

Timbro di arrivo

N. Protocollo

Ufficio Relazioni con il Pubblico

MODULO

**Richiesta noleggio dello spazio pubblicitario
sito in via del Piano/via San Vitale Ovest**

Data aggiornamento: ottobre 2020

**OGGETTO: RICHIESTA DI NOLEGGIO DELLO SPAZIO PUBBLICITARIO SITO IN VIA
DEL PIANO/VIA SAN VITALE**

La/Il sottoscritta/o ditta/associazione/società/partito.....

Con sede legale in..... via.....

Codice Fiscale..... P.IVA.....

Legalmente rappresentata dal/dalla Sig./Signora.....

Nato/a il.....a..... residente in.....

Via/Piazza.....n.....cap.....

tel..... cell.e-mail:.....

CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER IL NOLEGGIO DELLO SPAZIO IN OGGETTO

PERIODO: dal..... al.....

CARATTERISTICHE DELLO STRISCIONE

Dimensioni: Materiale:Colore di sfondo:

Per promuovere l'iniziativa:

.....

(riprodurre la grafica dello striscione o allegare bozzetto)

Il richiedente è tenuto al **versamento dei diritti sulle pubbliche affissioni/imposta comunale sulla pubblicità** sul materiale prodotto, prima di installare l'impianto pubblicitario presso il competente ente concessionario: **I.C.A. s.r.l.** - ufficio sul territorio.

Per il pagamento recarsi presso: **UnipolSai Assicurazioni** (Referente: Sig. Grassia Mariano)
Piazza Nazario Sauro 16, Medicina - tel. 051 6970449 - mail ica.medicina@icatributi.it
Orari di apertura: lun.-ven. dalle 9.00 alle 12.00; merc. anche dalle 15.00 alle 19.00

PAGAMENTO DEL NOLEGGIO

Il richiedente effettua il pagamento, prima della data d'inizio dell'affissione, tramite:

- BONIFICO BANCARIO** **BONIFICO POSTALE** **PAGAMENTO IN CONTANTI**
presso l'ufficio Economato

Dati per fattura:

Soggetto intestatario fattura (Persona Fisica o Giuridica) _____

CF _____ P. IVA _____

Indirizzo (Residenza o Sede Legale) _____

Codice IPA _____

A tal fine dichiara:

- di aver preso visione e di accettare le "Disposizioni per l'utilizzo da parte di terzi dello spazio pubblicitario in via del Piano/via San Vitale Ovest", pubblicate sul sito internet comunale
- di non aver subito condanne, anche con sentenza non definitiva, per i reati di cui alla legge 20 giugno 1952, n. 645 e alla legge 25 giugno 1993, n. 205;
- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista

Data _____

Firma _____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

- o Il richiedente ha già eseguito il pagamento con bonifico bancario o postale il
- o Il richiedente effettua il pagamento in contanti

AUTORIZZAZIONE Pr. N. _____ del _____

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Medicina, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Medicina, con sede in Via Libertà 103, 40059

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Medicina, Ufficio Relazioni con il Pubblico, via e-mail urp@comune.medicina.bo.it

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Medicina ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Comune di Medicina - Via Libertà 103 – 40059 Medicina (BO)

Partita I.V.A. 00508891207 – Cod. Fisc.00421580374; Tel 051 6979111 – Fax 051 6979222

www.comune.medicina.bo.it - urp@comune.medicina.bo.it

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Medicina per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: gestione dello spazio pubblicitario in via del Piano/via S. Vitale Ovest, Sala Auditorium, Saletta del Suffragio, ex Sala d'arte; raccolta firme per proposte di referendum abrogativi e leggi di iniziativa popolare; rilascio tesserino per la raccolta funghi nei territori non montani della provincia di Bologna; pesca sportiva o ricreativa; ritiro atti depositati presso la Casa Comunale; tesserini per la caccia; reciproca informazione fra l'URP e le altre strutture operanti nell'Amministrazione; protocollazione e distribuzione dei documenti in arrivo; archivio di deposito; gestione della posta certificata; autenticazione con Federa; comunicazione istituzionale sul sito internet comunale; redazione del periodico comunale Punto E; campagne di comunicazione; gestione di segnalazioni, suggerimenti e richieste di informazioni;

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; • di opporsi al trattamento; • di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perseguire le finalità istituzionali per le quali ha presentato richiesta.

Data _____

Firma _____