

# COVID-19

## LINEE GUIDA PER LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nella presente linea guida vengono indicate alcune modalità di comportamento al fine di assicurare adeguati livelli di prevenzione e protezione durante le riunioni del Consiglio Comunale.

Come noto il nuovo Coronavirus (SARS-CoV-2) si trasmette per via aerea, attraverso il contatto con le goccioline del respiro di persone infette. Ognuno di noi parlando, tossendo, starnutendo potrebbe inconsapevolmente contribuire a diffonderlo, è quindi fondamentale ribadire che la nostra sicurezza dipende soprattutto dai nostri comportamenti.

In assenza di vaccini la misura principale per il contenimento e il contrasto della diffusione del virus è il **distanziamento sociale e l'igiene** perciò, per il bene di tutti, occorre rispettare alcune regole fondamentali:

### 1. DISTANZA INTERPERSONALE DI MINIMO 1 METRO

Rispettare almeno un metro di distanza dagli altri, per meno di 15 minuti consecutivi.

Un metro è la distanza minima, se possibile è ulteriormente cautelativo aumentare la distanza a 2,00 metri e rimanere a distanza ravvicinata per meno di 15 minuti consecutivamente.

Ricordiamolo fin da quanto arriviamo sul luogo della riunione (nei corridoi, sulle scale, nell'atrio e nei servizi igienici) e rispettiamo la distanza interpersonale per tutto il corso della permanenza.

### 2. PULIZIA DELLE MANI

Le mani possono contribuire a veicolare la propagazione del virus, proteggiamoci con una accurata igiene delle mani utilizzando acqua e sapone per almeno 60 secondi.

Ricordarsi di effettuare una accurata pulizia delle mani dopo aver toccato parti che possono

essere già state toccate da altri e che potrebbero essere contaminate (es. maniglie, corrimano, interruttori elettrici, chiavi, pulsantiera badge, pulsantiera e sportello dispenser bevande e cibi, etc).

### 3. CONTATTI CON OCCHI, NASO E BOCCA

Le mucose di occhi, naso e bocca possono essere il "canale" utilizzato dal virus per infettarci. Durante il corso della giornata facciamo attenzione a non toccarle sia con le mani "libere" sia se indossiamo i guanti: in entrambe i casi le mani (o i guanti) potrebbero essere potenzialmente contaminati.

### 4. UTILIZZO DELLA MASCHERINA

**I partecipanti al Consiglio sono tenuti ad utilizzare la mascherina.** Le tipologie di mascherine che si possono utilizzare sono le seguenti:

a) FFP1, FFP2, FFP3 dove FFP sta per "Filtering Face Piece" ovvero "maschera filtrante", mentre i numeri 1-2-3 indicano rispettivamente un'efficacia filtrante crescente (78%, 92%, 98%). I DPI devono riportare marcature di conformità alla EN149. Queste mascherine proteggono chi le **INDOSSA**.

b) Le mascherine chirurgiche, in quanto, vista l'emergenza sanitaria in corso, la normativa nazionale ha equiparato a DPI anche le maschere facciali ad uso medico. Le mascherine chirurgiche, al contrario delle precedenti, **NON proteggono chi le indossa, ma proteggono GLI ALTRI da chi indossa il presidio medico**, perciò diventa uno strumento protettivo nel momento in cui anche gli altri con cui veniamo in contatto ne sono dotati.

### 5. AERAZIONE DEI LOCALI E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO

Favorire un frequente ricambio d'aria all'interno dei locali chiusi aprendo di frequente le finestre (almeno 10 minuti ogni ora) per un naturale ricambio dell'aria.

Per gli impianti di condizionamento, è obbligatorio, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita la pulizia, ad impianto fermo, dei filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati. Se tecnicamente possibile, va aumentata la capacità filtrante del ricircolo, sostituendo i filtri esistenti con filtri di classe superiore, garantendo il mantenimento delle portate. Nei servizi igienici va mantenuto in funzione continuata l'estrattore d'aria.

### 6. REGOLE DI UTILIZZO DELLE AREE COMUNI

Ribadendo il concetto che è sempre preferibile sostare il meno possibile nelle aree comuni (ingressi, corridoi, antibagno, scale, ecc.), i Consiglieri sono tenuti al rispetto delle seguenti regole:

- ⇒ Mantenere la distanza sociale consigliata di 1.5/2 metri;
- ⇒ Proteggersi le vie aeree con mascherina sanitaria;

### 7. PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE AULE

Preventivamente e successivamente la riunione la sala, compresi gli accessi e le aree comuni attigue, saranno sanificate con acqua e detersivi neutri e successiva decontaminazione con ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo 70%, in particolare è necessario provvedere alla sanificazione di:

- ⇒ banchi
- ⇒ sedie
- ⇒ mouse e tastiere dei pc
- ⇒ telecomandi e altri accessori touch
- ⇒ maniglie porte interne
  
- ⇒ Maniglie portoni di ingresso e porte sul percorso interno;
- ⇒ Maniglie antipánico sulle vie di fuga;
- ⇒ Corrimano scale e parapetti.

## 8. USO DI CANCELLERIA E MINUTE CARTACEE

Considerato che il virus può conservarsi sulle superfici in carta per circa 7 ore e su quelle in plastica addirittura per alcuni giorni, i Consiglieri sono tenuti all'utilizzo di materiale di cancelleria personale, accertandosi di non abbandonarlo all'interno dell'aula, lo stesso per le minute e le bozze cartacee, oggetto di discussione.

Tutto il materiale sarà posto a disposizione con modalità on line e sarà evitata la distribuzione di materiale cartaceo, nell'eventualità che risulti necessario l'eventuale **distribuzione di materiale cartaceo ai Consiglieri dovrà essere effettuato dal personale di supporto attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento, utilizzando materiali cartacei tenuti in quarantena preventiva per almeno 3 ore;**

Il materiale lasciato in aula al termine della riunione dovrà essere gettato immediatamente dal personale di supporto **attraverso l'impiego di guanti monouso indossati al momento**, come rifiuto indifferenziato o in alternativa tenuto in quarantena in apposito locale per **almeno 7 giorni solari.**

## 9. USO DEI SERVIZI IGIENICI

I Consiglieri sono tenuti all'uso dei servizi igienici riservati al pubblico che saranno preventivamente sanificati e dotati di sapone liquido, asciugamani a strappo e acqua calda corrente.

## 10. DISPONIBILITÀ PRODOTTI IGIENIZZANTI

All'interno dell'aula dovrà essere presente la seguente dotazione di prodotti igienizzanti e DPI:

- ⇒ Soluzione gel igienizzante lavamani;
- ⇒ Disinfettante per superfici a base di ipoclorito di sodio 0,1% o etanolo 70%;
- ⇒ Carta a strappo;

## 11. PRESENZA DI PUBBLICO

Per il numero di Consiglieri in rapporto alla dimensione dell'aula, al fine di garantire la distanza sociale, non è prevista la presenza di pubblico.

**Comune di Medicina** - Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)

Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc.00421580374; Tel 051 6979111 – Fax 051 6979222

[www.comune.medicina.bo.it](http://www.comune.medicina.bo.it) - [urp@comune.medicina.bo.it](mailto:urp@comune.medicina.bo.it)

Indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.medicina@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it)