/e sino alla data di scadenza del presente contratto, compresi eventuali rinnovi e/o proroghe.

10. DURATA DELLA CONCESSIONE – REVOCA – DECADENZA – RECESSO

La durata della concessione è stabilita in 3 (tre) anni con decorrenza dalla sottoscrizione e scadenza al 30 giugno 2024 per permettere la regolare conclusione di attività scolastiche/parascolastiche articolate nel periodo settembre/giugno.

L'Amministrazione comunale concedente può revocare la concessione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, senza che ciò costituisca titolo per indennizzo o risarcimento a favore del concessionario di gestione ed uso dello spazio. In particolare il concessionario di gestione ed uso dello spazio dovrà prendere atto e accettare allo scadere di ogni annualità, il concedente si riserva la facoltà di valutare la permanenza delle condizioni di miglior utilizzo/gestione dello spazio, rispetto alla sua destinazione.

L'Amministrazione comunale concedente si riserva la facoltà di far decadere la concessione, previa comunicazione di avvio del procedimento, all'Associazione assegnataria, in caso di:

- a. cessazione dell'attività svolta dal concessionario per qualsiasi causa o motivo;

- b. gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite nel presente avviso e nell'atto di concessione;
- c. subconcessione degli spazi ad altri soggetti;
- d. grave danno all'immagine dell'Amministrazione comunale, determinato dall'Associazione assegnataria, fatto salvo il diritto del Comune di Medicina al risarcimento dei danni subiti;
- e. destinazione dello/degli spazio/i ad uso diverso da quello oggetto della concessione;
- f. mancata realizzazione del progetto presentato in sede di bando;
- g. mancato rispetto delle disposizioni d'ordine pubblico, delle norme igienico-sanitarie vigenti in materia, delle norme regolamentari in materia di inquinamento acustico e per gravi motivi di ordine morale e di decoro;
- h. mancato rispetto dei protocolli di sicurezza anti covid-19;
- i. propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- j. altri gravi inadempimenti da parte del concessionario.

Qualora l'Associazione concessionaria intenda recedere dalla concessione prima della scadenza, ne dà preavviso scritto e l'eventuale recesso avrà decorrenza dal trentesimo giorno dalla data della comunicazione.

11. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati, nella persona del Legale Rappresentante o di soggetto munito di delega conferita dal suddetto Legale Rappresentante, possono effettuare una visita di sopralluogo dei locali e degli spazi per prenderne visione, previa richiesta via mail all'indirizzo volontariatocultura@comune.medicina.bo.it

Tutte le associazioni interessate e in possesso dei requisiti sopra indicati possono presentare domanda di concessione d'uso gratuito di spazi, entro e non oltre le **ore 12 del giorno 11 marzo 2021**;

L'istanza andrà presentata in apposito plico debitamente sigillato e recante all'esterno la seguente dicitura: **“BANDO PER LA CONCESSIONE A TITOLO GRATUITO DI SPAZI E LOCALI A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ MUSICALI, CULTURALI, SOCIALI, DI VOLONTARIATO E INDIRIZZATE AL MONDO GIOVANILE– generalità del soggetto concorrente”**.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 2 distinte buste debitamente sigillate e così denominate:

- Busta A “documentazione amministrativa” (dicitura da riportare all'esterno)
- Busta B “Scheda Progetto” (dicitura da riportare all'esterno)

All'interno della busta A dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

- o Istanza di partecipazione (Modello 1) appositamente compilata e firmata dal Presidente dell'Associazione, la quale contiene anche le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui al punto n. 3 del presente bando.
- o Copia dello Statuto dell'Associazione;
- o Fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante/presidente del

soggetto partecipante.

All'interno della busta B dovrà essere inserito la “Scheda Progetto” (Modello 2)

La documentazione potrà pervenire:

- consegna a mano (negli orari e giorni di ricevimento al pubblico dell'URP) o spedizione via posta (a Comune di Medicina con sede in Via Libertà 103, 40059 Medicina – o mediante servizio postale).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà ritenuta valido alcun progetto pervenuto dopo la scadenza del termine di presentazione.

12. SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione comunale si riserva di assegnare gli spazi a proprio insindacabile giudizio, applicando la formula del couso nel caso in cui il numero delle domande per l'ottenimento della concessione sia superiore al numero di spazi disponibili e nel caso si opportuno e conveniente l'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi, anche a fronte di presentazione d'istanze per l'utilizzo esclusivo degli stessi.

Una volta esaurita la graduatoria, le domande successive pervenute da parte di Associazioni, purchè in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione al presente avviso, vengono valutate di volta in volta, tenuto conto dei criteri di valutazione e concessione stabiliti dall'avviso stesso.

Gli spazi sono assegnati a seguito di valutazione dei progetti, che avviene da parte di una Commissione costituita con apposito provvedimento sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

n.	CRITERIO	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Disponibilità all'utilizzo condiviso dello spazio richiesto	Viene valutata la propensione a condividere lo spazio con altre realtà del territorio a giorni e ore alternati	Fino a 12 punti Propensione minima (punti 3) Propensione modesta (punti 6) Propensione buona (punti 9) Propensione ottima (punti 12)
2	Disponibilità in caso di couso degli spazi ad assumere ruolo di coordinamento	Viene valutata la disponibilità, in caso di couso degli spazi da parte di più associazioni, a ricoprire il ruolo di coordinatore e supervisore (per quanto riguarda gestione pulizie, programmazione presenze, controllo della tenuta dei locali ecc.)	Fino a 12 punti Propensione minima (punti 3) Propensione modesta (punti 6) Propensione buona (punti 9) Propensione ottima (punti 12)
3	Eventi/iniziative svolti/e sul territorio comunale nell'ultimo triennio	Viene valutato il livello di consolidamento delle attività, la durata, il numero di persone coinvolte, in quali occasioni l'Associazione ha agito in collaborazione con l'Amministrazione comunale, in merito a: <ul style="list-style-type: none">○ eventi pubblici○ manifestazioni di carattere culturale, musicale,	Fino a 20 punti Attività continuativa e radicata sul territorio, spiccata e riconosciuta identità (fino a 10 punti) Cooperazioni già sviluppate, progetti di collaborazione con il Comune di Medicina, (fino a 10 punti)

		<p>ricreativo e sociale e la ripetitività delle stesse;</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ radicamento dell'associazione sul territorio ○ iniziative aperte al pubblico organizzate con il patrocinio del Comune di Medicina ○ se gli obiettivi raggiunti siano stati di particolare rilevanza per la comunità; 	
4	Progettualità futura	<p>Vengono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ la qualità del progetto e la programmazione delle azioni; ○ la realizzazione del progetto nelle varie fasi di sviluppo; ○ le finalità, gli obiettivi generali o specifici del progetto e la capacità di generare cambiamenti all'interno della collettività; ○ il numero e la descrizione delle iniziative, precisando quali di queste vengono proposte in collaborazione con l'Amministrazione comunale. 	<p>Fino a 20 punti Qualità del progetto in termini di utilità e rispondenza alle finalità del Comune di Medicina</p>
5	Destinatari del progetto	<p>Vengono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ l'attenzione alle fasce deboli (anziani, disabili, bambini, donne in difficoltà); ○ le iniziative/opportunità da offrire gratuitamente e/o a costi ribassati ai partecipanti; ○ la capacità di diversificare le proposte anche con finalità nel campo sociale, intervenendo nei confronti di situazioni di disagio all'interno di un progetto condiviso; ○ l'attenzione, il coinvolgimento e la progettualità specificatamente rivolta alla popolazione giovanile 	<p>Fino a 15 punti Capacità del progetto di interagire con altri soggetti, enti e realtà locali per massimizzare le potenzialità degli spazi, con riferimento anche al tema dell'inclusione sociale delle fasce di popolazione svantaggiate. In particolar modo valutazione delle attività/opportunità offerte alla comunità ad ingresso gratuito o ribassato con particolare attenzione alle situazioni di disagio.</p>
6	Collaborazioni	<p>Vengono valutate le collaborazioni:</p>	<p>Fino a 10 punti Iniziative realizzate in passato in</p>

		<p>Passate</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ i rapporti intrattenuti nell'ultimo triennio tra l'Associazione e gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado; ○ i rapporti intrattenuti nell'ultimo triennio tra l'Associazione e altre associazioni del territorio; <p>Previste</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il coinvolgimento delle diverse realtà locali; ○ il concorso di enti, soggetti pubblici e/o privati alla realizzazione dei programmi proposti; ○ il collegamento sul territorio con istituzioni e altri soggetti operanti sul territorio o a livello nazionale; 	<p>collaborazione con Istituti scolastici e altre associazioni (4 punti)</p> <p>Coinvolgimento nel progetto di altri soggetti associativi (fino a 6 punti)</p>
7	Dimensione dell'Associazione	<p>Vengono valutati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ il numero degli iscritti all'associazione ○ in caso di associazione di caratura nazionale il numero degli iscritti residenti a Medicina ○ il numero dei volontari e/o personale dell'associazione impegnati nella realizzazione del progetto 	<p>Fino a un massimo di 6 punti</p> <p>Presenza attiva sul territorio con proprio volontari (max 3 punti)</p> <p>Coinvolgimento di volontari/personale impegnati nel progetto (max 3 punti)</p>
8	Disponibilità a collaborare nella realizzazione di contenuti digitali per promuovere la propria associazione e attività sui canali di comunicazione del Comune	<p>Viene valutata la disponibilità a realizzare contenuti digitali di presentazione della propria associazione e delle attività svolte da pubblicare sui canali di comunicazione del Comune</p>	<p>Fino a un massimo di 5 punti</p> <p>Non disponibili = punti Disponibili 5 punti</p>

L'aggiudicazione avviene attraverso la valutazione e successiva selezione del progetto più coinvolgente e che aggrega il maggior numero di gruppi associativi e del programma di attività nel quale il proponente illustra le caratteristiche della programmazione e le capacità organizzative di promozione della propria attività.

La commissione si riserva la facoltà di chiedere eventuali chiarimenti od integrazioni a quanto presentato o dichiarato e modifiche nel caso la richiesta di esclusività dello spazio debba essere convertita in formula di couso.

13. AGGIUDICAZIONE

La Commissione di gara all'uopo nominata prenderà visione delle istanze di partecipazione arrivate, verificando la completezza e la conformità della stessa alle disposizioni del presente Avviso pubblico il **23 marzo 2021 alle ore 9.30** presso la Sala di Consiglio.

Al termine della procedura di valutazione delle istanze per ciascun spazio verrà redatta la graduatoria in ordine decrescente, successivamente approvata con apposito provvedimento dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Medicina.

Nel caso di progetti collocati in graduatoria nella medesima posizione, è utilizzato il criterio cronologico di arrivo della domanda secondo il n. di protocollo assegnato alla ricezione della stessa.

L'Amministrazione comunale si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di non aggiudicare o sospendere o interrompere definitivamente la procedura senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o richiesta di risarcimento o indennizzo a nessun titolo.

Della seduta sarà redatto apposito verbale che verrà approvato con successivo provvedimento dirigenziale. Il progetto si considera vincolante per l'aggiudicatario per la durata di 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione e con scadenza il 30/06/2024.

L'aggiudicazione diverrà in ogni caso vincolante per l'Amministrazione comunale allorchè saranno divenuti esecutivi, ai sensi di legge, i provvedimenti di approvazione dell'esito della gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti ovvero di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate ed, in generale, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione – compresa la mancata stipula del contratto di concessione entro la data stabilita il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene.

La graduatoria e l'assegnazione dei locali e degli spazi saranno approvati con determinazione dirigenziale. Il provvedimento concessorio sarà stipulato dal Responsabile Servizi alle Imprese e Cultura.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e s.m.m. e i.i. è la Dott.ssa Jessica Torri, Responsabile dei Servizi alle Imprese e Cultura.

15. TRATTAMENTO DEI DATI (Regolamento europeo n. 679/2016).

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali. I dati personali saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, per le finalità relative allo specifico procedimento secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina, con sede in Medicina, Via Libertà 103 40059 (BO)

Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA dpo-team@lepida.it
I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.

16. FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Bologna.

17. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Medicina.

Per informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi ai Servizi alle Imprese e Cultura via mail all'indirizzo volontariatocultura@comune.medicina.bo.it

ALLEGATI AL BANDO

Allegato A) Elenco degli spazi messi a bando e relative planimetrie;

Modello 1) Istanza di partecipazione;

Modello 2) Schema Progetto;