

**Diritti di segreteria per autorizzazione vendita/locazione per aree PEEP ed edilizia convenzionata**  
**ISTRUZIONI PER I PAGAMENTI ATTRAVERSO "PagoPA"**

Accedere al sistema PagoPa attraverso questi link:

<https://portale-medicina.entranext.it/home>

<https://www.comune.medicina.bo.it/pagopa-dal-01-02-attivo-il-nuovo-sistema-di-pagamento-verso-la-pubblica-amministrazione/>

**SENZA SPID**

cliccare sul menu PAGAMENTI e scegliere NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO

scegliere SERVIZI LAVORI PUBBLICI

scegliere VOCI DI COSTO

sottoservizio scegliere DIRITTI DI SEGRETERIA

voce di costo scegliere SPESE TECNICHE PER ISTRUTTORIA *svincolo o vendita o locazione* ALLOGGIO PEEP 2021 (*importo fisso € 300,00 o € 100,00 o € 60,00*)

**GENERALE**

scegliere SPESE TECNICHE PER ISTRUTTORIA ..... (vedi note) ALLOGGIO PEEP - ANNO 2021

Note: compilare il campo con l'indirizzo dell'immobile

Selezionare AVANTI e compilare le successive schermate con i dati personali.

**DIRETTAMENTE CON SPID**

cliccare su ACCEDI (in alto a destra) per entrare nell'Area Riservata

immettere le credenziali di accesso SPID

cliccare sul menu PAGAMENTI e scegliere NUOVO PAGAMENTO SPONTANEO

scegliere SERVIZI LAVORI PUBBLICI

scegliere VOCI DI COSTO

sottoservizio scegliere DIRITTI DI SEGRETERIA

voce di costo scegliere SPESE TECNICHE PER ISTRUTTORIA *svincolo o vendita o locazione* ALLOGGIO PEEP 2021 (*importo fisso € 300,00 o € 100,00 o € 60,00*).

**GENERALE**

scegliere SPESE TECNICHE PER ISTRUTTORIA .....(vedi note) ALLOGGIO PEEP - ANNO 2021

Note: compilare il campo con l'indirizzo dell'immobile

Selezionare AVANTI e compilare le successive schermate con i dati personali.

**PAGAMENTO**

Il pagamento può essere eseguito nei seguenti modi:

carta di credito/debito, addebito in conto o altri metodi di pagamento previsti, tra cui satispay  
OPPURE

stampare l'avviso e recarsi in un punto a scelta tra sportello bancario, uffici di Poste Italiane, tabaccherie e ricevitorie e presso gli ATM bancomat e Postamat.

**Concluso il pagamento si ottiene una ricevuta che deve essere utilizzata come attestazione dell'avvenuto versamento (si prega di trasmetterla a mezzo email alla casella [lavoripubblici@comune.medicina.bo.it](mailto:lavoripubblici@comune.medicina.bo.it)**