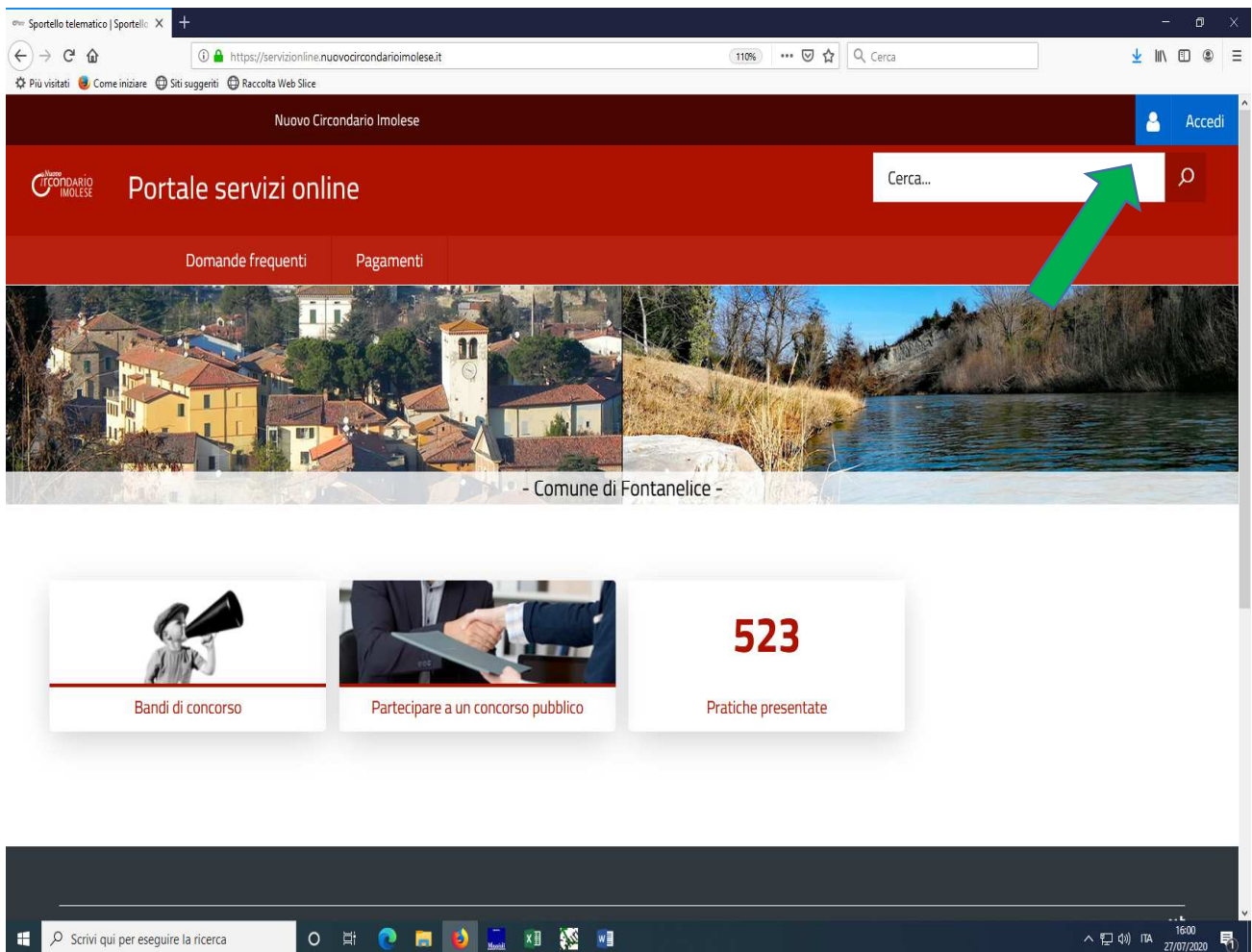


## Guida per la presentazione della domanda telematica per la partecipazione a una selezione

1. Collegati al seguente sito internet <https://servizionline.nuovocircondarioimolese.it/>
2. Inserisci le tue credenziali SPID dopo aver cliccato dapprima sulla funzione “**Accedi**” e subito dopo su “**Entra con SPID**”



Per accedere ai servizi del portale x +

https://servizioline.nuovocircondarioimolese.it/login

Nuovo Circondario Imolese

Portale servizi online

Cerca...

Domande frequenti Pagamenti

tramite Carta Nazionale dei Servizi CNS.

**Autenticazione con SPID**

Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso della propria identità digitale rilasciata dai soggetti accreditati da AgID, che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito istituzionale [AgID](#). Si avvisano gli utenti che non sono utilizzabili le identità SPID rilasciate a persone giuridiche, per le quali è ancora in corso da parte di AgID la definizione delle relative Linee guida.

[Se hai bisogno di aiuto...](#)

[Entra con SPID](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

**Autenticazione con CNS**

Per l'accesso con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario:

- essere in possesso di una Carta Nazionale dei Servizi (*smart card o token USB*)
- essere in possesso del codice PIN (*Personal Identification Number*)
- aver installato un lettore di smart card (*se stai utilizzando una smart card*)
- aver installato il software necessario al funzionamento

[Se hai bisogno di aiuto...](#)

[Entra con CNS](#)

Area riservata Crediti Privacy Note legali Contatti Nuovo Circondario Imolese - Partita IVA: 02958441202 - PEC: circondario.imola@cert.provincia.bo.it

16:11 27/07/2020

3. Una volta individuato il bando di concorso al quale intendi partecipare, clicca sul bottone “Presentazione telematica” e compila tutte le parti del modulo di domanda evidenziate in arancione.

Per accedere ai servizi del portale x +

Domanda di partecipazione a x +

https://servizioline.nuovocircondarioimolese.it/modulo/1428#/index

110%

Cerca

Gestisci ilaria-contiero

Contenuto Struttura Aspetto

Portale servizi online

Domande frequen

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Sesso \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza

Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Domicilio

Provincia \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_ Civico \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono fisso \_\_\_\_\_ Telefono cellulare \_\_\_\_\_ Posta elettronica ordinaria \_\_\_\_\_ Posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al seguente concorso pubblico

Descrizione concorso pubblico \_\_\_\_\_

Oggetto \_\_\_\_\_

Tipo \_\_\_\_\_

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

di essere

cittadino italiano

cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o familiare di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che è titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

cittadino di paesi terzi che è titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

ata inviata con successo

urcir\_im-1428

ntiero - Domanda di partecipazione a

re: 27/07/2020 16:15

mento: 27/07/2020 16:15

stazione: SicraWEB (Maggioli)

pratica: ilaria.contiero

d'invio \_\_\_\_\_

16:16 27/07/2020

4. In fase di compilazione, se si clicca sull'icona dell'omino in lato a sinistra, il modulo si autocompila con le informazioni anagrafiche già presenti nelle credenziali SPID

	Amministrazione destinataria <b>Nuovo Circondario Imolese</b>  Ufficio destinatario <b>UPA-Ufficio personale associato</b>	
---	--	--

### Domanda di partecipazione a concorso pubblico

*Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 09/05/1994, n.487*

Il sottoscritto					
Cognome		Nome		Codice Fiscale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data di nascita	Secco	Luogo di nascita		Cittadinanza	
<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Domicilio					
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefono fisso		Telefono cellulare		Posta elettronica ordinaria	
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>	
				Posta elettronica certificata	
				<input type="text"/>	

CHIEDE

Il modulo esegue numerosi controlli sia mentre lo stai compilando sia quando lo salvi premendo il pulsante **“Salva modulo”**.

In particolare, al momento del salvataggio, si verifica che siano stati compilati i dati minimi chiesti.

Se l'esito del controllo è negativo, i campi con dati mancanti o compilati erroneamente sono evidenziati sulla parte destra della schermata.

5. Il modulo principale potrà avere degli **allegati** (es. ricevuta di pagamento della tassa di concorso, eventuale dichiarazione integrativa, eventuale patente di guida, eventuale curriculum vitae, ecc.).


Per poter caricare gli allegati occorre, nella compilazione del modulo di domanda, barrare le caselle relative. Ad esempio:

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
<input type="checkbox"/>	n. <input type="text"/> dichiarazioni integrative specifiche del bando (formulario)
<input checked="" type="checkbox"/>	ricevuta di versamento della tassa di partecipazione a concorso pubblico
<input type="checkbox"/>	copia del certificato medico
<input type="checkbox"/>	copia del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio
<input type="checkbox"/>	copia del verbale della commissione medica
<input checked="" type="checkbox"/>	altri allegati (specificare) <input type="text"/>

In questo modo, una volta salvata la domanda, compare la schermata che permette di inserire gli allegati indicati.

Cliccando nell'icona a destra si apre una finestra di dialogo per caricare i file.

#### Domanda di partecipazione a concorso pubblico



The screenshot shows a web interface for a public competition. At the top, there's a header 'partecipazione a concorso pubblico -' with icons for edit, download, upload, and delete. Below this, a status bar indicates '✓ Nessuna firma elettronica richiesta'. The main area lists two categories of attachments:

- Altri allegati (È possibile caricare un numero illimitato di documenti)**: This category is circled in green. It specifies 'Nessuna firma elettronica richiesta' and 'formato Adobe PDF/A, dimensione massima per ogni documento 15MB'. A green arrow points to an upload icon on the right.
- Ricevuta di versamento della tassa di partecipazione a concorso pubblico (1 Documento)**: This category also specifies 'Nessuna firma elettronica richiesta' and 'formato Adobe PDF/A, dimensione massima per ogni documento 15MB'. It has an upload icon on the right.

Ricorda che nel caso di dichiarazione integrativa dovrai prima scaricarla sul tuo computer (bottone con simbolo PDF) ed in seguito ricaricarla sul portale.

6. Tutti gli allegati devono essere trasformati in PDF/A prima di poter essere ricaricati sul portale (sul portale, nella Sezione Domande frequenti troverai una guida per trasformare i tuoi Pdf in Pdf/A).
7. Nella sezione "**Stato della compilazione**" verrà evidenziata la voce "**la pratica è pronta per l'invio**".

N.B.: Il sistema verifica la completezza formale della documentazione, controllando che tutti gli allegati obbligatori siano stati caricati. Solo quando tutte le verifiche formali hanno dato esito positivo, nella sezione Stato della compilazione, posta sulla destra della schermata, verrà evidenziata la voce "la pratica è pronta per l'invio" e apparirà un bottone con il simbolo di una busta.

Quando premerai su questo bottone il sistema preparerà un messaggio di posta elettronica certificata con allegati:

- la versione PDF/A dei moduli compilati e firmati
- un file *faldone telematico.xml* contenente tutti i dati inseriti nei campi dei vari moduli (utilizzato dall'Amministrazione per caricare automaticamente l'istanza nei propri sistemi informatici di *back-office*)
- un file *segnatura.xml* usato per la protocollazione informatica del messaggio.

**Ora, in funzione dell'istanza che hai compilato, compariranno tutte le informazioni finali utili per l'invio della pratica.**