

Comune di Medicina

REGOLAMENTO DEI CONTRATTI DEL COMUNE DI MEDICINA

(adeguato al D.Lgs. n. 163/2006 e al D.P.R. n. 207/2010 come modificati dalla legge 106/2011)

**Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 168 del
21.12.2011**

Rettificato e integrato con delibera consiliare n. 6 del 21.2.2012.

**Parzialmente abrogato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21
del 08 aprile 2019.**

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 – (Oggetto e finalità)
- Art. 2 – (Principi e definizioni generali di riferimento – ruoli operativi)
- Art. 3 – (Ambito applicativo ed esclusioni)
- Art. 4 – (Programmazione e orientamento all'acquisto di beni e servizi)

TITOLO II – DISPOSIZIONI PROCEDURALI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Capo I – PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI E PUBBLICITÀ

- Art. 5 – (Procedure di selezione dei contraenti)
- Art. 6 – (Ricorso alla procedura negoziata e elenchi di operatori economici)
- Art. 7 – (Pubblicità delle procedure di selezione dei contraenti/aggiudicazione degli appalti)

Capo II – GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE

- Art. 8 – (Principi per la definizione dei termini per la presentazione di domande di partecipazione alle gare o delle offerte)
- Art. 9 – (Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)
- Art. 10 – (Specifiche tecniche e progetto dell'appalto per beni o servizi)
- Art. 11 – (Criteri per la valutazione delle offerte)
- Art. 12 – (Metodologia per l'attribuzione dei punteggi)

Capo III – AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

- Art. 13 – (Ammissione alle procedure selettive)
- Art. 14 – (Commissione giudicatrice e seggio di gara – Svolgimento delle operazioni di gara)
- Art. 15 – (Verifica di congruità)
- Art. 16 – (Disposizioni specifiche sul controllo dei requisiti di capacità)

Capo IV – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

- Art. 17 – (Aggiudicazione in caso di una sola offerta)
- Art. 18 – (Aggiudicazione definitiva)
- Art. 19 – (Esecuzione in via anticipata o d'urgenza)

Capo V – PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI CONTRAENTI PER APPALTI INFERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA

- Art. 20 – (Disposizioni applicabili e deroghe)

Capo VI – PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI CONTRAENTI PER APPALTI DI SERVIZI COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

- Art. 21 – (Disposizioni applicabili)
- Art. 22 – (Pubblicità delle procedure di aggiudicazione)
- Art. 23 – (Termini per la presentazione di domande di partecipazione e di offerte)
- Art. 24 – (Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)
- Art. 25 – (Criteri per la selezione dei contraenti)
- Art. 26 – (Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse)

Capo VII - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

~~Art. 27 - (Procedure particolari relative a servizi socio-assistenziali o socio-educativi)~~

~~Art. 28 - (Procedure di affidamento di appalti di forniture di beni o servizi a cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'albo regionale)~~

~~Art. 29 - (Procedure per la selezione di associazioni di promozione sociale o di volontariato)~~

TITOLO III - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI PER ALCUNE PARTICOLARI TIPOLOGIE DI CONTRATTI

~~Art. 30 - (Concessioni di servizi)~~

~~Art. 31 - (Individuazione di soggetti con i quali stipulare contratti di sponsorizzazione)~~

~~Art. 32 - (Selezione di contraenti per acquisto, alienazione e locazione di beni immobili)~~

~~Art. 33 - (Alienazione beni mobili)~~

TITOLO IV - DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STIPULAZIONE ED ALL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI

~~Art. 34 - (Stipulazione dei contratti)~~

~~Art. 35 - (Stipulazione di contratti per appalti di servizi rientranti nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici)~~

~~Art. 36 - (Formalizzazione del contratto)~~

~~Art. 37 - (Esecuzione del contratto)~~

TITOLO V - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate O IN ECONOMIA

~~Art. 38 - (Individuazione degli operatori economici cui affidare forniture di beni, di servizi o lavori mediante procedure negoziate o procedure in economia)~~

~~Art. 39 - (Elenchi di operatori economici)~~

~~Art. 40 - (Principio di rotazione)~~

~~Art. 41 - (Deroghe al principio di rotazione)~~

~~Art. 42 - (Svolgimento della consultazione nell'ambito delle procedure in economia)~~

~~Art. 43 - (Tipologie di beni e servizi acquisibili mediante procedure in economia)~~

~~Art. 44 - (Tipologie di lavori acquisibili mediante procedure in economia)~~

~~Art. 45 - (Amministrazione diretta)~~

TITOLO VI - DISPOSIZIONI INERENTI ALL'ESTENSIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO

~~Art. 46 - (Proroga e nuovi rapporti con il medesimo operatore economico)~~

~~Art. 47 - (Configurazione e limiti di utilizzo)~~

~~Art. 48 - (Presupposti per l'utilizzo della proroga)~~

~~Art. 49 - (Durata della proroga)~~

~~Art. 50 - (Modalità di definizione e di formalizzazione della proroga)~~

TITOLO VII - DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, DI RINVIO, TRANSITORIE E FINALI

~~Art. 51 - (Sportello appalti, Ufficio Contratti e attività informative)~~

~~Art. 52 - (Disposizioni di coordinamento)~~

~~Art. 53 - (Disposizioni finali)~~

~~Art. 54 - (Entrata in vigore e abrogazioni)~~

Abrogazione ai sensi e per gli effetti della delibera di Consiglio Comunale n. 21 dell'08 aprile 2019

Regolamento dei contratti del Comune di Medicina

TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI

Abrogazione ai sensi e per gli effetti della delibera di Consiglio Comunale n. 21 dell'08 aprile 2019

Art. 1

(Oggetto e finalità)

~~1. Il presente regolamento disciplina le modalità di effettuazione delle procedure di aggiudicazione di appalti pubblici e di individuazione dei contraenti per altre tipologie di contratti indette dall'Amministrazione.~~

~~2. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate ad ottimizzare le procedure di aggiudicazione degli appalti e di affidamento o di assegnazione di altri contratti, nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e degli elementi di riferimento stabiliti dal D.Lgs. n. 163/2006.~~

Art. 2

(Principi e definizioni generali di riferimento – ruoli operativi)

~~1. L'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture, ai sensi del presente regolamento, deve garantire la qualità delle prestazioni e svolgersi nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza; l'affidamento deve altresì rispettare i principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché quello di pubblicità con le modalità indicate dall'ordinamento comunitario, dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal presente regolamento.~~

~~2. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti dal bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute e dell'ambiente e alla promozione dello sviluppo sostenibile.~~

~~3. Il principio di pubblicità è applicato alle procedure di affidamento degli appalti pubblici non disciplinate in tutto o in parte dal D.Lgs. n. 163/2006 secondo un criterio di adeguatezza, rapportato al valore e all'importanza dell'appalto per il mercato interno o comunitario.~~

~~4. Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 163/2006 e nel presente regolamento, le procedure di affidamento e le altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si espletano nel rispetto delle disposizioni sul procedimento amministrativo di cui alla legge n. 241/1990.~~

~~5. Per quanto non espressamente previsto nel D.Lgs. n. 163/2006 e nel presente regolamento, l'attività contrattuale dell'Amministrazione si svolge nel rispetto, altresì, delle disposizioni stabilite dal codice civile.~~

~~6. Ai fini del presente regolamento si intendono:~~

- ~~a) per "D.Lgs. n. 163/2006" o "Codice dei contratti pubblici" il complesso di disposizioni contenuto nel D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;~~
- ~~b) per "D.P.R. n. 207/2010" o "Regolamento attuativo" il complesso di disposizioni contenuto nel D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;~~
- ~~c) per "appalti pubblici", i contratti a titolo oneroso, stipulati per iscritto tra l'Amministrazione uno o più operatori economici, aventi per oggetto l'esecuzione di lavori, la fornitura di prodotti, la prestazione di servizi come definiti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal presente regolamento;~~
- ~~d) per "contratto", l'atto di natura negoziale, anche strutturato in forma semplificata, che definisce il rapporto dell'Amministrazione con un soggetto fornitore di beni o prestatore di servizi, nell'ambito di un appalto o di un cottimo fiduciario;~~
- ~~e) per "cottimo fiduciario" la particolare forma di procedura negoziata e di rapporto determinato dall'affidamento a terzi di lavori, forniture di beni o di servizi mediante procedure in economia, sulla base di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni attuative del D.P.R. n. 207/2010;~~

- f) per "amministrazione diretta" la particolare forma di acquisizione di beni o di servizi ricondotti a processi produttivi di attività gestiti completamente dalle risorse umane dell'Amministrazione, con riferimento a quanto previsto dall'art. 125, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006;
- g) per "proroga", il differimento del termine di scadenza di un contratto di appalto o di cottimo fiduciario, nel quale il rapporto con l'appaltatore o l'affidatario resta regolato dal contratto stesso;
- h) per "operatore economico" il soggetto, con qualsiasi configurazione giuridica, anche non imprenditoriale, che possa prestare servizi o svolgere attività di fornitura in rapporto ad appalti pubblici di servizi e di forniture di beni;
- i) per "operatore economico qualificato", il soggetto potenziale esecutore di appalti di lavori pubblici, in possesso di qualificazione SOA o di requisiti equivalenti.

7. Per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, l'Amministrazione nomina, ai sensi della legge n. 241/1990 e dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, un responsabile del procedimento, unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

8. Il responsabile del procedimento assolve a tutti i compiti e le funzioni previsti in relazione alla progettazione, alla verifica ed alla validazione della stessa nei termini previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, secondo i limiti e le incompatibilità funzionali previste.

9. Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previste dal D.Lgs. n. 163/2006, anche come disciplinate dal presente regolamento, ivi compresi gli affidamenti in economia.

10. Il responsabile del procedimento svolge tutti i compiti ad esso attribuiti in relazione all'esecuzione dell'appalto ed alle verifiche delle prestazioni contrattuali, quando non attribuite a diverso soggetto con incarico di direttore dell'esecuzione o di direttore dei lavori, in base alla scelta dell'Amministrazione o in applicazione della distinzione dei ruoli prevista dal D.P.R. n. 207/2010.

11. Il responsabile del procedimento è nominato tenendo conto dell'articolazione organizzativa dell'Amministrazione e dei singoli Servizi. La nomina è effettuata in modo formale, di regola da parte del Dirigente preposto all'Area competente per lo specifico procedimento contrattuale.

Art. 3 (Ambito applicativo ed esclusioni)

1. Le disposizioni del presente regolamento si intendono applicabili alle procedure di aggiudicazione delle diverse tipologie di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi di importo inferiore, pari o superiore alla soglia comunitaria, indette dall'Amministrazione, fatto salvo quanto diversamente ed espressamente stabilito.

2. In ogni caso le disposizioni del presente regolamento, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 7, comma 2 e dalle norme del Capo V del Titolo II dello stesso, non si applicano all'individuazione di soggetti contraenti per appalti e contratti indicati dagli articoli 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 25 del D.Lgs. n. 163/2006, per i quali vale quanto previsto dall'art. 27 dello stesso decreto e salvo che l'Amministrazione non ne ritenga opportuna l'applicazione, recandone espressa indicazione negli atti di gara.

Art. 4 (Programmazione e orientamento all'acquisto di beni e servizi)

1. L'Amministrazione programma l'esecuzione degli appalti di lavori pubblici sulla base di quanto previsto dall'art. 128 del D.Lgs. n. 163/2006, dalle disposizioni attuative del D.P.R. n. 207/2010 e dalle norme operative correlate.

2. L'Amministrazione può definire la programmazione degli acquisti di beni e servizi in rapporto alle proprie esigenze, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 271 del D.P.R. n. 207/2010, collegandola agli atti di programmazione economica e di obiettivi.

3. L'Amministrazione opera le proprie scelte in materia di acquisizione di beni e servizi tenendo conto di quanto previsto dall'art. 26 della legge n. 488/1999 e valutando l'esperibilità di procedure semplificate, anche gestite telematicamente.

TITOLO II

DISPOSIZIONI PROCEDURALI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI

Abrogazione ai sensi e per gli effetti della delibera di Consiglio Comunale n. 21 dell'08 aprile 2019

Capo I

PROCEDURE DI SELEZIONE DEI CONTRAENTI E PUBBLICITÀ

Art. 5

(Procedure di selezione dei contraenti)

1. L'Amministrazione aggiudica gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture mediante:

- a) ~~"procedure aperte", intese come le procedure in cui ogni operatore economico interessato può presentare un'offerta;~~
- b) ~~"procedure ristrette", intese come le procedure alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti;~~
- c) ~~"procedure negoziate", intese come le procedure in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto, tra le quali è ricompreso il cottimo fiduciario;~~
- d) ~~"indagine di mercato", la procedura volta ad acquisire una conoscenza dell'assetto del mercato, e dunque dell'esistenza di imprese potenziali contraenti, e del tipo di condizioni contrattuali che sono disposte a praticare;~~
- e) ~~"gara informale" o "gara ufficiosa", la procedura selettiva comportante una valutazione comparativa delle offerte presentate dagli operatori economici, sulla base di regole rese note a tutti i concorrenti mediante lettera di invito nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, divieto di discriminazione e proporzionalità;~~
- f) ~~"consultazione", il confronto concorrenziale semplificato, coinvolgente più operatori economici su invito o sollecitazione dell'Amministrazione;~~
- g) ~~altre procedure, comportanti particolari interazioni tra l'Amministrazione stessa ed i potenziali contraenti, definite dalla legislazione attuativa delle direttive comunitarie disciplinanti gli appalti; oppure prestabilite in modo puntuale dall'Ente e definite in un avviso pubblico.~~

2. L'Amministrazione può utilizzare, qualora ne ricorrano i presupposti, ~~procedure selettive semplificate, comportanti:~~

- a) ~~l'individuazione di un numero minimo di operatori economici, mediante indagine di mercato o estrazione da un elenco precedentemente formato;~~
- b) ~~il successivo confronto concorrenziale tra gli operatori economici individuati, mediante "gara informale" o "gara ufficiosa" o "consultazione".~~

3. L'Amministrazione ~~precisa nella determinazione a contrarre con cui avvia le procedure di selezione i motivi della scelta di una specifica modalità di aggiudicazione o di individuazione dei contraenti.~~

Art. 6

(Ricorso alla procedura negoziata e elenchi di operatori economici)

1. L'Amministrazione ~~ricorre alla procedura negoziata nei casi previsti dagli articoli 56 e 57 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché negli altri casi espressamente previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 o da disposizioni legislative ad esso correlabili.~~

~~2. Al fine di garantire l'ottimale selezione dei soggetti cui aggiudicare appalti mediante procedure negoziate, quando ciò sia reso necessario in ragione di quanto stabilito dall'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione procede alla formazione di elenchi di operatori economici.~~

~~3. Gli elenchi degli operatori economici di cui al precedente comma 2 sono formati sulla base di standard di qualificazione coerenti con le esigenze di fornitura di beni e servizi dell'Amministrazione e sono utilizzate dalla stessa, nel rispetto del principio di rotazione, per procedere alla consultazione di potenziali contraenti secondo quanto previsto dall'art. 57, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

~~4. In caso di ricorso alla procedura negoziata per l'affidamento di appalti di lavori di valore inferiore a 1.000.000 di euro, la motivazione della determinazione a contrarre deve indicare le ragioni di eccezionalità o di urgenza o le situazioni particolari che ne determinano l'utilizzo.~~

Art. 7

(Pubblicità delle procedure di selezione dei contraenti/aggiudicazione degli appalti)

~~1. L'Amministrazione pubblicizza le procedure di selezione dei contraenti / di aggiudicazione degli appalti secondo quanto stabilito dagli articoli 64, 65, 66, 67, 122, 124 e 225 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

~~2. L'Amministrazione adotta soluzioni idonee per assicurare adeguata pubblicità alle procedure di aggiudicazione degli altri appalti e contratti per i quali il D.Lgs. n. 163/2006 non si applichi o si applichi solo in parte.~~

~~3. Gli affidamenti a cottimo fiduciario sono soggetti a postinformazione sul sito del Comune per importi superiori a 40.000 euro netti~~

~~4. Sono inoltre assicurate le comunicazioni al SITAR, secondo le disposizioni vigenti.~~

~~5. In caso di confronto concorrenziale sono effettuate nei confronti degli operatori economici le comunicazioni previste nell'art. 79 del D. Lgs. 163/2006.~~

Capo II

GESTIONE DELLE PROCEDURE SELETTIVE

Art. 8

(Principi per la definizione dei termini per la presentazione di domande di partecipazione alle gare o delle offerte)

~~1. Nel fissare i termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione alle gare, l'Amministrazione tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte, e in ogni caso rispetta i termini minimi stabiliti dagli articoli 70, 122 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

Art. 9

(Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)

~~1. L'Amministrazione imposta il bando di gara assumendo a riferimento gli elementi essenziali indicati nel D.Lgs. n. 163/2006 e la struttura contenutistica minima stabilita dall'allegato IXA dello stesso decreto.~~

~~2. Per gli appalti di valore pari o superiore alla soglia comunitaria, l'impostazione dei bandi di gara è realizzata dall'Amministrazione nel rispetto dello schema strutturale e contenutistico definito dai formulari standard approvati dal Regolamento della Commissione Europea n. 842/2011, pubblicato sulla GUCE del 27 agosto 2011 (L 222).~~

~~3. Per gli appalti di valore inferiore alla soglia comunitaria, l'impostazione dei bandi di gara è realizzata dall'Amministrazione nel rispetto degli elementi essenziali indicati nell'allegato IXA del D.Lgs. n. 163/2006.~~

~~4. L'Amministrazione imposta comunque i bandi di gara con riferimento ai bandi tipo elaborati dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici in base a quanto previsto dall'art. 64, comma 4 bis del D. Lgs. 163/2006.~~

~~5. Gli elementi specificativi delle informazioni riportate nel bando di gara, inerenti alla procedura selettiva, sono illustrati in dettaglio in apposito documento complementare, denominato disciplinare di gara.~~

~~6. Il capitolato speciale prestazionale e descrittivo illustra le specifiche tecniche relative all'appalto, previste dall'art. 68 del D.Lgs. n. 163/2006 e dal correlato allegato VIII.~~

~~7. Nei disciplinari di gara non possono essere inserite clausole a pena di esclusione che configgano con quanto stabilito dall'art. 46, comma 1 bis del D. Lgs. N. 163/2006.~~

Art. 10

(Specifiche tecniche e progetto dell'appalto per beni o servizi)

~~1. L'Amministrazione illustra le proprie esigenze in relazione all'acquisizione di beni o servizi nelle specifiche tecniche, definite nel rispetto di quanto previsto dall'art. 68 del D.Lgs. n. 163/2006 e dall'allegato VIII dello stesso.~~

~~2. Le specifiche tecniche precisano, in particolare, gli aspetti prestazionali, organizzativi e funzionali dell'appalto.~~

~~3. Gli elementi illustrativi di ogni appalto per l'acquisizione di beni o servizi sono riportati nel progetto descrittivo dello stesso, formalizzato contestualmente alla determinazione a contrarre, sulla base degli elementi essenziali indicati nell'art. 279 del D.P.R. n. 207/2010.~~

~~4. L'Amministrazione mette a disposizione degli operatori economici, anche mediante procedure telematiche, il progetto dell'appalto di servizi o forniture.~~

~~5. La progettazione degli appalti di lavori pubblici è definita dall'Amministrazione nel rispetto di quanto previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010, nonché successivamente sottoposta a verifica e validazione, nei termini previsti dall'art. 112 del D.Lgs. n. 163/2006 e dagli articoli da 42 a 55 del D.P.R. n. 207/2010.~~

Art. 11

(Criteri per la valutazione delle offerte)

~~1. Gli appalti possono essere aggiudicati secondo il criterio del prezzo più basso o secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, come disciplinati dagli articoli 82 e 83 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

~~2. Qualora l'Amministrazione scelga di utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa indica l'opzione per l'esplicitazione dei criteri, dei sub-criteri, nonché delle relative ponderazioni e sub-ponderazioni:~~

- ~~a) nel bando, specificandoli in ordine decrescente ed eventualmente inserendo una nota con la precisazione del rinvio, per ulteriori dettagli, al disciplinare di gara;~~
- ~~b) nel disciplinare di gara, con indicazione sempre in ordine decrescente, con specificazione dei sub-criteri e con indicazione delle relative ponderazioni.~~

~~3. I criteri relativi ad elementi gestionali, tecnici e qualitativi sono riferiti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche dell'appalto e sono precisati in dettaglio, con relativa definizione dei punteggi parziali attribuibili nell'ambito della ponderazione complessiva.~~

~~4. In relazione alla valutazione dei profili economici, l'analisi dei prezzi proposti è rapportata con riferimento alla base d'asta, è individuata espressamente nel bando di gara e distinta dall'importo stimato, determinato con riferimento al valore complessivo dell'appalto.~~

~~5. L'Amministrazione può individuare nel bando di gara o nel disciplinare una clausola di riferimento qualitativo, secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006, in base alla quale le offerte che, a seguito di valutazione degli elementi gestionali, tecnici e qualitativi, non raggiungano un punteggio minimo complessivo rispetto al punteggio massimo attribuibile sono escluse dalla gara, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.~~

Art. 12
(Metodologia per l'attribuzione dei punteggi)

~~1. Il bando e il disciplinare di gara indicano e specificano la metodologia di attribuzione dei punteggi prescelta dall'Amministrazione in rapporto alla valutazione con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto previsto:~~

- ~~a) dall'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 per gli appalti di servizi o forniture;~~
- ~~b) dall'allegato G del D.P.R. n. 207/2010 per gli appalti di lavori pubblici.~~

~~2. Il bando e il disciplinare di gara devono specificare, per quanto possibile:~~

- ~~a) i parametri di valutazione riferiti a ciascun criterio e sub-criterio;~~
- ~~b) il sistema dei coefficienti da rapportare alla valutazione.~~

~~3. L'attribuzione dei punteggi ai criteri ed ai sub-criteri di natura qualitativa è assoggettata alla riparametrazione al punteggio massimo attribuibile per ogni elemento.~~

~~4. All'offerta qualitativa è attribuito un punteggio, espresso in centesimi, da un minimo di 40, ad un massimo di 80.~~

Capo III
AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE E GESTIONE DELLE OPERAZIONI DI GARA

Art. 13
(Ammissione alle procedure selettive)

~~1. L'Amministrazione provvede all'ammissione degli operatori economici alle procedure selettive per cui essi fanno richiesta:~~

- ~~a) nelle procedure aperte, ad opera della commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte quando nella stessa vi siano soggetti con adeguata professionalità oppure ad opera di una commissione ristretta composta da esperti amministrativi in numero dispari; o ancora, se ne ricorrano gli estremi, dal Seggio di gara (art. 14, comma 17 del presente Regolamento)~~
- ~~b) nelle procedure ristrette e nelle procedure negoziate con pubblicazione di bando, ad opera del Dirigente / Responsabile di Servizio competente in relazione alla procedura selettiva, alla presenza di due testimoni, oppure ad opera di una commissione ristretta composta da esperti amministrativi in numero dispari;~~
- ~~c) nelle procedure negoziate senza pubblicazione di bando e nelle procedure in economia, ad opera del Dirigente / Responsabile di Servizio competente in relazione alla procedura selettiva, alla presenza di due testimoni, oppure della commissione giudicatrice nominata per la valutazione delle offerte quando nella stessa vi siano soggetti con adeguata professionalità.~~

~~2. Le operazioni di ammissione degli operatori economici alla procedura selettiva sono svolte in seduta pubblica e sono verbalizzate a cura di un segretario, nominato tra i dipendenti dell'Amministrazione, il quale non opera comunque alcuna valutazione e non fa parte delle commissioni di cui al precedente comma 1.~~

~~3. L'ammissione degli operatori economici alla procedura selettiva comporta per i soggetti di cui al precedente comma 1:~~

- ~~a) l'apertura del plico contenente le buste a loro volta contenenti la documentazione amministrativa e le parti dell'offerta;~~
- ~~b) l'apertura del plico contenente l'istanza di partecipazione alla procedura o gara e la relativa documentazione amministrativa a corredo, richiesta dal bando o dal disciplinare di gara;~~

- c) la lettura delle istanze di partecipazione per la verifica delle dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, nonché la verifica della completezza e della correttezza delle stesse e dei documenti presentati a corredo;
- d) le eventuali determinazioni in ordine all'esclusione degli operatori economici che non abbiano prodotto le dichiarazioni e la documentazione richieste dal bando e dal disciplinare di gara;
- e) la formazione dell'elenco degli operatori economici ammessi alla procedura selettiva.

4. I soggetti di cui al comma 1 procedono successivamente alla formazione dell'elenco di cui al precedente comma 3, lett. e) ad effettuare il sorteggio degli operatori economici che dovranno presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal bando e dal disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

5. Sono esclusi dal sorteggio e sono definitivamente ammessi alla procedura selettiva gli operatori economici che abbiano presentato volontariamente, in correlazione all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sui requisiti richiesti, la documentazione comprovante il possesso di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

6. L'Amministrazione nel bando o nel disciplinare di gara può richiedere, senza che ciò costituisca obbligo, agli operatori economici che intendano prendere parte alla gara di presentare in correlazione all'istanza di partecipazione e alle dichiarazioni sui requisiti richiesti la documentazione comprovante il possesso di quelli di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

7. A seguito della presentazione della documentazione richiesta in ordine al possesso dei requisiti di capacità e del suo esame, nonché ad eventuale seguito della mancata presentazione della stessa, i soggetti di cui al comma 1 confermano l'ammissione alla procedura selettiva o adottano diversa determinazione negativa quando ne ricorrano i presupposti, come in caso di rilevazione di false dichiarazioni. Nelle procedure ristrette o negoziate con bando o precedute da avviso informativo tale operazione è svolta dalla commissione nominata per la valutazione delle offerte, qualora la presentazione della documentazione di comprova sia stata prevista dalla lettera di invito unitamente all'offerta.

8. In caso di mancata o ritardata presentazione della documentazione richiesta per la comprova dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, nonché in caso di rilevazione di false dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti stessi, i soggetti di cui al comma 1 informano il Responsabile del procedimento e inviano allo stesso il verbale delle operazioni, affinché attivi le procedure previste dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e le eventuali altre procedure presso le autorità competenti relative alle false dichiarazioni.

Art. 14

(Commissione giudicatrice e seggio di gara - Svolgimento delle operazioni di gara)

1. Qualora l'Amministrazione utilizzi per la valutazione delle offerte il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, essa nomina, ai sensi dell'art. 84, comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006, una commissione giudicatrice.

2. La commissione giudicatrice è nominata sempre dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

3. La commissione giudicatrice prima dell'apertura delle buste contenenti le offerte, prende in esame il bando, il disciplinare di gara, il capitolato speciale ed ogni altro documento integrativo inerente alla gara.

4. La commissione non può determinare criteri integrativi o criteri motivazionali rispetto a quelli stabiliti nel bando o nel disciplinare di gara.

5. Qualora la commissione rilevi elementi tra loro contrastanti nel bando e nel disciplinare di gara, tali da rendere impossibile lo svolgimento delle operazioni di gara, provvede a rimettere al Responsabile del procedimento la decisione in relazione allo svolgimento della procedura.

~~6. Il presidente della commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti la parte tecnico-qualitativa delle offerte in seduta pubblica, ed a seguito della verifica delle completezza della documentazione la commissione procede alla valutazione delle stesse in seduta riservata.~~

~~7. La commissione giudicatrice redige, ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. n. 163/2006, un verbale descrittivo delle operazioni di gara, nel quale precisa le motivazioni dei punteggi assegnati alle offerte, per le singole componenti delle stesse.~~

~~8. Il presidente della commissione giudicatrice provvede agli adempimenti relativi alle comunicazioni necessarie della stessa in relazione allo svolgimento della gara, inclusa la richiesta di pareri secondo possibilità previste dalla vigente normativa.~~

~~9. La commissione giudicatrice formalizza, a seguito della valutazione della parte tecnico-qualitativa delle offerte, una specifica graduatoria di merito dei concorrenti.~~

~~10. Il presidente della commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste contenenti la parte economica delle offerte in seduta pubblica. Il presidente dà lettura delle stesse. La commissione procede quindi alla formulazione di una specifica graduatoria di merito dei concorrenti, derivante dalla somma dei punti conseguiti in relazione alle due parti dell'offerta e, sulla base di tale risultato, procede in seduta pubblica alla rilevazione delle offerte anormalmente basse.~~

~~11. Qualora siano rilevate offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, il presidente della commissione inoltra tutta la documentazione al Responsabile del procedimento, il quale provvede alle operazioni di verifica istruttoria delle offerte anomale, secondo quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.~~

~~12. La commissione giudicatrice può operare, sulla base di specifica determinazione del Responsabile del procedimento, come commissione di verifica delle stesse offerte anormalmente basse secondo la procedura definita dagli articoli 87 e 88 del D.Lgs. n. 163/2006, dall'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010 e secondo le modalità eventualmente specificate nel bando/disciplinare di gara.~~

~~13. Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse ed acquisito l'esito della stessa, anche con eventuale esclusione di concorrenti secondo l'art. 88, comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, la commissione giudicatrice procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.~~

~~14. A seguito della verifica delle offerte anormalmente basse, il Responsabile del procedimento inoltra le proprie determinazioni al presidente della commissione giudicatrice, il quale, in seduta pubblica appositamente convocata con congruo anticipo, informa i concorrenti delle eventuali esclusioni di offerte giudicate inaffidabili e proclama l'aggiudicazione provvisoria.~~

~~15. Il presidente della commissione giudicatrice trasmette al Dirigente deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva il verbale dei lavori di gara, comprensivo di tutti i documenti illustrativi e dell'aggiudicazione provvisoria.~~

~~16. Il soggetto deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva può richiedere chiarimenti alla commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.~~

~~17. Qualora l'Amministrazione utilizzi per la valutazione delle offerte il criterio del prezzo più basso, costituisce un seggio di gara, composto dal Responsabile del Servizio competente / Responsabile del Procedimento e da due testimoni, uno dei quali verbalizza.~~

~~18. Il seggio di gara adempie alle funzioni valutative della commissione giudicatrice, per quanto riferibili e compatibili con la procedura di aggiudicazione comportante l'esame delle offerte con il criterio del prezzo più basso, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010.~~

Art. 15
(Verifica di congruità)

~~1. L'Amministrazione nel bando o nel disciplinare di gara fornisce indicazioni per la rilevazione di offerte non congrue ai sensi dell'art. 86, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, al fine di permettere ai soggetti deputati alla gestione delle operazioni di gara di orientarsi nella loro individuazione e di sottoporle a verifica con le medesime modalità previste per la verifica delle offerte anormalmente basse.~~

Art. 16

(Disposizioni specifiche sul controllo dei requisiti di capacità)

~~1. Il controllo del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale è realizzato per tutte le tipologie di appalti di servizi compresi nell'allegato IIA del D.Lgs. n. 163/2006 e per tutte le tipologie di appalti di forniture.~~

~~2. Per gli appalti di servizi compresi nell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 l'Amministrazione specifica nel bando se il controllo dei requisiti di capacità sarà svolto in corso di gara o solo successivamente all'aggiudicazione.~~

~~3. La procedura di controllo dei requisiti in corso di gara è effettuata per gli appalti di lavori di valore inferiore ai 150.00 euro, mentre per gli appalti di valore superiore ai 150.000 euro la verifica è surrogata dall'attestazione SOA.~~

Capo IV
DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Art. 17
(Aggiudicazione in caso di una sola offerta)

1. ~~L'Amministrazione precisa nel bando e nel disciplinare di gara o nella parte procedurale del capitolato la propria intenzione di aggiudicare l'appalto o affidare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida, definendo gli eventuali parametri per la valutazione della stessa.~~

2. ~~In caso di mancata precisazione degli elementi di cui al comma 1 vale quanto stabilito dagli articoli 55, comma 4 e 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

Art. 18
(Aggiudicazione definitiva)

1. ~~L'Amministrazione formalizza l'aggiudicazione definitiva con determinazione del Dirigente competente e comunica la stessa a tutti i soggetti e secondo i moduli di garanzia stabiliti dall'art. 79, comma 5 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006.~~

2. ~~L'aggiudicazione definitiva diviene efficace quando siano stati eseguiti e perfezionati tutti i controlli sui requisiti di ordine generale e di capacità dell'operatore economico aggiudicatario, in base a quanto previsto dall'art. 11, comma 8, nonché con riferimento agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

Art. 19
(Esecuzione in via anticipata o d'urgenza)

1. ~~L'Amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata o in via d'urgenza delle prestazioni dell'appalto:~~
a) ~~solo dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace;~~
b) ~~alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006 e dalle disposizioni attuative correlate del D.P.R. n. 207/2010.~~

2. ~~L'Amministrazione può disporre l'esecuzione anticipata o in via d'urgenza delle prestazioni dell'appalto nel periodo riferito al termine dilatorio o nel periodo di garanzia determinato dalla presentazione di domanda cautelare in sede di ricorso giurisdizionale da operatore economico concorrente, esclusivamente nei casi previsti dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

3. ~~L'esecuzione in via anticipata o d'urgenza è disposta con adeguata motivazione:~~
a) ~~nella determinazione di aggiudicazione definitiva, quando questa sia contestualmente definibile come già efficace;~~
b) ~~con specifico provvedimento, una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.~~

Capo V
PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI CONTRAENTI
PER APPALTI INFERIORI ALLA SOGLIA COMUNITARIA

Art. 20
(Disposizioni applicabili e deroghe)

1. ~~L'Amministrazione aggiudica appalti per importi inferiori alla soglia comunitaria nel rispetto di quanto previsto dalle previsioni contenute nelle parti I, II, IV e V, nonché dagli articoli 121, 122, 123 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

~~2. Alle procedure di aggiudicazione di appalti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria si applicano le disposizioni contenute nel presente regolamento, per quanto compatibili, fatta eccezione per quanto previsto nel titolo III.~~

Capo VI
PROCEDURE PER LA SELEZIONE DEI CONTRAENTI PER APPALTI DI SERVIZI
COMPRESI NELL'ALLEGATO IIB DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

Art. 21
(Disposizioni applicabili)

~~1. Alle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 si applicano soltanto gli articoli 65, 68 e 225 dello stesso decreto.~~

~~2. L'Amministrazione sviluppa le procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.~~

~~3. L'Amministrazione può assumere a riferimento di principio o in analogia le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 per la disciplina e la regolazione di dettaglio delle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB, anche con riguardo a quanto stabilito per il ricorso alla procedura negoziata.~~

~~4. Qualora l'Amministrazione intenda utilizzare una o più disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 non previste tra quelle obbligatoriamente riferibili agli appalti di servizi dell'allegato IIB dall'art. 20 del medesimo decreto, ne fornisce esplicita indicazione nel bando o nel disciplinare di gara o negli altri atti relativi alla procedura selettiva.~~

Art. 22
(Pubblicità delle procedure di aggiudicazione)

~~1. L'Amministrazione adotta soluzioni idonee per assicurare adeguata pubblicità alle procedure di aggiudicazione degli appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006, anche tenendo conto delle indicazioni fornite dalla Commissione dell'Unione Europea con la Comunicazione interpretativa relativa al diritto comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici» (2006/C 179/02) del 23 giugno 2006, pubblicata sulla GUUE del 1 agosto 2006.~~

~~2. Per la definizione delle soluzioni di adeguata pubblicità in rapporto alla rilevanza dell'appalto l'Amministrazione assume a riferimento la soglia stabilita ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

Art. 23
(Termini per la presentazione di domande di partecipazione e di offerte)

~~1. Nel fissare i termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione alle gare per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte.~~

~~2. In ogni caso l'Amministrazione stabilisce termini non inferiori ai termini minimi individuati dagli articoli 70, 122 e 124 del D.Lgs. n. 163/2006 per altre tipologie di appalti.~~

Art. 24

(Impostazione del bando di gara e degli atti complementari)

1. ~~L'Amministrazione predispone i bandi di gara e gli atti ad essi complementari per la regolamentazione delle procedure di aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, indicando negli stessi disposizioni e clausole volte a disciplinare le procedure di selezione dei contraenti in modo da assicurare l'attuazione dei principi stessi.~~

2. ~~L'impostazione degli atti di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 può essere realizzata dall'Amministrazione anche con formule sperimentali ed innovative, nonché con soluzioni differenti rispetto a quelle prefigurate dalle disposizioni del decreto stesso per altre tipologie di appalti di servizi.~~

Art. 25

(Criteri per la selezione dei contraenti)

1. ~~L'Amministrazione indica nel bando e nel disciplinare di gara i criteri per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 indicando per gli stessi l'ordine di priorità e le relative ponderazioni, nonché specificandone l'articolazione in eventuali sub-criteri, con indicazione dei sub-pesi ponderali.~~

2. ~~L'Amministrazione specifica nel bando o nel disciplinare di gara le modalità di attribuzione dei punteggi ai criteri ed ai sub-criteri qualitativi.~~

3. ~~L'attribuzione dei punteggi ai criteri ed ai sub-criteri di natura qualitativa è assoggettata alla riparametrazione al punteggio massimo attribuibile per ogni elemento.~~

Art. 26

(Rilevazione e verifica delle offerte anormalmente basse)

1. ~~L'Amministrazione fornisce indicazioni nel bando e nel disciplinare di gara per l'aggiudicazione di appalti di servizi rientranti nella classificazione dell'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 circa i criteri per la rilevazione delle offerte anormalmente basse, specificando le eventuali soglie di congruità e le modalità di computo per il superamento dei parametri prefissati e circa le modalità per la verifica delle offerte rilevate come anormalmente basse, comunque nel rispetto del percorso di garanzia minima stabilito dall'art. 55 della Direttiva 2004/18/CE.~~

Capo VII

DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Art. 27

(Procedure particolari relative a servizi socio-assistenziali o socio-educativi)

1. ~~L'Amministrazione può indire procedure di aggiudicazione di appalti di servizi socio-assistenziali o socio-educativi secondo il modulo della coprogettazione, come disciplinato dall'art. 5 della L. n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001 e dalla legislazione regionale.~~

2. ~~L'Amministrazione sviluppa le procedure di affidamento di appalti di servizi socio-assistenziali o socio-educativi tenendo conto di eventuali discipline particolari relative a tale settore dettate da leggi regionali.~~

Art. 28

(Procedure di affidamento di appalti di forniture di beni o servizi a cooperative sociali iscritte nella sezione B dell'albo regionale)

~~1. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono le attività di cui all'articolo 1, comma 1, lettera b) della legge n. 381/1991, ovvero con analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate~~

~~2. Per la stipula delle convenzioni di cui al comma 1 le cooperative sociali debbono risultare iscritte all'albo regionale di cui all'articolo 9, comma 1 della legge n. 381/1991. Gli analoghi organismi aventi sede negli altri Stati membri della Comunità europea debbono essere in possesso di requisiti equivalenti a quelli richiesti per l'iscrizione a tale albo e risultare iscritti nelle liste regionali, ovvero dare dimostrazione con idonea documentazione del possesso dei requisiti stessi.~~

~~3. La selezione della cooperativa con cui stipulare una convenzione di cui al comma 1 deve avvenire con procedura selettiva, preceduta da adeguata pubblicità in relazione alla rilevanza dell'affidamento.~~

~~4. L'affidamento diretto di attività ad una cooperativa di cui al comma 1 è possibile solo sulla base di un provvedimento motivato che evidenzi le ragioni peculiari della scelta, anche in rapporto ad eventuali sperimentazioni relative al coinvolgimento delle persone svantaggiate nelle attività lavorative riportabili all'appalto.~~

Art. 29

(Procedure per la selezione di associazioni di promozione sociale o di volontariato)

~~1. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con associazioni di promozione sociale iscritte negli appositi albi pubblici che dimostrino capacità operativa adeguata per la realizzazione di specifiche attività non caratterizzate da elementi di complessità operativa, nonché per la gestione o cogestione di progetti o programmi, e che siano in grado di cooperare con il Comune, attraverso il concorso attivo all'esercizio delle sue funzioni.~~

~~2. Le convenzioni con le associazioni per le finalità previste dal presente articolo possono prevedere anche la concessione degli spazi necessari alla realizzazione delle attività.~~

~~3. L'Amministrazione può stipulare convenzioni con le organizzazioni di volontariato iscritte da almeno sei mesi in apposito Registro regionale per la gestione di attività di interesse pubblico. Per la scelta dell'organizzazione l'Amministrazione si attiene ai criteri fissati dalla normativa regionale.~~

~~4. L'Amministrazione può avvalersi, anche tramite forme pubbliche di consultazione, dei soggetti indicati nei commi precedenti, nonché di altri soggetti senza scopo di lucro, per la definizione congiunta di interventi relativi a specifiche problematiche sociali. Qualora vengano individuati progetti di intervento sperimentali e innovativi, l'Amministrazione può determinare forme e modalità di collaborazione con i soggetti dichiaratisi disponibili fra quelli indicati nei commi precedenti, per la definizione e realizzazione della relativa fase sperimentale.~~

~~5. Del programma delle attività e dei progetti per i quali si intende stipulare le convenzioni previste ai commi 1 e 3 ovvero definire congiuntamente specifici interventi ai sensi del comma 4, deve essere data idonea pubblicità per garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati.~~

~~6. Le convenzioni e le forme di collaborazione indicate nei commi precedenti devono essere definite nel rispetto di quanto previsto dalla legislazione statale e regionale in materia.~~

TITOLO III

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE DEI CONTRAENTI PER ALCUNE PARTICOLARI TIPOLOGIE DI CONTRATTI

Art. 30 **(Concessioni di servizi)**

1. L'Amministrazione aggiudica le concessioni di servizi, intese come le relazioni contrattuali che presentano le stesse caratteristiche di un appalto pubblico di servizi, ad eccezione del fatto che il corrispettivo della fornitura di servizi consiste unicamente nel diritto di gestire i servizi o in tale diritto accompagnato da un prezzo, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

2. La procedura di aggiudicazione di concessioni di servizi, anche se realizzata secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 deve prevedere soluzioni per assicurare l'adeguata pubblicità del procedimento selettivo in relazione alla rilevanza dell'affidamento stesso per il mercato interno o per quello comunitario.

Art. 31 **(Individuazione di soggetti con i quali stipulare contratti di sponsorizzazione)**

1. Le procedure per l'individuazione di potenziali sponsor sono sviluppate nel rispetto di quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. L'Amministrazione può comunque recepire le proposte formulate direttamente da potenziali sponsor, garantendo il confronto rispetto alle stesse mediante tempestiva produzione di una sollecitazione a rappresentare manifestazioni di interesse rivolta ad operatori del medesimo settore.

Art. 32 **(Selezione di contraenti per acquisto, alienazione e locazione di beni immobili)**

1. L'Amministrazione procede alla selezione di potenziali contraenti per acquisto, alienazione e locazione di beni immobili nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, nonché nel rispetto degli altri criteri e degli aspetti procedurali delineati dall'art. 27 del D.Lgs. n. 163/2006.

2. Per quanto attiene all'alienazione di immobili, si fa rinvio allo specifico Regolamento approvato dal Comune.

Art. 33 **(Alienazione beni mobili)**

1. Si può procedere all'alienazione di beni mobili dichiarati "fuori uso" sulla base di apposito verbale, da cui risulti che gli stessi non sono più utilizzabili e per i quali non sia più vantaggiosa la trasformazione per i servizi comunali.
2. L'alienazione, sulla base di apposita stima, avviene mediante asta o procedura negoziata o secondo l'importanza degli oggetti da alienare e della convenienza economica di seguire l'una o l'altra forma.
3. Per i beni mobili quali ad esempio macchinari e auto è consentita l'alienazione a ditta fornitrice dello stesso genere, a scomputo del prezzo di acquisto di nuove attrezzature.
4. E' consentita la donazione di beni fuori uso ad enti o associazioni senza scopo di lucro.

TITOLO IV
DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA STIPULAZIONE ED ALL'ESECUZIONE
DEI CONTRATTI

Abrogazione ai sensi e per gli effetti della delibera di Consiglio Comunale n. 21 dell'08 aprile 2019

Art. 34
(Stipulazione dei contratti)

1. ~~L'Amministrazione stipula i contratti di appalto tenendo conto:~~
 - a) ~~della necessaria effettuazione delle verifiche previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e da altre disposizioni di legge e di regolamento in ordine alla posizione del contraente prescelto ed alla sua capacità a contrattare;~~
 - b) ~~delle condizioni e dei tempi per la formalizzazione stabiliti dall'art. 11 e dall'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006, con particolare riferimento al rispetto del termine dilatorio ed alle possibili eccezioni allo stesso.~~
2. ~~L'Amministrazione procede alla stipulazione dei contratti nel rispetto del termine dilatorio indipendentemente dal tipo di procedura selettiva del contraente adottata.~~

Art. 35
(Stipulazione di contratti per appalti di servizi rientranti nell'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici)

1. ~~L'Amministrazione procede alla stipulazione dei contratti per appalti di servizi rientranti nella classificazione prevista dall'allegato IIB del D.Lgs. n. 163/2006 analogamente a quanto previsto dallo stesso decreto e dal precedente art. 34 per i contratti relativi ad altre tipologie di appalti.~~

Art. 36
(Formalizzazione del contratto)

1. ~~I contratti di appalto sono stipulati, precisandolo negli atti di gara e comunque assicurando gli obblighi di sottoscrizione previste dalle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari:~~
 - a) ~~in forma pubblica amministrativa, quando l'appalto sia di particolare rilevanza economica~~
 - b) ~~con scrittura privata, semplice o autenticata, in tutti gli altri casi.~~
2. ~~I contratti conseguenti ad affidamenti mediante cottimo fiduciario sono stipulati:~~
 - ~~— con scrittura privata;~~
 - ~~— per modesti importi, quando la tipologia del rapporto e la natura della prestazione lo consentano, mediante scambio delle lettere secondo gli usi del commercio;~~
 - ~~— mediante controfirma di buono d'ordine emesso dal Comune in conformità con il Regolamento di contabilità, come specificato nei seguenti commi.~~
3. ~~I contratti in economia di importo netto ricompreso in 3.000,00 euro sono predisposti a mezzo di buoni d'ordine da staccarsi da bollettari in triplice esemplare, firmati dal Dirigente o soggetto dallo stesso formalmente autorizzato. Essi si intendono conclusi all'atto dell'accettazione dei buoni stessi da parte dei terzi contraenti. Il primo esemplare andrà al fornitore, il secondo, controfirmato dal fornitore, resterà al Funzionario responsabile per il procedimento di liquidazione della fattura, il terzo, anch'esso controfirmato dal fornitore, resterà depositato nell'ufficio amministrativo competente per materia, per consentire il diritto di accesso e informazione dei cittadini ed il dovere di sorveglianza o ispettivo degli Amministratori e degli Organi di controllo.~~

~~L'emissione dei buoni è preceduta da una determinazione, con la quale il Responsabile, sulla base e nel rispetto delle risorse e del PEG, individua l'importo complessivo delle spese per i contratti in economia, da concludersi mediante buoni e prenota la relativa spesa. I buoni concludono il procedimento negoziale e comportano assunzione di impegno di spesa, con assunzione di responsabilità dei funzionari che li emettono. I contratti conclusi a mezzo buono d'ordine devono essere conclusi entro il 31 dicembre dell'anno in cui si è assunto l'impegno di spesa.~~

Art. 37
(Esecuzione del contratto)

~~1. In relazione all'esecuzione dei contratti l'Amministrazione applica quanto previsto dagli articoli 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119 e 120 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché quanto stabilito dalle disposizioni del D.P.R. n. 207/2010.~~

~~2. L'Amministrazione inserisce in ogni capitolato per appalti di servizi o forniture continuative la clausola di adeguamento / revisione dei prezzi, assumendo a riferimento, sino all'attuazione di quanto previsto dall'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006, parametri relativi ad indicatori di prezzo afferenti al servizio o alla fornitura oggetto dell'appalto.~~

~~3. L'Amministrazione precisa nei capitolati le modalità di collaudo e di verifica di conformità dell'esecuzione degli appalti, con riferimento alle procedure ed ai protocolli operativi definiti dal D.P.R. n. 207/2010.~~

TITOLO V
DISPOSIZIONI PARTICOLARI RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DI APPALTI
MEDIANTE PROCEDURE NEGOZiate O IN ECONOMIA

Abrogazione ai sensi e per gli effetti della delibera di Consiglio Comunale n. 21 dell'08 aprile 2019

Art. 38
(Individuazione degli operatori economici cui affidare forniture di beni, di servizi o lavori mediante procedure negoziate o procedure in economia)

~~1. L'Amministrazione individua gli operatori economici da coinvolgere nelle procedure di affidamento di forniture di beni, di servizi o lavori mediante procedure negoziate o in economia, comportanti: la gara informale o ufficiosa, particolarmente secondo l'art. 57, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006; la consultazione, particolarmente secondo l'art. 125, commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006; con i seguenti strumenti:~~

- ~~a) indagine di mercato, finalizzata ad acquisire informazioni dettagliate su soggetti in grado di realizzare le prestazioni necessitanti all'Amministrazione, al fine di verificarne le capacità tecnico-professionali e l'affidabilità economico-finanziaria;~~
- ~~b) selezione da un elenco di soggetti in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente, formato dall'Amministrazione.~~

~~2. L'indagine di mercato può essere realizzata:~~

- ~~a) acquisendo informazioni da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall'Amministrazione;~~
- ~~b) acquisendo informazioni da mercati elettronici gestiti da centrali di committenza, dagli enti locali soci o da altre Società partecipate dagli stessi;~~
- ~~c) acquisendo informazioni da proprie Società partecipate o da altre Amministrazioni aggiudicatrici presenti nel territorio di riferimento che abbiano recentemente affidato forniture di beni o servizi o lavori analoghi a quelli che l'Amministrazione intende affidare con procedure in economia;~~
- ~~d) verificando i requisiti di operatori economici iscritti a sistemi di qualificazione gestiti da Amministrazioni Pubbliche o da soggetti gestori di servizi pubblici;~~
- ~~e) sollecitando gli operatori economici a rappresentare il possesso dei requisiti richiesti mediante avviso pubblico o comunicazione ad ampia diffusione.~~

~~3. Le informazioni acquisite nell'indagine di mercato sono elaborate dal Responsabile del procedimento al fine di individuare almeno cinque soggetti con requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale e capacità economico-finanziaria tali da poter essere consultati per l'affidamento di forniture di beni, di servizi o di lavori. Di tali operazioni deve essere redatto verbale specifico, anche in forma di sintetica memoria scritta e firmata, depositata nel fascicolo del procedimento.~~

~~4. Il Responsabile del Procedimento può individuare gli operatori economici da consultare ricorrendo ad elenchi predisposti dall'Amministrazione come strumenti di pre-qualificazione generale, come definiti in base al successivo articolo 39.~~

~~5. L'individuazione dei soggetti ai sensi del precedente comma 4 avviene mediante selezione basata su requisiti di reputazione o riferiti a precedenti esperienze specifiche o mediante sorteggio di almeno cinque operatori economici, se in tal numero o superiore qualificati, attingendo all'elenco con operazione selettiva anche automatizzata. L'operazione di estrazione dall'elenco deve essere specificamente documentata dal Responsabile del procedimento con apposito verbale.~~

~~6. L'individuazione dei soggetti da coinvolgere nella procedura selettiva o con i quali procedere alla consultazione può essere realizzata mediante estrazione degli operatori dall'elenco in base al possesso di requisiti ulteriori di capacità tecnico-professionale, richiesti in relazione alla particolare natura o allo specifico dimensionamento della fornitura di beni, di servizi o dei lavori da affidare.~~

~~7. Il Responsabile del procedimento, a fronte di particolari esigenze connesse alla natura dell'affidamento o alla situazione di mercato, può invitare alla procedura selettiva o alla consultazione anche altri soggetti, oltre a quelli individuati in base all'indagine di mercato o estratti dall'elenco degli operatori economici, sempre che gli stessi siano in possesso dei requisiti di qualificazione necessari per l'affidamento della fornitura di beni, di servizi o dei lavori.~~

Art. 39 (Elenchi di operatori economici)

~~1. L'Amministrazione può istituire uno o più elenchi di operatori economici per la qualificazione di fornitori di beni e servizi, nonché di esecutori di lavori pubblici cui affidare prestazioni conseguentemente a procedure negoziate o in economia, con validità massima triennale.~~

~~2. L'elenco è ripartito in sezioni corrispondenti alle diverse categorie di operatori economici idonei alla realizzazione dei lavori, alla fornitura dei beni ad alla prestazione di servizi per tipologie rispondenti alle esigenze operative dell'Amministrazione.~~

~~3. Il provvedimento approvativo dell'elenco ne stabilisce anche il periodo di validità.~~

~~4. L'elenco è formato e aggiornato con provvedimenti del Responsabile di Servizio competente.~~

~~5. Gli operatori economici interessati all'inserimento nell'elenco sono invitati a produrre richiesta di inserimento a mezzo di avviso da pubblicarsi, per almeno trenta giorni consecutivi, all'albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Amministrazione.~~

~~6. L'avviso specifica i requisiti di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria che devono essere posseduti dagli aspiranti; a questi ultimi è altresì richiesto di attestare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006.~~

~~7. L'elenco è soggetto ad aggiornamento semestrale, a tal fine viene predisposto apposito avviso da pubblicarsi, per almeno trenta giorni consecutivi, all'albo pretorio comunale e sul sito internet dell'Amministrazione.~~

~~8. In ogni caso l'elenco è sempre aperto all'iscrizione degli operatori economici che intendano farne parte, con accettazione progressiva delle domande di iscrizione e verifica del possesso dei requisiti richiesti.~~

~~9. L'ordine di inserimento degli operatori economici richiedenti nell'elenco è determinato dall'ordine cronologico di acquisizione al protocollo delle richieste.~~

~~10. E' fatta salva la possibilità di coinvolgere nelle indagini di mercato e nelle procedure selettive o di consultazione anche operatori economici non compresi negli elenchi di cui al presente articolo, purché in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale e capacità economico finanziaria di cui al comma 2 del presente articolo.~~

~~11. L'iscrizione all'elenco non costituisce comunque condizione di esclusiva o preferenziale in relazione ad affidamenti operati dall'Amministrazione mediante procedure negoziate o in economia.~~

~~12. In sede di affidamento a seguito di procedura selettiva, consultazione o diretto, gli operatori economici sono invitati ad attestare con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 il permanere dei requisiti di ordine generale, di idoneità tecnico professionale ed economico finanziaria verificati al momento dell'inserimento nell'elenco.~~

~~13. La cancellazione dall'elenco può essere disposta dall'Amministrazione nei seguenti casi:~~

- ~~a) qualora venga accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali;~~
- ~~b) quando l'impresa si trovi sotto procedura di liquidazione o di cessazione dell'attività;~~
- ~~c) quando ricorra, per l'impresa, l'applicazione della normativa antimafia;~~
- ~~d) qualora l'impresa senza valida motivazione, non presenti offerta in due gare consecutive;~~
- ~~e) su richiesta scritta dell'impresa.~~

Art. 40 (Principio di rotazione)

~~1. Nell'individuare i soggetti da invitare alle consultazioni per l'affidamento di forniture di beni, di servizi o di lavori ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione applica il principio di rotazione, secondo le modalità specificate nei commi seguenti.~~

~~2. In caso di procedura di consultazione alla quale prendano parte operatori economici individuati in base ad un'indagine di mercato, il principio di rotazione si applica al solo soggetto risultato affidatario, stabilendosi per lo stesso l'impossibilità di partecipare ad altra procedura di consultazione per la medesima(similare) fornitura di beni o servizi o per i medesimi lavori per un periodo di tre mesi dall'affidamento.~~

~~3. Qualora, in particolari settori, il numero degli operatori economici in possesso dei requisiti sia talmente esiguo da determinare situazioni con meno di cinque soggetti invitabili alle procedure di consultazione, l'Amministrazione può, in deroga a quanto previsto dal precedente comma 2, invitare anche soggetti già risultati affidatari, sempre che siano trascorsi almeno due mesi dall'affidamento.~~

~~4. In caso di procedura selettiva o di consultazione alla quale prendano parte operatori economici individuati per selezione di gruppo o estrazione da elenchi appositamente predisposti dall'Amministrazione, il principio di rotazione si applica ai soggetti selezionati per le procedure di consultazione o per procedure di affidamento diretto, fatto salvo quanto stabilito dal successivo art. 41, effettuate dall'inizio dell'esercizio cui si riferisce la procedura indetta, per i quali sussiste l'impossibilità di prendere parte al confronto per un periodo di tre mesi.~~

~~5. In relazione al precedente comma 4, gli operatori economici che risultino affidatari in base a procedure selettive, di consultazione o di affidamento diretto sono inseriti in una sezione dell'elenco in calce allo stesso, a formazione progressiva. Qualora le procedure selettive o di consultazione portino all'esaurimento dell'elenco originariamente formato prima del termine previsto dai precedenti commi 2 e 4, i soggetti iscritti alla sezione aggiunta possono essere nuovamente consultati nell'ambito di altre procedure di confronto.~~

~~6. Qualora l'Amministrazione inviti alla consultazione tutti i soggetti iscritti nell'elenco, il principio di rotazione si intende applicato alla singola procedura e, pertanto, in successive procedure selettive o consultazioni i soggetti da invitare possono risultare tutti nuovamente consultabili.~~

Art. 41
(Deroghe al principio di rotazione)

1. ~~L'Amministrazione può derogare all'applicazione del principio di rotazione a fronte di:~~
- ~~a) particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche o/o culturali, ecc.);~~
 - ~~b) servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere che, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Amministrazione, per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;~~
 - ~~c) ragioni di urgenza, legate a situazioni o ad eventi che non permettano l'espletamento di procedure di consultazione e che determinino la necessità di fare ricorso a soggetti di comprovata affidabilità.~~
2. ~~Fatto salvo quanto previsto dal comma 1, l'Amministrazione, al fine di assicurare l'efficienza della gestione delle acquisizioni, può affidare nell'ambito delle procedure in economia disciplinate dall'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006, in deroga al principio di rotazione più servizi o forniture o lavori di modesto importo ad uno stesso operatore economico sino a quando la sommatoria dei singoli affidamenti diretti raggiunga il valore di 40.000 euro.~~

Art. 42
(Svolgimento della consultazione nell'ambito delle procedure in economia)

1. ~~In relazione a quanto previsto dall'art. 125, commi 8 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, rispettivamente con riferimento alle forniture di beni e servizi ed ai lavori, il Responsabile del procedimento definisce le procedure di consultazione degli operatori economici individuati in base ai precedenti articoli, secondo impostazioni differenziate in base alla complessità o alla specificità dell'oggetto dell'affidamento, al valore relativo dello stesso, al dimensionamento complessivo delle prestazioni.~~
2. ~~Le procedure di consultazione possono essere realizzate, in base all'applicazione del criterio di differenziazione determinato nel precedente comma 1, con le seguenti metodologie:~~
- ~~a) richiesta di preventivi inoltrata agli operatori economici via fax o con posta elettronica certificata, alla quale corrisponda presentazione dei preventivi di offerta mediante analoghi strumenti di comunicazione;~~
 - ~~b) richiesta di preventivi inoltrata agli operatori economici con lettera di invito trasmessa mediante servizio postale ordinario o via telefax, alla quale corrisponda presentazione dei preventivi di offerta mediante invio di plice con i medesimi veicolatori;~~
 - ~~c) gara informale, con trasmissione di lettera di invito agli operatori economici mediante raccomandata con A/R o mediante corriere autorizzato, alla quale corrisponda presentazione di offerta formale e strutturata secondo modalità stabilite nella medesima lettera di invito.~~
3. ~~Nel fissare i termini per la ricezione dei preventivi e delle offerte, il Responsabile del Procedimento tiene conto della complessità della prestazione oggetto del contratto e del tempo ordinariamente necessario per preparare le offerte.~~
4. ~~In relazione alle procedure di consultazione per l'affidamento di lavori o l'acquisizione di beni e servizi mediante procedure in economia secondo quanto previsto dal presente regolamento devono essere svolte le procedure relative:~~
- ~~a) all'acquisizione del numero gara e del codice identificativo gara presso il sistema informatico dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;~~
 - ~~b) al pagamento del contributo per la procedura selettiva, sia da parte dell'Amministrazione in quanto stazione appaltante sia da parte dei concorrenti, previsto dalla deliberazione della stessa Autorità attuativa dell'art. 1, commi 65-67 della legge n. 266/2005.~~

5. Per affidamenti di importo inferiore a 40.000 iva esclusa è consentito l'affidamento diretto. Resta ferma la facoltà di procedere all'acquisizione di preventivi al fine di verificare le migliori condizioni di mercato.

Art. 43

(Tipologie di beni e servizi acquisibili mediante procedure in economia)

1. L'Amministrazione può acquisire mediante procedure in economia, ai sensi dell'art. 125, commi 10 e 11 del D.Lgs. n. 163/2006, le seguenti tipologie di servizi e di beni:

A) fino ad euro 100.000:

- 1) acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografie, riproduzioni fotografiche, stampa di tabulati, circolari, regolamenti e simili, consumabili informatici, prestazioni e forniture afferenti l'esecuzione di riproduzioni di copie eliografiche, digitali, a colori, plottaggi, per produzioni fotografiche e materiale fotografico;
- 2) acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli ed altri veicoli, nonché acquisto di carburante e lubrificante per autotrazione e/o riscaldamento, di pezzi di ricambio ed accessori;
- 3) acquisto, manutenzione, riparazione di sistemi hardware, software e di trasmissione dati nonché acquisto di pezzi di ricambio ed accessori;
- 4) acquisto di attrezzature e utensili occorrenti alle attività prestazionali gestite in economia (materiale di ferramenta, falegnameria, vetreria, elettrico, vernici, plastiche, ecc);
- 5) acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso e **manutenzione ascensori** o altre attrezzature per gli adempimenti correlati all'applicazione del D.Lgs. 81/2008;
- 6) abbonamenti a riviste, periodici e simili, anche telematiche, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche e relative spese di rilegatura, valori bollati;
- 7) spese postali, telegrafiche e telefoniche (fissa o mobile);
- 8) acquisto attrezzature e materiali sportivi;
- 9) acquisto materiale igienico-sanitario, articoli ed accessori di pulizia e materiale a perdere, prodotti farmaceutici;
- 10) acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione e leasing di mobili, arredi interni ed esterni, **arredo urbano**, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e di sperimentazione, macchine d'ufficio, fotocopiatrici, fax, antifurto, servizi per la custodia e sicurezza, impianti acustici o amplifonici, visivi, attrezzature e materiali per impianti elettrici, elettromeccanici, di telecomunicazione e di pubblica illuminazione, mezzi fotografici e cinematografici;
- 11) acquisto e manutenzione di tendaggi, tappezzerie, moquettes e simili;
- 12) acquisto, noleggio e manutenzione di attrezzature e materiale per cucine, vettovigliamento, stoviglie e utensileria varia;
- 13) acquisto e manutenzione di vestiario e divise da lavoro per i dipendenti aventi diritto, biancheria, corredo di guardaroba in uso per servizi comunali e scolastici, prestazioni di servizio di lavaggio indumenti da lavoro per i dipendenti;
- 14) acquisti per la manutenzione delle strade: conglomerato a freddo, ghiaia, materiale per le strade, sale per la neve, **segnali stradali** ecc. e servizio di realizzazione di segnaletica e di **manutenzione ordinaria stradale**;

15) manutenzione impianti di irrigazione, **fontane**, acquisti piante interventi di piantumazione

16) acquisto di generi vari ed omaggi in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni, di medaglie, coppe, bandiere, distintivi, targhe e segnaletica di vario tipo, piantano, provviste alimentari, servizi di catering, oggetti per premiazioni, cerimonie, solennità, feste nazionali, manifestazioni e ricorrenze varie;

17) spese di rappresentanza, di ospitalità e per pubbliche relazioni;

18) **acquisti per integrazione, ampliamento e adeguamento di impianti di illuminazione**, riscaldamento, forza motrice, acqua, telefonia, trasmissione dati, acquisto fax e apparati elettronici **e impianti per fonti rinnovabili**;

19) divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare a mezzo stampa o di altre fonti di informazione ove ritenuto necessario ed altre inserzioni;

20) prestazioni di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, **servizi veterinari e di recupero e custodia animali molesti** di beni mobili ed immobili ed aree pubbliche;

21) trasporti, spedizioni, facchinaggi, magazzinaggio;

22) locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali dotazioni e/o attrezzature;

23) organizzazione e allestimento di mostre, esposizioni, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali e scientifiche, nazionali ed internazionali, allestimenti elettorali, fitto locali occorrenti, stampa di inviti e degli atti, assicurazione di materiale scientifico e didattico, ecc;

24) operazioni di sdoganamento di materiali importati e relative assicurazioni;

25) servizi di registrazione televisiva, audiovisiva e radiofonica, di traduzione, di trascrizione, di sbobinatura, di inserimento dati, di deregistrazione, di dattilografia, di correzione bozze, di esecuzione di disegni e fotografie, servizi di progettazione grafica, impaginazione, elaborazione e stampa, tipografia, litografia, servizi di pubblicità editoriale;

26) servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali, servizi di collocamento e reperimento di personale;

27) servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;

28) espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;

29) servizi di consulenza legale, fiscale, notarile, tecnica o specialistica connessa alla gestione ordinaria dei servizi comunali;

30) servizi di analisi di laboratorio;

31) servizi di lavanderia;

32) servizi di onoranze funebri, **attività cimiteriali** e di esumazione nei campi comuni e per le opere inerenti la tumulazione in tombe e loculi;

33) servizi di sgombero neve, riparazioni urgenti a seguito di frane, scossoni, corrosione o rovina di manufatti, inondazioni o allagamenti nei limiti dello strettamente necessario per ristabilire il transito o la sicurezza pubblica ed evitare maggiori danni;

- 34) servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali, notarili e di consulenza tecnica, scientifica, economica ed amministrativa;
- 35) servizi e prestazioni attinenti l'informatica;
- 36) servizi di natura intellettuale **e tecnica in genere**;
- 37) servizi informativi e di stampa;
- 38) servizi per la custodia e la sicurezza;
- 39) incarichi tecnici e professionali di progettazione, direzione lavori, sicurezza **e altre attività tecniche previste dal Codice degli Appalti**;
- 40) incarichi tecnici e professionali per attività specialistiche di rilievo topografico, sondaggi; geologici/geotecnici, pratiche di accatastamento immobili;
- 41) incarichi tecnici specialistici per redazione perizie, stime tecniche, conteggi aree Peep e assimilabili;
- 42) forniture di materiali, attrezzature e presidi della sicurezza necessari per la manutenzione di opere e impianti;
- 43) interventi di manutenzione caldaie, macchine per il condizionamento, sistemi trattamento acque e terzo responsabile per la gestione delle centrali termiche;
- 44) interventi per la manutenzione e riparazione dei mezzi comunali, revisioni, collaudi, omologazioni e altro;
- 45) ogni altra fornitura o servizio necessario per garantire lo svolgimento e la continuità delle attività ordinarie del Comune;
- B) fino ad euro 193.000 (200.000 dall'1.1.2012) o comunque fino alla soglia comunitaria:**
- 1) acquisizione di fornitura e servizi energia elettrica, gas, acqua; acquisizione di forniture e servizi per connessioni telefoniche e telematiche;
- 2) servizi ausiliari all'istruzione media, elementare, materna e degli asili nido; servizi sociali e sanitari; servizi culturali; servizi ricreativi e sportivi;
- 3) servizi inerenti la manutenzione del verde pubblico.

Art. 44

(Tipologie di lavori acquisibili mediante procedure in economia)

1. I lavori eseguibili in economia, sino alla soglia di valore prevista dalle norme statali, sono individuati nelle seguenti tipologie, con riferimento alle categorie generali stabilite dall'art. 125, comma 6 del D.Lgs. 163/2006:

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122, per fare fronte con tempestività a tutti quegli interventi poco o per nulla suscettibili di previsione temporale di spesa, nonché di esatta quantificazione numerica nel tempo, e che di norma, per loro stessa natura, rivestono anche caratteristiche di urgenza ed indifferibilità, quali:

a.1) lavori configuranti l'esecuzione di azioni di pronto intervento per il ripristino funzionale di opere ed impianti;

- a.2) lavori di manutenzione, costituiti comunque da lavorazioni definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo ma non nel loro numero e nella loro localizzazione
- b) manutenzione di opere o di impianti, riferibili ad esigenze evolutive dell'amministrazione, non comprese in appalti di esecuzione affidati con procedure ordinarie, quali:
- b.1) interventi manutentivi ad integrazione (o completamento) di azioni manutentive realizzate nell'ambito di appalti affidati con procedure ordinarie, ma non estensibili o integrabili in base alla normativa vigente, quando necessarie a garantire la tempestiva fruibilità dell'opera o del bene;
 - b.2) attività manutentive necessarie a fronte della risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto e per assicurare la continuità nella fruizione del bene attraverso la manutenzione costante;
 - b.3) interventi manutentivi necessari per completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
 - b.4) interventi manutentivi [a seguito della scadenza dei relativi contratti] urgenti e non rinviabili, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente per lavori di manutenzione, nella misura strettamente necessaria;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- c.1) lavori finalizzati a garantire in termini tempestivi la regolarizzazione (messa a norma) di impianti / strutture, a fronte di rilevazioni / prescrizioni di organismi / amministrazioni deputate al controllo in tali materie;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Art. 45
(Amministrazione diretta)

1. Ai fini dell'applicazione dell'art. 125, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006 costituiscono acquisizione di lavori, servizi o forniture in amministrazione diretta tutte le attività di fornitura o servizio o correlabili a lavori derivanti da acquisizioni nelle quali l'Amministrazione gestisce completamente, con proprie risorse umane e organizzative, il processo realizzativo ed è pertanto assimilabile, nel rapporto con il fornitore, il prestatore del servizio o l'esecutore, ad un consumatore, con riferimento a beni o servizi già pronti e disponibili per offerta al pubblico ad un numero indeterminato di soggetti.

TITOLO VI

DISPOSIZIONI INERENTI ALL'ESTENSIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO

Abrogazione ai sensi e per gli effetti della delibera di Consiglio Comunale n. 21 dell'08 aprile 2019

Art. 46

(Proroga e nuovi rapporti con il medesimo operatore economico)

1. Il presente titolo del regolamento disciplina le forme di estensione dei contratti, con particolare riferimento all'utilizzo della proroga per contratti relativi a forniture di beni e di servizi.
2. L'Amministrazione può definire un nuovo rapporto con il fornitore o prestatore di servizi originario solo in base alle soluzioni previste dall'art. 57 del D.Lgs. n. 163/2006, con particolare riferimento:
 - a) alla replicabilità di forniture, per ragioni tecniche, stabilita dal comma 3, lett. b) della stessa disposizione;
 - b) all'affidamento di lavori o servizi complementari, secondo i presupposti e nei limiti stabiliti dal comma 5, lett. a) della stessa disposizione;
 - c) all'affidamento di servizi analoghi, secondo i presupposti e nei limiti stabiliti dal comma 5, lett. b) della stessa disposizione, secondo il modulo della "nuova aggiudicazione".
3. Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, i contratti non possono prevedere alcuna clausola che disponga il rinnovo agli stessi patti e condizioni.

Art. 47

(Configurazione e limiti di utilizzo)

1. La proroga non incide sull'esecuzione del rapporto contrattuale, ma sul prolungamento della sua durata, ossia sull'affidamento della fornitura o del servizio al medesimo soggetto per un nuovo e successivo, ma limitato periodo di tempo.
2. La proroga non può in alcun modo essere utilizzata per procedere a rinnovo di contratti in essere, ossia quando sia prevista con durata pari a quella del contratto originario.

Art. 48

(Presupposti per l'utilizzo della proroga)

1. La proroga è utilizzabile, al fine di assicurare la continuità delle attività istituzionali o dei servizi erogati dall'Amministrazione, nei soli casi in cui vi sia l'effettiva necessità di garantire temporaneamente l'acquisizione delle forniture o lo svolgimento dei servizi nelle more del reperimento di un nuovo contraente.
2. La proroga può essere determinata dall'Amministrazione:
 - a) sulla base di una previsione negoziale, fondata su di una clausola contrattuale con la quale la parte privata, all'atto della stipula del contratto, riconosce all'Amministrazione stessa la possibilità di avvalersene;
 - b) per assicurare comunque il soddisfacimento del pubblico interesse insito nella garanzia della prosecuzione dello svolgimento delle attività istituzionali o dei servizi prodotti dall'Amministrazione, nelle more dello svolgimento delle procedure necessarie per l'individuazione del contraente al quale affidare, previa stipula di nuovo rapporto negoziale, l'attività stessa.
3. L'Amministrazione ha la più ampia facoltà di avvalersi o meno della proroga, non costituendo l'eventuale clausola contrattuale elemento determinante obbligo specifico nei confronti del fornitore o del prestatore di servizi.
4. L'Amministrazione, in alternativa all'utilizzo della proroga, può ricorrere all'acquisizione mediante procedure in economia di prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria, secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 10, secondo periodo D.Lgs. n. 163/2006

Art. 49
(Durata della proroga)

1. ~~In ragione delle finalità per cui viene utilizzata, la proroga deve avere durata ragionevole e comunque proporzionata alla durata del contratto originario rispetto al quale viene disposta.~~
2. ~~Per contratti con durata pluriennale, in ogni caso la proroga non può avere durata superiore a un periodo di dodici mesi.~~

Art. 50
(Modalità di definizione e di formalizzazione della proroga)

1. ~~L'Amministrazione, qualora abbia necessità di utilizzare la proroga di un contratto, indica nell'atto di formalizzazione della relativa decisione le ragioni che hanno determinato l'impossibilità di svolgere la procedura selettiva del nuovo contraente entro i termini di scadenza del contratto in essere con l'attuale fornitore o prestatore di servizi.~~
2. ~~Ai fini di quanto previsto dal precedente comma 1 sono qualificabili come ragioni determinanti l'utilizzo della proroga, a titolo indicativo e non esaustivo:~~
 - a) ~~l'impossibilità di disporre di dati definitivi ed essenziali per la gestione del servizio entro termini ragionevoli in prossimità della scadenza del contratto da prorogare;~~
 - b) ~~il ritardo nelle comunicazioni obbligatorie da parte degli enti locali affidanti sulla gestione dell'attività istituzionale o del servizio rispetto al quale devono essere acquisite le forniture o i servizi oggetto dei contratti da prorogare, quando siano tali da non consentire la definizione di programmazioni strategiche nella gestione delle acquisizioni;~~
 - c) ~~il verificarsi di eventi imprevedibili ed urgenti tali da impedire la programmazione e l'attivazione delle procedure selettive per il nuovo contraente nei termini di scadenza dei contratti in essere.~~
3. ~~L'intenzione di prorogare il contratto è comunicata all'appaltatore o all'affidatario entro termini tempestivi rispetto alla scadenza dello stesso, al fine di consentire al medesimo fornitore o prestatore di servizi di predisporre il proprio assetto organizzativo e gestionale in funzione della prosecuzione del rapporto.~~
4. ~~Il fornitore o prestatore di servizi fornisce riscontro all'Amministrazione sulla prosecuzione delle prestazioni di fornitura o di servizio.~~
5. ~~Qualora per il fornitore o prestatore di servizi la proroga del contratto determini condizioni non vantaggiose, lo stesso deve informare tempestivamente l'Amministrazione della propria determinazione negativa, al fine di consentire alla stessa di attivare procedure alternative.~~
6. ~~La proroga è disposta dall'Amministrazione con specifico atto amministrativo e formalizzata con contratto avente la medesima forma del contratto prorogato.~~

TITOLO VII

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE, DI RINVIO, TRANSITORIE E FINALI

Art. 51

(Sportello appalti, Ufficio Contratti e attività informative)

- ~~1. L'Amministrazione disciplina con propri atti organizzativi la costituzione di una struttura deputata a svolgere funzioni informative e di orientamento in relazione agli appalti indetti, con riferimento a quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs.n. 163/2006.~~
- ~~2. L'Ufficio contratti cura la repertoriatura e la raccolta dei contratti del Comune; è di supporto allo svolgimento delle procedure di appalto e di selezione dei contraenti, sulla base di specifiche disposizioni organizzative e compatibilmente con le risorse assegnate.~~

Art. 52

(Disposizioni di coordinamento)

1. Qualora il quadro di riferimento per l'aggiudicazione di appalti pubblici disciplinato dal presente regolamento sia oggetto di disciplina generale da altre fonti, con incidenza sulle disposizioni di riferimento contenute nel D.Lgs. n. 163/2006, le disposizioni del regolamento risultanti in contrasto con la fonte legislativa si intendono immediatamente disapplicabili.

Art. 53

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia al D.Lgs. n. 163/2006 ed alle disposizioni regolamentari ed amministrative ad esso correlate, per quanto vigenti.

Art. 54

(Entrata in vigore e abrogazioni)

1. Il presente regolamento entra in vigore a seguito dell'intervenuta esecutività della deliberazione approvativa.
2. Sono abrogati: il Regolamento dei contratti approvato con deliberazione consiliare n. 139 del 26.9.2000 ed il Regolamento per i lavori, le provviste ed i servizi da eseguirsi in economia.