



# Dichiarazione di Residenza e Cambio di Abitazione

## ISTRUZIONI

1. **REQUISITO:** Per presentare istanza di residenza/cambio di abitazione è necessario abitare effettivamente nella casa all'indirizzo dichiarato.
2. **NUMERO CIVICO:** Prima di presentare istanza occorre verificare con l'Ufficio Anagrafe se esiste il numero civico e l'interno (pag.2).
3. **MODULO ISTANZA:** Compilare il modulo in tutte le sue parti (seguire anche le istruzioni indicate a pag. 4).
4. **DOCUMENTI:** Allegare fotocopia di tutti i documenti di tutte le persone ricomprese nella pratica (carta d'identità, patenti, carta di circolazione veicoli, codice fiscale, ecc...).
5. **DOCUMENTO CITTADINI STRANIERI:** Per i cittadini stranieri allegare ANCHE i documenti indicati negli allegati "A" e/o "B"
6. **MINORI:** Per i minori allegare assenso di entrambi i genitori insieme a fotocopia documento di riconoscimento.
7. **FAMIGLIA:** a pag.3 specificare se all'indirizzo sono già iscritte nuove persone ed indicare gli eventuali rapporti al fine di stabilire se fare o meno uno stato di famiglia unico o separato.

## Dettaglio del modulo – Allegato 1:

Pagina	Sezione	Oggetto
1	“Dichiarazione di residenza”	barrare la voce che interessa ovvero provenienza da altro comune, dall'estero, dall'Aire, cambio di abitazione interno al Comune, altro
1	“Il sottoscritto”	vengono richiesti tutti i dati anagrafici del dichiarante (compilare tutti i campi)
2	Prima tabella	indicare il nuovo indirizzo in modo preciso
2 – 3	Tabelle per i nominativi 2) 3) 4)	vengono richiesti tutti i dati anagrafici di eventuali famigliari che chiedono la residenza contestualmente al dichiarante
3	Fondo pagina	Indicare se nell'abitazione sono iscritte già altre persone e specificare il vincolo/rapporto di parentela al fine di determinare se costituire una sola famiglia anagrafica oppure istituirne una separata. Quando si chiede istituzione di “famiglia separata” è necessario far firmare per assenso anche un rappresentante maggiorenne della famiglia che già abita all'indirizzo dichiarato ed allegare un suo documento di riconoscimento.
3	Fondo pagina	indicare i documenti che si allegano
4	Prima tabella	indicare i recapiti utili per ricevere comunicazioni dall'Anagrafe
4	Firme	necessaria firma del dichiarante e di tutti gli altri componenti maggiorenni della famiglia
4	Accertamento della residenza	Al fine di verificare la “dimora abituale”, il dichiarante può indicare informazioni relative ai giorni ed orari di reperibilità presso la propria abitazione. Tali informazioni saranno trasmesse alla Polizia Municipale, ufficio incaricato per gli accertamenti.
4	“Modalità di presentazione”	Modalità di presentazione della dichiarazione di residenza e cambio di abitazione.  Recapiti: <ul style="list-style-type: none"><li>- SOLO SU APPUNTAMENTO: Ufficio Anagrafe previo appuntamento, Via Libertà 103, piano terra;</li><li>- Consegna manuale: Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Libertà 103, piano terra</li><li>- Posta Raccomandata: Via Libertà 103, Cap.40059 Medicina (BO)</li><li>- Fax: 0516979255</li><li>- Email: <a href="mailto:anagrafe@comune.medicina.bo.it">anagrafe@comune.medicina.bo.it</a></li><li>- PEC : <a href="mailto:comune.medicina@cert.provincia.bo.it">comune.medicina@cert.provincia.bo.it</a></li></ul>

## **NOTA BENE**

**Le persone che hanno appuntamento per la pratica di residenza sono invitate a presentarsi all'Ufficio Anagrafe con tutti i documenti in originale e fotocopia.**

Z:\Servizi Demografici\Istruzioni\anagrafe\Residenza veloce\Copertina Avvertenza x moduli dichiarazione di residenza.doc