

COMUNE DI MEDICINA

Città metropolitana di Bologna

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO

ANNI 2019-2024

(articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4-bis del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere la situazione economico-finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 28/5/2019.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno dall'inizio del mandato. Sulla base delle risultanze della relazione medesima, il sindaco, ove ne sussistano i presupposti, può ricorrere alle procedure di riequilibrio finanziario vigenti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2018: 16.782 abitanti

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Matteo Montanari	28/05/2019
Vicesindaco	Dilva Fava	3/6/2019
Assessore	Massimo Bonetti	3/6/2019
Assessore	Donatella Gherardi	10/6/2019
Assessore	Marco Brini	10/6/2019
Assessore	Lorenzo Monti	10/6/2019

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Consigliere Anziano	Nara Rebecchi	28/5/2019
Consigliere	Enrico Caprara	28/5/2019
Consigliere	Susanna Campesato	28/5/2019
Consigliere	Jacopo Callegari	28/5/2019
Consigliere	Avio Mezzetti	28/5/2019
Consigliere	Ettore Peli	28/5/2019
Consigliere	Michele Cattani	28/5/2019
Consigliere	Fabio Cavalli	28/5/2019
Consigliere	Arianna Cangini	28/5/2019
Consigliere	Andrea DeChecchi	28/5/2019
Consigliere	Cristian Cavina	28/5/2019
Consigliere	Emanuele Longhi	28/5/2019
Consigliere	Silvia Degli Esposti	28/5/2019
Consigliere	Salvatore Cuscini	28/5/2019
Consigliere	Claudio Sasdelli	28/5/2019
Consigliere	Emanuela Cavina	28/5/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Servizi

Servizi alle Imprese e Cultura

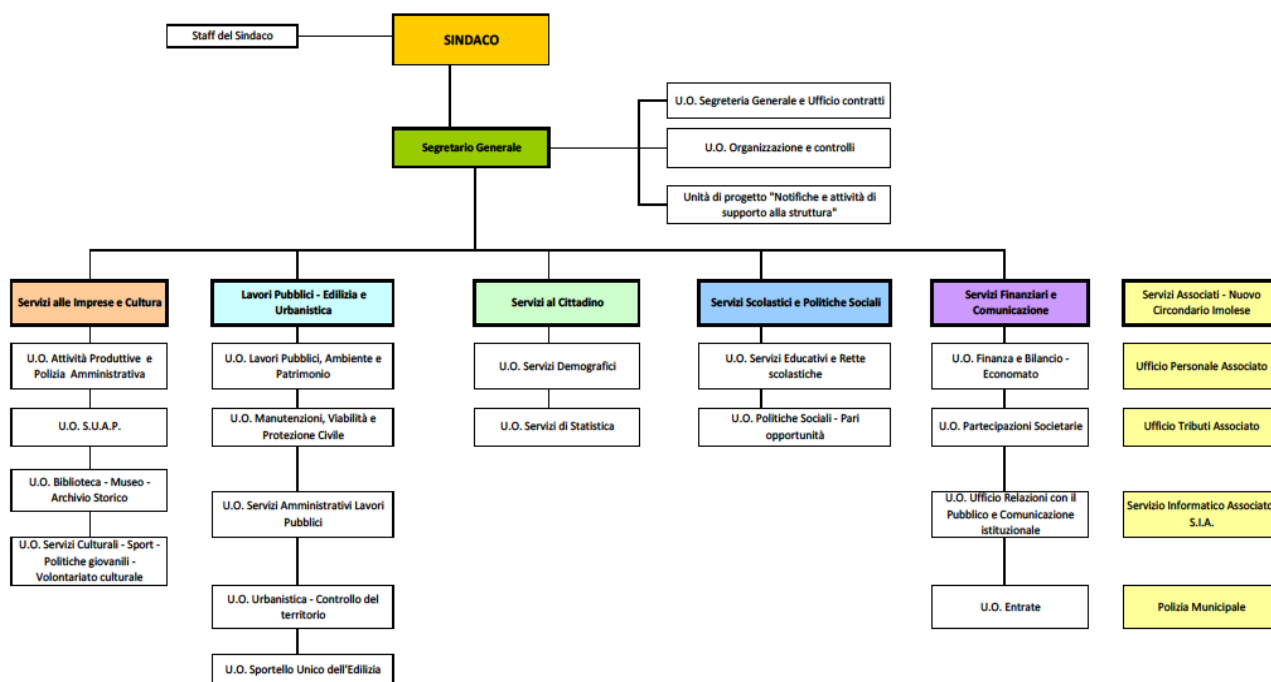
Lavori Pubblici – Edilizia e Urbanistica
 Servizi al Cittadino
 Servizi Scolastici e Politiche Sociali
 Servizi Finanziari e Comunicazione

Altri Servizi/Unità operative autonomi
 Segretario Generale

Servizi associati

Servizio Informatico Associato
 Ufficio Personale Associato
 Ufficio Tributi Associato
 Polizia Municipale

Allegato A)



Segretario Dott.ssa Cinzia Giacometti

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative (previste dalla struttura e coperte)

Numero totale personale dipendente

n. 5

n. 59

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è commissariato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:

L'Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato né dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né predissesto finanziario, ai sensi dell'art. 243-bis. Inoltre non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL ed al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Premessa:

L'organizzazione comunale dopo il 2014 si è privata dei precedenti 2 Dirigenti a tempo determinato e ha stabilito una struttura avente vertici nei Funzionari Responsabili - titolari di Posizione Organizzativa.

Dal 2014 l'organizzazione è stata inoltre caratterizzata da numerosi interventi di innovazione ed assestamento, anche in relazione alle problematiche indotte dalle limitazioni assunzionali, molto stringenti. Le ultime modifiche sulla struttura sono state deliberate e sono intervenute a maggio 2018.

Il contesto è stato caratterizzato dalla proliferazione di norme e direttive a livello centrale, incidenti in larga misura nel "merito" di tutti i servizi di competenza dell'Ente; con imposizione di vincoli, e implicanti una necessità di adeguamento costante e particolarmente impegnativa.

Il nuovo CCNL 21.5.2018 ha indotto il Comune di Medicina alla rivisitazione degli orari di servizio e di lavoro, con importante innovazione degli stessi a partire dall'1.9.2018. Ciò anche in relazione ad una crescente omogeneizzazione dei rapporti di lavoro del personale degli Enti del Nuovo Circondario Imolese.

Il Comune di Medicina, grazie al proprio Presidio dell'Ufficio Personale Associato e allo spirito di collaborazione con le OOSS, fra i pochi è riuscito a stipulare il CDI del triennio entro l'anno 2018.

Nel quinquennio di riferimento si è operata la digitalizzazione degli atti, una vera rivoluzione nei rapporti interni e con i cittadini ed un ponte verso un futuro dove lo sviluppo dell'immateriale è sempre più elemento di progresso e competitività.

Nel medesimo periodo si sono attivate o implementate le gestioni associate: Servizi informatici, Personale, Tributi, Centrale di Committenza, Polizia Municipale, svolte a livello di Nuovo Circondario Imolese.

E' proseguita la gestione con l'Azienda dei Servizi alla Persona (ASP), azienda pubblica dei servizi sociali.

Si è acquisita una partecipazione societaria in Area Blu spa, soc. in house, alla quale si è assegnata la gestione dei servizi cimiteriali; inoltre con accordo – quadro deliberato e stipulato è possibile l'utilizzazione della stessa per la realizzazione di lavori e opere pubbliche ai sensi art. 192 del Codice appalti.

Servizio Segretario:

E' stata rinnovata la convenzione di segreteria con il Comune di Castel San Pietro Terme.

Per quanto attiene l'Ufficio Gare e Contratti, si è passati per ottemperare agli obblighi di centralizzazione per i Comuni non capoluogo di provincia, dalla gestione associata tramite accordo consortile a quella successiva attraverso la centrale unica di committenza del nuovo Circondario Imolese. Si è quindi consolidato un sistema procedimentale di discreta efficacia operativa, pur mantenendo le competenze interne all'Ente, che utilizza lo strumento del comando/distacco del personale a tale CUC.

A fine 2017 una mini riorganizzazione ha definito in carico a tale Servizio anche l'unità di progetto "Notifiche e supporto alla struttura", utile a superare difficoltà interne nate da un precedente accorpamento nei Servizi Demografici (Servizi al Cittadino).

Mediante l'unità operativa "Organizzazione", in collaborazione con l'UPA, si è potuto tenere un adeguato monitoraggio dei bisogni organizzativi e sopperire ai medesimi con notevole celerità, costituendo la risorsa "tempo" una delle maggiori risorse per l'efficacia dell'azione.

Servizio Finanziario:

L'introduzione dell'armonizzazione contabile si è rivelata di particolare difficoltà operativa, ancorché la struttura abbia risposto in modo pronto e flessibile al nuovo sistema. Attualmente il Servizio sta risentendo del ricambio generazionale che sta riguardando molti uffici della Pubblica Amministrazione, mantenendo in modo efficiente ritmi di lavoro consoni ad una performance elevata.

Servizio Comunicazione:

Anche in tale Servizio, che ha nel quinquennio ridotto quindi ricostituito il proprio organico, si è assicurata la continuità delle prestazioni agli utenti interni ed esterni, con protocollo, archivio, notiziario, newsletter. Da ultimo l'ufficio, fortemente interessato dalla digitalizzazione, sta dando attuazione al GDPR General Data Protection, con gli strumenti previsti per la tutela della riservatezza dei dati personali.

Servizio Imprese e Cultura:

Il nuovo servizio nasce per esigenze collegate alle politiche di razionale gestione delle risorse umane, per accorpamento nel 2018, con scorporo di "unità operative" che erano prima coordinate all'interno dei Servizi alla Persona.

Il servizio nel quinquennio è anch'esso stato caratterizzato da turnover e si caratterizza con l'implementazione di professionalità nuove e la dedizione a progetti di iniziative utili per lo sviluppo dell'economia, dei quali anche la cultura è un ramo attivo.

Servizio "Servizi Scolastici e Politiche sociali":

Anche tale Servizio nasce nel 2018 dalla riorganizzazione del precedente "Servizi alla Persona": si è qui inserita nel quinquennio trascorso la componente più prettamente dedicata alla gestione delle entrate del servizio.

Si è razionalizzata la gestione di alcuni procedimenti, anche con implementazione di iscrizioni on-line ai servizi di competenza.

Si è ottimizzata per le famiglie la prestazione a 360 gradi di servizi anche nel periodo estivo, con incentivi e migliorie sulle rette, grazie a contribuzioni degli Enti sovraordinati.

Si è potenziata l'analisi degli strumenti di sicurezza nei nidi.

Servizio "Servizi al Cittadino":

Tale servizio è stato ulteriormente caratterizzato dall'essere un punto di forza della struttura, in termini di rapporto nr. cittadini/nr. operatori. Fra i primi Comuni in Italia, Medicina è entrata nell'ANPR Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, si è dotata di postazione per la carta d'identità elettronica, si è adeguata brillantemente alle normative in materia di unioni civili, di dichiarazioni relative al cd. testamento biologico, si è attivata con risultati eccellenti sul fronte dell'incremento delle disponibilità nelle donazioni di organi.

Servizio Lavori Pubblici- Edilizia ed Urbanistica:

Tale servizio nasce nel 2018 dall'accorpamento dei 2 precedenti Settori. In relazione a cessazioni di personale si è positivamente esplorata la possibilità di riunire sotto un unico apicale i diversi uffici, utilizzando risorse umane esperte e nel contempo curando l'inserimento di nuove professionalità. Si è detto dell'innovazione consistente nell'affidamento dall'1.1.2018 della gestione cimiteri in capo a società in house.

Si è puntato a liberare risorse umane per accrescere la capacità interna di progettazione strategica della gestione del territorio, con gli strumenti regolatori dell'urbanistica e dell'edilizia.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.

242 dei TUEL):

Nessuno dei parametri è risultato positivo.

PARTE II - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1. Bilancio di previsione approvato alla data di insediamento è stato approvato deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 21/12/2018.

2. Politica tributaria locale

2.1. IMU: indicare le tre principali aliquote alla data di insediamento:

Aliquote IMU	2019
Aliquota abitazione principale	5 per mille
Detrazione abitazione principale	200,00
Terreni agricoli	9,6 per mille
Altri immobili	9,6 per mille

2.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019
Aliquota massima	0,8%
Fascia esenzione	10.000,00
Differenziazione aliquote	NO

2.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui Rifiuti	2019
Tasso di Copertura	100%
Costo del servizio pro-capite	€ 128,60

2.4. TASI: non è applicata nel territorio comunale

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	9.504.212,78

TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	1.112.652,09
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.749.048,15
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	1.193.425,43
TITOLO 5 – ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	15.000,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00
TOTALE	14.574.338,45

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione
	2019-2021
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	9.351.077,57
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	763.289,00
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.703.887,19
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	6.539.032,35
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.000.000,00
TOTALE	20.357.286,11

SPESE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.139.189,40
TITOLO 3 – SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 – RIMBORSO DI PRESTITI	105.142,64
TITOLO 5 – CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00
TOTALE	13.409.921,34

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione
	2019-2021
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	12.769.893,03
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	7.538.945,26
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00

TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	215.143,22
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	1.000.000,00
TOTALE	21.523.981,51

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione 2019-2021
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.673.256,71	1.927.617,00
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.673.256,71	1.927.617,00

3.1. Equilibrio parte corrente del bilancio

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione 2019-2021
FPV di entrata parte corrente (+)	145.812,82	112.656,53
Totale titoli (I+II+III) e 4.02.06 delle entrate (+)	13.371.273,56	12.854.808,11
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	12.270.731,94	12.934.182,25
FPV di spesa corrente (-)	172.556	50.854,00
Saldo di parte corrente	1.073.798,44	-17.571,61

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2018	Bilancio di previsione 2019-2021.
FPV di entrata parte capitale	1.003.711,74	1.054.038,87
Totale titolo IV al netto del 4.02.06	1.188.064,89	6.502.478,00
Totale titolo V	0,00	0,00
Totale titolo VI	15.000,00	0,00
Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata	2.206.776,63	7.556.516,87
Spese titolo II-III	1.139.189,40	7.470.024,38
FPV di spesa capitale	2.592.394,81	68.920,88
Differenza di parte capitale	-1.524.807,58	-17.571,61

Entrate correnti destinate ad investimenti	18.149,66	17.571,61
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	1.415.684,39	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	-90.973,53	0,00

3.2. Risultato di amministrazione ultimo esercizio chiuso

Rendiconto dell'esercizio 2018 (ultimo esercizio chiuso)

Fondo cassa al 1° gennaio	(+)	5.486.778,22
Riscossioni	(+)	15.365.060,73
Pagamenti	(-)	14.878.529,68
Fondo cassa al 31 dicembre	(+)	5.973.309,27
Residui attivi	(+)	7.612.561,40
Residui passivi	(-)	7.248.950,88
FPV di parte corrente	(-)	172.556,00
FPV di parte capitale	(-)	2.592.394,81
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		3.571.968,98

Composizione risultato di amministrazione	2018.
Accantonato	1.540.265,58
Vincolato	597.093,32
Destinato	209.865,38
Libero	1.224.744,70
Totale	3.573.986,98

3.3. Fondo di cassa

Il fondo di cassa alla data del 4/6/2019 ammonta a € 3.393.972,81, di cui:

FONDI VINCOLATI	€	0,00.
FONDI NON VINCOLATI	€	3.393.972,81.
TOTALE	€	3.393.972,81.

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione nel bilancio di previsione:

	2019
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00
Spese correnti non permanenti	0,00
Spese di investimento	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00
Totale	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.153.821,87	389.069,65	9.920,82	0,00	1.163.742,69	774.673,04	671.481,67	1.446.154,71
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	69.809,67	38.552,82	0,00	15.184,83	54.624,84	16.072,02	32.692,77	48.764,79
Titolo 3 - Extratributarie	4.647.902,98	267.337,18	18.211,77	0,00	4.666.114,75	4.398.777,57	430.250,71	4.829.028,28
Parziale titoli 1+2+3	5.871.534,52	694.959,65	28.132,59	15.184,83	5.884.482,28	5.189.522,63	1.134.425,15	6.323.947,78
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	788.374,44	20.621,09	0,00	891,69	787.482,75	766.861,66	452.121,34	1.218.983,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	1.050,85	1.050,85	0,00	0,00	1.050,85	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	57.011,09	19.065,80	0,00	0,00	57.011,09	37.945,29	31.685,33	69.630,62
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	6.717.970,90	735.697,39	28.132,59	16.076,52	6.730.026,97	5.994.329,58	1.618.231,82	7.612.561,40

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (d+f)
Titolo 1 - Spese correnti	6.235.989,86	2.415.890,55	45.229,44	6.190.760,42	3.774.869,87	2.814.957,13	9.005.717,55
Titolo 2 - Spese in conto capitale	507.854,52	347.038,64	4.706,44	503.148,08	156.109,44	285.449,65	788.597,73
Titolo 3 - Spese per incremento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Spese per anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi	350.394,01	302.177,29	0,00	350.394,01	48.216,72	169.348,07	519.742,08
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	7.094.238,39	3.065.106,48	49.935,88	7.044.302,51	3.979.196,03	3.269.754,85	10.314.057,36

5. Patto di Stabilità interno

5.1. Indicare se nell'anno precedente all'insediamento l'ente è risultato inadempiente ai vincoli di finanza pubblica:

SI NO

6. Indebitamento:

6.1. **Indebitamento dell'ente:** nel 2018 non sono stati attivati mutui.

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2018.
Residuo debito finale	896.314,03
Popolazione residente	16.782
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	52,81

6.2. **Rispetto del limite di indebitamento.** Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, nell'esercizio in corso e nei tre anni successivi (previsione):

Anno	2018	2019	2020	2021
% su entrate correnti	0,36%	0,30%	0,27%	0,24%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%	10,00%

6.3. **Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel):**

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 3.392.930,90
IMPORTO RICHIESTO E CONCESSO € 1.000.000,00

6.4. **L'ente non ha chiesto l'accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa.**

6.5. **Utilizzo strumenti di finanza derivata:** l'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

7. **Stato patrimoniale in sintesi.** Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Non ci sono debiti fuori bilancio già riconosciuti alla data di inizio del mandato amministrativo i cui oneri gravano sul bilancio di previsione e su bilanci successivi:

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

Oggetto	Importo
TAR Emilia-Romagna Sezione II, con ordinanza 71/2019 pubblicata l'11.4.2019 ha respinto la domanda cautelare condannando il ricorrente al pagamento delle spese della presente fase cautelare che liquida in favore di ciascuna delle parti costituite nella misura di euro 2.000,00 oltre accessori come per legge"	€ 542,20 quota parte a carico del Comune di Medicina

Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del Comune di Medicina la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;

Lì 13 giugno 2019

II SINDACO
Matteo Montanari
(Documento firmato digitalmente)