

Allegato A

Timbro di arrivo

Spazio riservato al protocollo

**Al Sindaco del
Comune di Medicina**
Via Libertà, 103
40059 Medicina

MODULO DI RICHIESTA DI PATROCINIO

La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima della data prevista per l'iniziativa)

Tutti i campi del modulo sono obbligatori.

Richiesta concessione del patrocinio comunale per:

Indicare oggetto della richiesta (es. evento, pubblicazione, corso, altro)

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a ila.....
residente a.....in via.....
in qualità di

Denominazione dell'organizzazione richiedente:

Referente:

Indirizzo:

E-mail:

Telefono:

C.F.

P.IVA

Tipologia dell'organizzazione:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> associazione | <input type="checkbox"/> fondazione |
| <input type="checkbox"/> organismo non profit | <input type="checkbox"/> società |
| <input type="checkbox"/> comitato | <input type="checkbox"/> persona fisica |
| <input type="checkbox"/> soggetto pubblico (specificare): | <input type="checkbox"/> altro (specificare): |

CHIEDE

la concessione del patrocinio per la realizzazione dell'iniziativa:

Tipologia:

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> culturale | <input type="checkbox"/> sportiva | <input type="checkbox"/> educativa |
| <input type="checkbox"/> ricreativa | <input type="checkbox"/> scientifica | <input type="checkbox"/> formativa |
| <input type="checkbox"/> sociale | <input type="checkbox"/> sanitaria | <input type="checkbox"/> turistica |

Contenuti – scopi – descrizione:

(per iniziative complesse è necessario allegare il programma/calendario dettagliato)

Luogo di svolgimento:

Data/periodo di svolgimento:

Modalità di accesso:

aperto al pubblico gratuito
 riservato (specificare a chi): a pagamento - Indicare prezzo/tariffe:

Per iniziative a pagamento a scopo benefico indicare il beneficiario:

La percentuale che si intende devolvere:

Se l'oggetto della domanda è una pubblicazione indicare le modalità di diffusione:

gratuita - Indicare dove:
 in vendita - Indicare prezzo:

Su quali mezzi di comunicazione/pubblicizzazione si intende utilizzare il logo "con il patrocinio del Comune di Medicina":

manifesti web
 brochure altro (specificare):

PRESENZA DI ALTRI LOGHI:

altri enti o istituzioni pubbliche (specificare):
 marchi commerciali (specificare):

CHIEDE INOLTRE

La concessione gratuita di spazi:

Oggetto	Spazio riservato Giunta comunale	
	Esito positivo	Esito negativo
SALETTA DEL SUFFRAGIO (via Fornasini, 8)		
SALA AUDITORIUM (via Pillio, 1) <input type="checkbox"/> si richiede servizio di sala a pagamento per utilizzo strumentazioni – (costo 30€) ad eccezione delle istituzioni scolastiche, Pro Loco e CRI <input type="checkbox"/> richiesta utilizzo del pianoforte a pagamento (ad eccezione delle istituzioni scolastiche per corsi o iniziative musicali e per le scuole di musica convenzionate con l'Ente)		
Altre		

La concessione di:

		Spazio riservato Giunta comunale	
		Esito positivo	Esito negativo
<input type="checkbox"/> Griglie espositive	n.		
<input type="checkbox"/> Sedie			
Altro...			

La collaborazione nella promozione/comunicazione dell'evento:

		Spazio riservato Giunta comunale	
		Esito positivo	Esito negativo
<input type="checkbox"/> Inserimento nel calendario degli appuntamenti mensile			
<input type="checkbox"/> Pubblicazione sul sito istituzionale nel calendario degli appuntamenti			
<input type="checkbox"/> Concessione spazio pubblicitario in via del Piano dal ...al.... (obbligatorio l'invio della bozza dello striscione, rimane a carico del richiedente l'affissione)			

Altre concessioni:

		Spazio riservato Giunta comunale	
		Esito positivo	Esito negativo
<input type="checkbox"/> Altro			

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

- che l'evento persegue finalità sociali e pubbliche coincidenti con quelle della Pubblica Amministrazione;
- che lo statuto del soggetto richiedente o altro atto analogo non è in contrasto con i principi fondamentali della Costituzione, della legge, dell'ordine pubblico e dello Statuto comunale;
- di impegnarsi ad inviare all'URP (comunicazione@comune.medicina.bo.it) e alla Segreteria del Sindaco (segreteria@comune.medicina.bo.it), con congruo anticipo per consentire la chiusura dell'istruttoria, le bozze del materiale promozionale e/o di pubblicizzazione contenente il logo del Comune per la verifica del suo corretto utilizzo se non allegate alla presente istanza;
- di impegnarsi a rispettare quanto previsto nelle Disposizioni per la concessione di patrocinio e nel provvedimento di concessione rilasciato dall'Ente;
- dichiara infine di essere consapevole che la eventuale concessione del patrocinio non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (es. occupazione suolo pubblico) o licenze, per il cui ottenimento dovrà attivarsi presso gli uffici competenti.

Si allegano alla presente:

- elenco del materiale promozionale che verrà prodotto;
- bozze (se già disponibili) del materiale di cui al punto precedente;
- copia documento d'identità del sottoscrittore
- Altro.....
-

data

firma

Ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 i dati trasmessi verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.