



# Città di Medicina

SERVIZI ALLE IMPRESE E CULTURA

## Determinazione n. 425 del 05/09/2023

**OGGETTO: GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DEI POSTEGGI NON ASSEGNATI NELL'AMBITO DELLA FIERA D'AUTUNNO DEL 22 OTTOBRE 2023**

### IL RESPONSABILE

**Visto** il provvedimento del Sindaco N. 579 del 27/12/2022 di incarico di Responsabile del Servizio "Servizi alla Imprese e Cultura" alla Dr. Jessica Torri, ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N. 267/2000;

**Vista** l'Intesa sui Criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica, in attuazione dell'art. 70, comma 5, del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, di recepimento della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno, approvata in Conferenza Unificata (D.Lgs. 281/1997) in data 05/07/2012;

**Visto** l'art. 31 del Regolamento comunale per il commercio su area pubblica che propone, per l'assegnazione dei posteggi non assegnati, l'applicazione del criterio della maggiore professionalità dell'impresa comprovata dalla durata d'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese e, a parità di punteggio, del maggior numero di presenze maturate nella medesima Fiera;

**Viste** le richieste di partecipazione alla Fiera regolarmente pervenute al SUAP entro i termini previsti dal Regolamento comunale;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare la graduatoria per l'assegnazione dei posteggi liberi agli ambulanti che hanno presentato regolare istanza di partecipazione alla Fiera d'Autunno in programma la quarta domenica del mese di ottobre di ogni anno, ovvero il 22 Ottobre 2023;

**Visto** che la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**Vista** la DGRER 2012/2015, recante "Legge regionale 1/2011. Modalità telematiche per la verifica del DURC dei commercianti su area pubblica", nella quale si stabilisce:

1) di definire, ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 1/2011, le seguenti modalità di verifica del DURC da parte dei Comuni a seguito dell'entrata in vigore del decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 30 gennaio 2015:

- a) *"i Comuni verificano la regolarità del DURC con modalità esclusivamente telematiche in tutti i casi previsti dalla legge regionale 1/2011: rilascio di nuovo titolo abilitativo, subingresso, annualmente. Il DURC viene altresì verificato in occasione della presentazione delle comunicazioni per la partecipazione alla spunta di cui alla lettera d) del punto 2 dell'allegato alla d.g.r. 1368/1999 e ss.mm.ii.;*
- b) *.....omissis.....*
- c) *l'esito delle verifiche comporta le medesime conseguenze previste dalla legge regionale 1/2011 in caso di mancata presentazione del DURC o della dichiarazione sostitutiva di certificato:*

*mancato rilascio del titolo (art. 2, comma 1), inefficacia della comunicazione in caso di subingresso (art. 2, comma 1), sospensione del titolo da uno a sei mesi ed eventuale revoca dello stesso in caso di verifica annuale (art. 6, comma 2 e 2bis), revoca del titolo nel caso di irregolarità del DURC verificato dopo centottanta giorni per le imprese non ancora iscritte al Registro Imprese alla data di rilascio o di subingresso del titolo (art. 2, comma 3, e art. 6, comma 1), mancata partecipazione alle spunte nei mercati e nelle fiere e mancata partecipazione alle fiere con domanda presentata almeno sessanta giorni prima dell'evento”;*

**Visto** il D.Lgs. n.114/1998;

**Vista** la L.R. n. 12/1999;

**Visto** l'art. 20 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il Regolamento comunale sui controlli interni;

**Vista** la documentazione agli atti;

**Visto** l'art. 107, comma 3, del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato inoltre atto che** il responsabile del procedimento, individuato nel Responsabile Servizi alle Imprese e Cultura dott.ssa Jessica Torri, come previsto nel Piano di Prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente, ha attestato:

- di aver rispettato le varie fasi del procedimento, ai sensi della normativa specifica e la rispettiva tempistica;
- di aver verificato, nel corso delle diverse fasi del procedimento, l'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi;
- di essersi attenuto alle misure di prevenzione della corruzione, generali e specifiche, previste nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione in vigore presso l'Ente;
- i presupposti e le ragioni di fatto, oltre che le ragioni giuridiche sottese all'adozione del provvedimento;

## **DETERMINA**

1) **di approvare** la graduatoria dei titolari di licenza per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per l'assegnazione dei posteggi non assegnati nella Fiera d'Autunno in programma il 22 Ottobre 2023, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2) **di dare atto** che il presente atto non comporta impegno di spesa in quanto finalizzato esclusivamente all'assegnazione dei posteggi non assegnati nella Fiera;

3) **di dare atto** che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole;

4) **di dare atto** che avverso la presente graduatoria è possibile presentare ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente ai sensi della Legge n. 1034/71 s.m. entro 30 giorni dalla pubblicazione ovvero presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ai sensi dell'art. 8 e s.m. del DPR n. 1199/1971 entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

5) **di dare atto** che la graduatoria sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Medicina;

6) **di trasmettere** la presente determinazione al Corpo di Polizia Locale del Nuovo Circondario Imolese per le assegnazioni dei posteggi liberi alla spunta.

Li, 05/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Jessica Torri*

*(atto sottoscritto digitalmente)*